MITTEILUNGSBLATT
DER
KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ

Studienjahr 2020/21 | Ausgegeben am 11. 08. 2021 | 43. Stück

348. Curricula-Kommission für Universitätslehrgänge aus dem Bereich der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen und Rechtswissenschaftlichen Fakultät; Umnominierung (Kurie der Studierenden)
349. Erteilung von Lehrbefugnissen (venia docendi) gem. § 103 Abs 1 UG
350. Mitteilungen
351. Ausschreibung von Stellen

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am 25.08.2021.

348. Curricula-Kommission für Universitätslehrgänge aus dem Bereich der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen und Rechtswissenschaftlichen Fakultät; Umnominierung (Kurie der Studierenden)

Mit Wirkung vom 06.08.2021 scheidet Herr DI Alexander Ulz, BSc als Hauptmitglied aus. An seiner Stelle rückt

Frau Mag. Maria Aria **Friedl**

als neues Hauptmitglied nach.

Der Vorsitzende des Senats:
Niemann

349. Erteilung von Lehrbefugnissen (venia docendi) gem. § 103 Abs 1 UG

Am 05.07.2021 wurde

Herrn Dipl.-Math. Dr. Joscha **Prochno**
die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Habilitationsfach Mathematik

Herrn Mag. Dr. Franz **Radner**
die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Habilitationsfach Biochemie und Molekularbiologie

verliehen.

Der Rektor:
Polaschek

350. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN
Tel.: (0316) 380-1249
Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

http://international.uni-graz.at

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im Büro für Internationale Beziehungen Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE
Tel.: (0316) 380-1287
Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Forschungsnewsletter“:

www.uni-graz.at/de/forschen/fms/

Der Rektor:
Polaschek

351. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 50% beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl bitte per E-Mail an:

---

bewerbung@uni-graz.at

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wichtiger Hinweis:
Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschriebenen Stellen auch detaillierte Informationen finden:

http://jobs.uni-graz.at/de/InterneJobboerse/

351.1 Stellen für Wissenschaftliches Personal

RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

An der Universität Graz arbeiten ForscherInnen und Studierende in einem breiten fachlichen Spektrum an Lösungen für die Welt von morgen. Unsere WissenschafterInnen entwickeln Strategien, um den aktuellen Herausforderungen der Gesellschaft zu begegnen. Die Universität Graz bekennt sich zur Leistungsorientierung, fördert Karrierewege und bietet mehrfach ausgezeichnete Rahmenbedingungen für gesellschaftliche Diversität in einer zeitgemäßen Arbeitswelt – unter dem Motto: We work for tomorrow. Werden Sie Teil davon!

Das Institut für Rechtswissenschaftliche Grundlagen sucht eine/n

(Senior) Scientist mit Doktorat,
im Rahmen des vom bmbwf finanzierten Konflikt-, Friedens- und Demokratieclusters
(40 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre - mit möglicher Entwicklungsvereinbarung; zu besetzen ab sofort)

Karriereziel: Überleitung in ein Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit als Senior Scientist.

Ihr Aufgabengebiet

- Eigenständige Konzeption und Durchführung von Forschungsvorhaben im Rahmen des Konflikt-, Friedens- und Demokratieclusters sowie des Fachbereichs Global Governance
- Selbständige Forschung insb. in den Bereichen Friedens- und Konfliktforschung, Global Governance und Internationale Beziehungen
- Mitarbeit an (Drittmittel-)Forschungsprojekten (Antragstellung und Projektmanagement) des Konflikt-, Friedens- und Demokratieclusters sowie des Fachbereichs Global Governance
- Koordination und Administration des Konflikt-, Friedens, und Demokratiecluster sowie Mitarbeit an den gemeinsamen Tätigkeiten des Cluster für die Universität Graz (z.B. Policy Blog, Planung der jährlichen Sommerakademie)
- Konzeption, Abhaltung von und Mitwirkung an Lehrveranstaltungen im Bereich Friedens- und Konfliktforschung und Global Governance
- Betreuung von Studierenden
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium im Bereich der Rechts-, Geistes- oder Sozialwissenschaften
- Vertiefte Kenntnisse der Friedens- und Konfliktforschung sowie Kenntnisse von Teilbereichen der Politikwissenschaft (vorzugsweise Politische Theorie und Internationale Beziehungen)
- Kompetenzen im rechts- oder politikvergleichenden wissenschaftlichen Arbeiten mit Schwerpunkten in Friedens- und Konfliktforschung
- Publikationserfahrung in den Bereichen Friedens- und Konfliktforschung, Global Governance und Internationale Beziehungen, insb. in facheinschlägigen (internationalen) Journalen
- Universitäre Lehrerfahrung, vorzugsweise in deutscher und englischer Sprache
- Erfahrung in der Abwicklung/Koordination von (Drittmittel-)Forschungsprojekten
- Erfahrung in der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Kenntnisse der österreichischen universitären und außeruniversitären Forschungslandschaft in der Friedens- und Konfliktforschung; zudem entsprechende Vernetzung wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Soziale Kompetenz, insbesondere Teamfähigkeit

Unser Angebot

Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: B1

Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 3.945,90 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **01. September 2021**
Kennzahl: **MB/171/99 ex 2020/21**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Insbesondere im wissenschaftlichen Bereich freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

An der Universität Graz arbeiten ForscherInnen und Studierende in einem breiten fachlichen Spektrum an Lösungen für die Welt von morgen. Unsere WissenschafterInnen entwickeln Strategien, um den aktuellen Herausforderungen der Gesellschaft zu begegnen. Die Universität Graz bekennt sich zur Leistungsorientierung, fördert Karrierewege und bietet mehrfach ausgezeichnete Rahmenbedingungen für gesellschaftliche Diversität in einer zeitgemäßen Arbeitswelt – unter dem Motto: We work for tomorrow. Werden Sie Teil davon!

Die Doctoral Academy Graz bildet einen institutionellen Rahmen im Bereich strukturierter Doktoratsausbildung. Mit der Einrichtung der Doctoral Academy gestaltet die Universität Graz internationale Entwicklungen in der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung mit, die eine besondere Förderung exzellenter DoktorandInnen in strukturierten Ausbildungsformaten zum Ziel haben.

Das Institut für Molekulare Biowissenschaften sucht eine/n

DoktorandIn im Rahmen der Doctoral Academy

(Aufnahme als ProjektassistenIn im Umfang von 30 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre; zu besetzen ab 15. September 2021)

Ihr Aufgabengebiet

- Teilnahme am Forschungsprojekt zu Struktur-Funktion Aufklärung von Membranprotein-Komplexen
- Klonierung, heterologe Proteinexpression und Proteinreinigung
- Biophysikalische Untersuchungen von Proteinen und deren Interaktionen (mittels Methoden wie z.B. ITC, MALS, SAXS, CD, Fluoreszenzmikroskopie)

- Proteincharakterisierung mittels strukturbiologischer Methoden (Elektronenmikrokopie und Röntgenkristallographie)
- Betreuung von einer biophysikalische Methode - Instrument (z.B. SEC-MALS)
- Verfassen einer einschlägigen Dissertation im Bereich Strukturbiologie

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Masterstudium in Biochemie, Molekularbiologie oder einem vergleichbaren Studium mit schriftlicher Masterarbeit/Diplomarbeit
- Nachweisliche Erfüllung aller Zulassungsvoraussetzungen für die Aufnahme in ein PhD-Programm, die normalerweise in dem Land gelten, in dem die Master- bzw. Diplom-Ausbildung abgeschlossen wurde
- Praktische Kenntnisse im Gebiet der Klonierung, Proteinexpression- und Reinigung
- Praktische Kenntnisse mit Biophysikalischen Untersuchungen von Proteinen (mittels Methoden wie z.B. SAXS, CD, MALS)
- Praktische Kenntnisse im Gebiet der integrativen Strukturbiologie
- Praktische und theoretische Kenntnisse im Arbeiten mit TEM und/oder hochauflösender Fluoreszenzmikroskopie (wünschenswert)
- Teamfähigkeit und hohe Motivation, wissenschaftliche Fragen zum Themengebiet "Struktur & Interaktionen von Biomolekülen" in einem interdisziplinären Forschungsansatz zu beantworten
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität

Unser Angebot

Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: B1

Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 2.228,60 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **01. September 2021**
Kennzahl: **MB/166/99 ex 2020/21**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Insbesondere im wissenschaftlichen Bereich freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

351.2 Stellen für Allgemeines Personal

GEISTESWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

An der Universität Graz arbeiten ForscherInnen und Studierende in einem breiten fachlichen Spektrum an Lösungen für die Welt von morgen. Unsere WissenschafterInnen entwickeln Strategien, um den aktuellen Herausforderungen der Gesellschaft zu begegnen. Die Universität Graz bekennt sich zur Leistungsorientierung, fördert Karrierewege und bietet mehrfach ausgezeichnete Rahmenbedingungen für gesellschaftliche Diversität in einer zeitgemäßen Arbeitswelt – unter dem Motto: We work for tomorrow. Werden Sie Teil davon!

Das Dekanat der Geisteswissenschaftlichen Fakultät sucht eine/n

Sachbearbeiter/in

(15 Stunden/Woche; befristete Ersatzkraft; zu besetzen ab 01. Oktober 2021)

Ihr Aufgabengebiet

- Studienrechtliche Auskünfte im Rahmen des täglichen Parteienverkehrs
- Selbstständige und eigenverantwortliche Vorbereitung aller administrativen und organisatorischen Schritte im Zusammenhang mit Anerkennungen, Studienabschlüssen und deren Ausfertigungen
- Kooperation mit den zuständigen Curriculakommissions-Vorsitzenden und StudiendekanInnen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung/Berufsausbildung
- Erfahrung im administrativen Bereich
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Office Kenntnisse auf sehr gutem Niveau)
- UNIGRAZonline-Kenntnisse (wünschenswert)
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe kommunikative Kompetenz und Freude am Umgang mit Studierenden im Rahmen des Parteienverkehrs
- Hilfsbereitschaft und Freundlichkeit
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Gut strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Flexibilität im Umgang mit Veränderungsprozessen
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Stressresistenz

Unser Angebot

Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: IIb
Gehaltsschema des VBG (im Fall einer universitätsinternen Versetzung): v3/3

Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 758,80 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **01. September 2021**
Kennzahl: **AB/99/99 ex 2020/21**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

Der Rektor:
Polaschek

Impressum: Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin: Universität Graz,
Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Rechts- und Organisationsabteilung, Universitätsplatz 3, 8010 Graz.
E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at
Internet: https://mitteilungsblatt.uni-graz.at/

Offenlegung gem. § 25 MedienG
Medieninhaberin: Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Unternehmensgegenstand: Erfüllung der Ziele, leitenden Grundsätze und Aufgaben gem. §§ 1, 2 und 3 des Bundesgesetzes über die Organisation der Universitäten und ihre Studien (Universitätsgesetz 2002 - UG), BGBl. I Nr. 120/2002, in der jeweils geltenden Fassung.
Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%.
Grundlegende Richtung: Kundmachung von Informationen gem. § 20 Abs. 6 UG in der jeweils geltenden Fassung.