

# MITTEILUNGSBLATT

der  
UNIVERSITÄT GRAZ



1. SONDERNUMMER

---

Studienjahr 2026/27

Ausgegeben am 14. 10. 2026

2.a Stück

---

## BioTechMed-Graz

### Lenkungskomitee & Exekutivausschuss

### Geschäftsordnung Lenkungskomitee/Exekutivausschuss

### Geschäftsordnung Internationaler Wissenschaftlicher Beirat

**Impressum:** Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin: Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.

Anschrift der Redaktion: Universität Graz - Rechtsabteilung, Universitätsplatz 3, 8010 Graz.

E-Mail: [mitteilungsblatt@uni-graz.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-graz.at)

Internet: <https://mitteilungsblatt.uni-graz.at/>

**Offenlegung gem. § 25 MedienG**

Medieninhaberin: Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Unternehmensgegenstand: Erfüllung der Ziele, leitenden Grundsätze und Aufgaben gem. §§ 1, 2 und 3 des Bundesgesetzes über die Organisation der Universitäten und ihre Studien (Universitätsgesetz 2002 - UG), BGBl. I Nr. 120/2002, in der jeweils geltenden Fassung.

Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%.

Sitz: Universitätsplatz 3, 8010 Graz

Namen der vertretungsbefugten Organe des Medieninhabers: Mag. Dr. Peter Riedler, Univ.-Prof. Mag. Dr. Joachim Reidl, Univ.-Prof. Dr. Catherine Walter-Laager, Univ.-Prof. Dr. Markus Fallenböck, LL.M., Univ.-Prof. Dr. Şebnem Bahadır-Berzig

Grundlegende Richtung: Kundmachung von Informationen gem. § 20 Abs. 6 UG in der jeweils geltenden Fassung.

**BioTechMed-Graz:**  
**Lenkungskomitee & Exekutivausschuss**  
**Geschäftsordnung Lenkungskomitee/Exekutivausschuss**  
**Geschäftsordnung Internationaler Wissenschaftlicher Beirat**

---

**Lenkungskomitee von BioTechMed-Graz**

Gemäß Rahmenvertrag BioTechMed-Graz und Geschäftsordnung des Lenkungskomitees werden

- Universitätsrat Univ.-Prof. MMag. Dr. Alfred **Gutschelhofer**
- Universitätsrätin Univ.-Prof. Dr. Christa **Neuper**
- Universitätsrätin Prof. Dr. Angelika **Vollmar**
- Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Horst **Bischof**
- Rektorin Assoz. Prof. Priv.-Doz. Dr. med.univ. Andrea **Kurz**
- Rektor Mag. Dr. Peter **Riedler**
- Vizerektor Univ.-Prof. Dr.med.univ. Akos **Heinemann**
- Vizerektorin Mag. Andrea **Höglinger**
- Vizerektor Univ.-Prof. Dr. Joachim **Reidl**

bis 31.12.2027 als Mitglieder des Lenkungskomitees von BioTechMed-Graz bestellt/bestätigt.

**Nominierung der Mitglieder des Exekutivausschusses von**  
**BioTechMed-Graz**

Der Exekutivausschuss setzt sich für die aktuelle Periode bis 31.12.2027 aus folgenden Mitgliedern zusammen:

- Vizerektor Univ.-Prof. Dr.med.univ. Akos **Heinemann**
- Vizerektorin Mag. Andrea **Höglinger**
- Vizerektor Univ.-Prof. Dr. Joachim **Reidl**

### **Geschäftsordnung Lenkungskomitee/Exekutivausschusses**

Veröffentlichung der Geschäftsordnung in der aktuell gültigen Fassung vom 18.01.2024.

### **Geschäftsordnung Internationaler Wissenschaftlicher Beirat**

Veröffentlichung der Geschäftsordnung in der aktuell gültigen Fassung vom 13.05.2026

Der Rektor:  
Riedler  
Universität Graz

Der Rektor:  
Bischof  
Technische Universität Graz

Die Rektorin:  
Kurz  
Medizinische Universität Graz

# **Geschäftsordnung des BioTechMed-Graz**

## **Lenkungskomitees/Exekutivausschusses**

**i.d.F. vom 18.01.2024**

### **1. Präambel**

BioTechMed-Graz ist eine Initiative zur Kooperation und Vernetzung der Karl-Franzens-Universität Graz, der Medizinischen Universität Graz und der Technischen Universität Graz, um Spitzenforschung an der Schnittstelle zwischen biomedizinischen Grundlagen, technologischer Entwicklung und klinischer Anwendung zu fördern und zu stärken. Sie strebt nach internationaler Sichtbarkeit, Förderung der Spitzenforschung und Nachwuchsförderung sowie der Einwerbung von Drittmitteln und gemeinsamer Infrastruktur.

### **2. Geltungsbereich**

Diese Geschäftsordnung regelt die Grundsätze der Organisation und Zusammenarbeit des Lenkungskomitees und des Exekutivausschusses, konkretisiert deren Befugnisse und Aufgaben im Rahmen der strategischen Weiterentwicklung der Kooperation BioTechMed-Graz und erfolgt auf Basis der Gesetze und des Rahmenvertrages vom 18. Jänner 2024.

### **3. Aufgaben des Lenkungskomitees**

- (1) Das Lenkungskomitee ist das oberste Gremium der BioTechMed-Graz Kooperation. Die Zusammensetzung des Lenkungskomitees findet sich unter Punkt 3.1.1. im Rahmenvertrag von BioTechMed-Graz.
- (2) Das Lenkungskomitee steuert den langfristigen, generellen Entwicklungsprozess der BioTechMed-Graz Kooperation der Universitäten und die langfristige strategische Ausrichtung. Ihm bleiben Grundsatzentscheidungen der Entwicklung, welche über eine Leistungsvereinbarungsperiode hinausgehen, vorbehalten.
- (3) Das Lenkungskomitee stellt die Integration von BioTechMed-Graz in den Partneruniversitäten sicher.
- (4) Die Mitglieder des Lenkungskomitees nominieren aus ihrer Mitte für die Dauer der Leistungsvereinbarungsperiode eine/n Vorsitzende/n und eine/n Stellvertreter/in der/des Vorsitzenden.

- (5) Die Entscheidungen des Lenkungskomitees haben einstimmig zu erfolgen und können folgendermaßen getroffen werden:
  - a) in einer ordentlichen oder außerordentlichen Sitzung,
  - b) durch Telefonkonferenz und/oder via E-Mail,
  - c) ohne eine Abstimmung, wenn eine schriftliche Einwilligung aller neun Mitglieder herbeigeführt wird.
- (6) Im Falle einer Verhinderung ist eine schriftliche, in der Sitzung nachzuweisende, Stimmübertragung zulässig. Jedes Mitglied kann maximal zwei Stimmrechte ausüben.
- (7) Die Mitglieder des Lenkungskomitees arbeiten kollegial zusammen und unterrichten einander laufend über wichtige Maßnahmen und Vorgänge in ihren Verantwortungs-/Tätigkeitsbereichen.
- (8) Die Mitglieder des Lenkungskomitees unterliegen bei ihrer Tätigkeit der Verschwiegenheitspflicht.
- (9) Die Mitglieder des Lenkungskomitees nominieren aus ihrer Mitte einen dreiköpfigen Exekutivausschuss. Dieser besteht aus jeweils einer Person pro Universität. Die Mitglieder des Exekutivausschusses nominieren eine/n Vorsitzende/n.

#### **4. Aufgaben des Exekutivausschusses**

- (1) Die Nominierung des BioTechMed-Graz Direktoriums (Details dazu finden sich in der Geschäftsordnung des Direktoriums, Punkt 4).
- (2) Die/der Vorsitzende des Exekutivausschusses ist für die Abstimmungsprozesse im Rahmen von periodischen Meetings mit dem Direktorium und der Geschäftsstelle verantwortlich.
- (3) Strategische Entscheidungen werden vom Direktorium (mit Unterstützung der Geschäftsstelle) vorbereitet und vom Exekutivausschuss freigegeben.
- (4) Über die Umsetzung der Entscheidungen bzw. Beschlüsse ist von dem/der Director BioTechMed-Graz in regelmäßigen Abständen der/dem Vorsitzenden zu berichten, der/die Umsetzung zu überwachen hat.
- (5) Der Abschluss einer Ziel- und Leistungsvereinbarung mit dem Direktorium.
- (6) Um eine optimale Kommunikation zwischen Exekutivausschuss, dem Direktorium und der Geschäftsstelle zu gewährleisten, sind regelmäßige Abstimmungstreffen vorzusehen.
- (7) Die Genehmigung der Geschäftsordnungen des Direktoriums und des Internationalen Wissenschaftlichen Beirates sowie der vom Direktorium vorgelegten Satzung von BioTechMed-Graz.
- (8) Die Mitglieder des Exekutivausschusses arbeiten kollegial zusammen und unterrichten einander laufend über wichtige Maßnahmen und Vorgänge in ihren Verantwortungs-/Tätigkeitsbereichen.
- (9) Die Mitglieder des Exekutivausschusses unterliegen bei ihrer Tätigkeit der Verschwiegenheitspflicht.

## **5. Zusammensetzung/Bestellungsmodus/Dauer der Bestellung des Lenkungskomitees**

- (1) Dem BioTechMed-Graz Lenkungskomitee gehören neun Mitglieder an:
  - a. Die Rektorin oder der Rektor der Karl-Franzens-Universität Graz, der Medizinischen Universität Graz und der Technischen Universität Graz
  - b. Die zuständige Vizerektorin oder der zuständige Vizerektor der Karl-Franzens-Universität Graz, der Medizinischen Universität Graz und der Technischen Universität Graz
  - c. Je ein Mitglied des Universitätsrats der Karl-Franzens-Universität Graz, der Medizinischen Universität Graz und der Technischen Universität Graz
- (2) Die Bestellung des Lenkungskomitees ist in den Mitteilungsblättern der drei Universitäten durch die Rektorate zu veröffentlichen.
- (3) Die Funktionsperiode des Lenkungskomitees beginnt und endet mit den Leistungsvereinbarungsperioden und beträgt drei Jahre. Die Bestellung durch die Rektorate bzw. Universitätsräte hat jeweils bis spätestens 15. Dezember im Vorhinein auf Grund der bis spätestens 15. Oktober bei der/dem Vorsitzenden des Lenkungskomitees einlangenden Vorschläge zu erfolgen. Eine Wiederbestellung ist zulässig.

## **6. Abberufung/Vorzeitige Beendigung der Tätigkeit**

Bei einem vorzeitigen Ausscheiden bzw. einer vorzeitigen Abberufung eines Mitgliedes hat das entsendende Gremium sicher zu stellen, dass die jeweilige Universität einen Ersatz nominiert, um erforderliche Genehmigungen zu gewährleisten und die Kooperation dadurch nicht zu beeinträchtigen.

## **7. Sitzungen/Beschlussfassung**

- (1) Die Willensbildung im Lenkungskomitee erfolgt in Sitzungen, mit Ausnahme der mit Einstimmigkeit zu beschließenden Abstimmungen im Umlaufweg. Eine Abhaltung von bzw. Teilnahme an Sitzungen mittels Videokonferenz ist zulässig.
- (2) Die Mitglieder des Lenkungskomitees sind stimmberechtigt. Die/Der Vorsitzende hat den Prozess der Willensbildung zu leiten und das Ergebnis festzustellen. Die/Der Vorsitzende vertritt das Lenkungskomitee nach außen.
- (3) Die/Der Vorsitzende des Lenkungskomitees beruft im elektronischen Weg mindestens 10 Tage vor dem Sitzungstermin unter Beifügung der vorläufigen Tagesordnung das Lenkungskomitee zumindest 1 Mal pro Jahr ein; auf Wunsch von mindestens zwei Mitgliedern ist das Lenkungskomitee jederzeit, binnen 7 Tagen, einzuberufen.

- (4) Die/Der Vorsitzende des Exekutivausschusses beruft mindestens 3 Tage vor dem Sitzungstermin unter Beifügung der vorläufigen Tagesordnung den Exekutivausschuss zu den regelmäßigen Abstimmungstreffen ein. Über jede Sitzung des BioTechMed-Graz Exekutivausschusses ist ein Resümeeprotokoll zu errichten.
- (5) Jedes Mitglied des Lenkungskomitees kann spätestens bis zum 5 Tag vor der anberaumten Sitzung im elektronischen Weg Vorschläge zur Tagesordnung einbringen, denen nach Möglichkeit durch Aufnahme in die Tagesordnung entsprochen werden sollen. Alle zweckdienlichen Unterlagen sind dem Vorschlag in übersichtlicher Form anzuhängen.
- (6) Zur Beschlussfähigkeit haben zumindest zwei Drittel der Mitglieder anwesend zu sein. Eine Maßnahme/Antrag gilt dann als beschlossen, sofern jedes anwesende Mitglied eine Pro-Stimme abgegeben hat (Einstimmigkeitsprinzip).
  - a.) In der Sitzung wird mit Handzeichen abgestimmt. Die/Der Vorsitzende zählt die Stimmen und gibt das Abstimmungsergebnis bekannt.
  - b.) Die Abstimmung im Umlaufwege erfolgt durch schriftliche, elektronische Stimmabgabe. Jedem stimmberechtigten Mitglied des Lenkungskomitees ist zusammen mit dem Antrag auf Durchführung einer Umlaufabstimmung eine schriftliche Ausfertigung des im Umlauf zu erledigendem Antrag elektronisch nachweislich zuzustellen. Der Umlaufantrag muss zumindest kurz begründet und so gefasst sein, dass darüber mit "ja" oder "nein" abgestimmt werden kann. Für die Abgabe der Stimme ist eine Frist von mindestens 7 Tagen vorzusehen. Das Abstimmungsergebnis ist von der/dem Vorsitzenden zu dokumentieren und unverzüglich allen Mitgliedern elektronisch, nachweislich bekannt zu geben.
- (7) Sofern kein Beschluss rechtswirksam zustande kommt, kann jedes Mitglied des Lenkungskomitees frühestens nach 4 Wochen die Einberufung einer außerordentlichen Sitzung zur neuerlichen Behandlung dieses Tagesordnungspunktes und Abstimmung beantragen. Für den Fall, dass auch dann keine Beschlussfassung rechtswirksam erfolgt, hat jedes Mitglied des Lenkungskomitees das Recht, die Einleitung eines Konfliktbereinigungsverfahrens gemäß Punkt 9 des Rahmenvertrages schriftlich zu beantragen.
- (8) Die Beschlüsse sind den Mitgliedern des Lenkungskomitees und dem Direktorium von BioTechMed-Graz samt Sitzungsprotokoll nachweislich zur Kenntnis zu bringen.
- (9) Über jede Sitzung des BioTechMed-Graz Lenkungskomitees ist ein Resümeeprotokoll zu errichten.

Das Protokoll hat jedenfalls zu enthalten:

1. Datum und Ort, Beginn und Ende der Sitzung oder Videokonferenz
2. die Namen der anwesenden Mitglieder, Auskunftspersonen und Fachleute
3. die Namen der entschuldigten oder nichtentschuldigten Mitglieder
4. Feststellung der Beschlussfähigkeit
5. Mitteilung über Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
6. die endgültige Tagesordnung
7. alle Anträge, Abstimmungsergebnisse mit Prostimmen und Beschlüsse samt gestraffter Begründung
8. Protokollerklärungen
9. Inhalt und Teilnehmende von Debatten in gedrängter Form

Dem Protokoll sind jedenfalls Tischvorlagen sowie allfällige Anträge, Anfragen, Berichte als Beilagen beizufügen.

(10) Die Reinschrift des Protokolls ist innerhalb von 10 Tagen anzufertigen und den Mitgliedern des Lenkungskomitees und dem Direktorium von BioTechMed-Graz in elektronischer Form zu übermitteln.

(11) Das Protokoll gilt als genehmigt, sofern nicht binnen 10 Tagen nach Zustellung, einlangend bei der/dem Vorsitzenden, elektronisch ein Einspruch erhoben wird.

(12) Ein fristgerecht eingebrachter Widerspruch gegen das Protokoll ist in der nächsten Sitzung zu behandeln.

(13) Die Originalprotokolle sind zusammen mit den Beilagen von der/dem Vorsitzenden des Lenkungskomitees für 7 Jahre aufzubewahren und allenfalls der Nachfolgerin/dem Nachfolger in dieser Funktion zu übergeben.

## **8. Internationaler Wissenschaftlicher Beirat**

(1) Dem BioTechMed-Graz Lenkungskomitee/Exekutivausschuss steht ein Internationaler Wissenschaftlicher Beirat, bestehend aus mindestens vier international anerkannten Wissenschaftler\*innen, welche die vier BioTechMed-Graz Fachbereiche (Molekulare Biomedizin; Neurowissenschaften; Pharmazeutische und Medizinische Technologie, Biotechnologie; Quantitative Biomedizin und Modellierung) fachlich abdecken, zur Seite.

(2) Aufgabe des Internationalen Wissenschaftlichen Beirates ist die Beratung des Lenkungskomitees/Exekutivausschusses und des Direktoriums in fachlich-strategischen Angelegenheiten sowie die Abgabe von Empfehlungen.

## **9. Auskunftspersonen und / oder Fachleute**

Jedes Mitglied des Lenkungskomitees kann zu jeder Sitzung Auskunftspersonen beiziehen; dies hat zumindest 2 Tage vor dem Sitzungstermin der/dem Vorsitzenden des Lenkungskomitees bekannt gegeben zu werden. Auskunftspersonen sind von der/dem Vorsitzenden auf die Verschwiegenheitspflicht hinzuweisen.

## **10. Analoge Anwendung der Geschäftsordnung des Lenkungskomitees auf den Exekutivausschuss**

Alle verfahrensrechtlichen Bestimmungen in dieser Vereinbarung, welche die Zusammenarbeit, Willensbildung und Sitzungstätigkeit im Lenkungskomitee regeln, sind, sofern nicht ausdrücklich geregelt, sinngemäß auf den, aus dem Lenkungskomitee gebildeten Exekutivausschuss, anzuwenden. Jedoch sind für die Einberufung, Beschlussfassung und Protokollierung vereinfachte Verfahrensbestimmungen anzuwenden.

## **11. Änderung der Geschäftsordnung**

Die Geschäftsordnung sowie jede Änderung der Geschäftsordnung des Lenkungskomitees/Exekutivausschusses bedarf der einstimmigen Genehmigung des Gremiums.

## **12. Veröffentlichung der Geschäftsordnung**

Die Geschäftsordnung des BioTechMed-Graz Lenkungskomitees ist in der jeweils gültigen Fassung in den Mitteilungsblättern der Karl-Franzens-Universität Graz, Medizinischen Universität Graz und Technischen Universität Graz zu veröffentlichen.

Graz, am 18.01.2024

Für das Lenkungskomitee:

Der Vorsitzende des BioTechMed-Graz Lenkungskomitees  
Samonigg

Der stellvertretende Vorsitzende des BioTechMed-Graz Lenkungskomitees:  
Bischof

# **Rules of internal procedure**

## **for the International Scientific Advisory Board of BioTechMed-Graz**

**as amended on 2026-05-13**

### **1. Preamble**

BioTechMed-Graz is an initiative that is intended to facilitate and enhance an extensive cooperation between the University of Graz, the Medical University of Graz and the Graz University of Technology at the interface between biomedical research, natural scientific questions, technological processing and clinical application.

### **2. Area of application**

As specified in the BioTechMed-Graz first framework contract from 22.08.2012, as amended on 18.01.2024, it is planned to establish an International Scientific Advisory Board. These rules of internal procedure govern the fundamentals of the organization and the cooperation of the International Scientific Advisory Board and establish the expectations, responsibilities, and duties in the context of advancing the cooperation within BioTechMed-Graz.

### **3. Duties and responsibilities**

The International Scientific Advisory Board can give recommendations concerning following points:

- Future Development & Strategy
- Outreach & Visibility
- Funding Portfolio
- Networking Events
- Support for BioTechMed-Graz members

### **4. Composition, development, and duration of the International Scientific Advisory Board**

(1) The International Scientific Advisory Board consists of at least 5 members. If possible, one of those members is also represented on the Scientific Advisory Board of NAWI Graz.

(2) The nomination of potential members is made by the Board of Directors. The selection and the appointment of the members of the International Scientific Advisory Board is made by the Executive Committee of BioTechMed-Graz. After the selection of future members through the Executive Committee, those future members are contacted by the Board of Directors and asked for their collaboration.

(3) For the participation in the International Scientific Advisory Board, only scientists (with research activity in the four BioTechMed-Graz areas) who have years of experience in the field of research and/or higher education management are considered. The members, except for a maximum of one person, must be international. Also, a goal of the International Scientific Advisory Board is that the board has at least 40% women.

(4) The office term of the International Scientific Advisory Board is coupled with the respective performance agreement and ending automatically due to expiration. The reappointment of one or more members shall be permitted. The Board of Directors have to place proposals for the reappointment of the International Scientific Advisory Board at the Executive Committee at least two months before the expiration of the office term for the board members.

## **5. Rescission/premature termination of membership**

(1) A membership in the International Scientific Advisory Board is terminated when the term of office has been completed, the member voluntarily leaves or the Executive Committee, acting unanimously, rescinds the membership.

(2) A nomination to substitute the resigning or dismissed member of the International Scientific Advisory Board has, following the regulations in section 4, to be made within 8 weeks.

## **6. Meetings/resolutions**

(1) The first, constituent meeting shall be convened by the Executive Committee resp. by the Board of Directors. In the course of this meeting, the members of the International Scientific Advisory Board must elect a spokesperson (Chair) who chairs the meetings.

(2) Deliberations and decisions of the International Scientific Advisory Board are made in at least one meeting per year, if practicable in Graz. If an in-person meeting is not possible, a video conference can be held.

The calling and scheduling of the meetings shall be done by the spokesperson with administratively support from the BioTechMed-Graz coordination office.

(3) To have a quorum, at least 3 out of 5 members must be present. The International Scientific Advisory Board must make its decisions about recommendations to the Executive Committee by majority voting; votes shall be cast by show of hands. Overruled members are entitled to comment separately. Circular resolutions via email are allowed. Delegated voices in writing are allowed; however, one member is not allowed to hold more than two voting rights at one time.

(4) Each meeting of the International Scientific Advisory Board has to be drawn up in a summary. The BioTechMed-Graz coordination office shall support the spokesperson of the International Scientific Advisory Board administratively and is responsible for forwarding the meeting minutes to the Executive Committee.

The meeting minutes shall, at the least, contain:

1. Designation as meeting minutes
2. Date, location, and the time the meeting starts and ends
3. Names of members present and/or specialists who attend
4. The final agenda
5. All proposals and decisions
6. If the meaning of the decision is required, a short explanation is to be mentioned

The meeting minutes must contain any additional handouts, other motions, reports and requests as a supplement.

(5) The meeting minutes are to be made within 14 working days. The Executive Committee shall be informed about the results at a subsequent Executive Committee meeting. The minutes shall be sent to the Executive Committee electronically.

(6) Objections, if any, must be made within 7 calendar days, and shall be given to the spokesperson (Chair) of the International Scientific Advisory Board in a written, electronical form, otherwise the meeting minutes are deemed accepted.

(7) Any objections to the meeting minutes, which have been made in time, will be discussed in the next meeting.

(8) The meeting minutes and supplements should be stored with the BioTechMed-Graz coordination office and must be given to the successors in this function.

## **7. Obligation of secrecy/conflict of interests**

The members of the International Scientific Advisory Board are bound by the obligation of secrecy and expressly declare that they will immediately disclose any conflicts of interests that occur in their personal field, immediately to the Executive Committee of BioTechMed-Graz.

## **8. Access to information**

To gain a comprehensive understanding about the matters that are subject of discussions, the members of the International Scientific Advisory Board have the right to have access to all relevant documents. The Board of Directors resp. the BioTechMed-Graz coordination office shall support them.

## **9. Respondents and/or specialists**

Every member in the International Scientific Advisory Board, every member of the Executive Committee and the Board of Directors can choose respondents from the three universities that are involved for each meeting. The BioTechMed-Graz Board of Directors must inform, both the respondents, and the people who participate in larger meetings, about the official obligation of secrecy.

## **10. Changing of the rules of internal procedure**

The rules of internal procedure and every change to the rules of internal procedure are subject to the authorization by the Executive Committee.

## **11. Publication of the rules of internal procedure**

The rules of internal procedure of the International Scientific Advisory Board have to be published after decision in the information bulletins of the Medical University of Graz, the University of Graz and the Graz University of Technology.

Graz, 2026-05-13

The Chair of the International Scientific Advisory Board:

Hall

The Chair of the Executive Committee:

Reidl