

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



100. SONDERNUMMER

Studienjahr 2018/19

Ausgegeben am 15. 05. 2019

30.j Stück

Curriculum für den interuniversitären Universitätslehrgang Library and Information Studies

Curriculum 2019

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Rechts- und Organisationsabteilung, Universitätsplatz 3, 8010 Graz.
E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at
Internet: https://online.uni-graz.at/kfu_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1

Offenlegung gem. § 25 MedienG

Medieninhaber: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Unternehmensgegenstand: Erfüllung der Ziele, leitenden Grundsätze und Aufgaben gem. §§ 1, 2 und 3 des Bundesgesetzes über die Organisation der Universitäten und ihre Studien (Universitätsgesetz 2002 - UG), BGBl. I Nr. 120/2002, in der jeweils geltenden Fassung.
Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%.
Grundlegende Richtung: Kundmachung von Informationen gem. § 20 Abs. 6 UG in der jeweils geltenden Fassung.

Curriculum für den interuniversitären Universitätslehrgang Library and Information Studies



Die Rechtsgrundlagen des interuniversitären Universitätslehrgangs Library and Information Studies bilden das Universitätsgesetz (UG) und die Satzung der Karl-Franzens-Universität Graz.

Der Senat hat am 08.05.2019 gemäß § 25 Abs. 1 Z 10 UG das folgende Curriculum für den Universitätslehrgang Library and Information Studies erlassen.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| § 1 Gegenstand, Qualifikationsprofil und Relevanz des Universitätslehrgangs | 2 |
| (1) Gegenstand des Universitätslehrgangs | 2 |
| (2) Zielsetzung und Qualifikationsprofil | 2 |
| (3) Bedarf und Relevanz des Universitätslehrgangs für die Wissenschaft und den Arbeitsmarkt | 2 |
| § 2 Allgemeine Bestimmungen | 3 |
| (1) Zielgruppen und Zulassungsvoraussetzungen | 3 |
| (2) Höchstzahl an Studienplätzen | 3 |
| (3) Bewerbung und Zulassungsverfahren | 4 |
| (4) Dauer und Gliederung des Universitätslehrgangs | 4 |
| (5) Akademischer Grad/Bezeichnung der Absolventinnen und Absolventen des Universitätslehrgangs | 5 |
| § 3 Aufbau und Gliederung des Universitätslehrgangs | 5 |
| (1) Module und Prüfungen | 5 |
| (2) Wahlmöglichkeiten | 6 |
| (3) Projektarbeit | 8 |
| (4) Masterarbeit | 8 |
| (5) Facheinschlägige Praxis | 8 |
| § 4 Prüfungsordnung | 9 |
| (1) Masterprüfung | 9 |
| (2) Anwesenheitspflicht | 9 |
| § 5 In-Kraft-Treten des Curriculums | 9 |
| § 6 Übergangsbestimmungen | 9 |
| Anhang I: Modulbeschreibungen | 10 |
| (1) Grundstufe | 10 |
| (2) Aufbaustufe | 17 |
| Anhang II: Studienablaufplan | 21 |
| (1) Grundstufe (berufsbegleitend) | 21 |
| (2) Grundstufe (Vollzeit) | 21 |
| (3) Aufbaustufe | 22 |

§ 1 Gegenstand, Qualifikationsprofil und Relevanz des Universitätslehrgangs

(1) Gegenstand des Universitätslehrgangs

Die Studierenden der Grundstufe des Universitätslehrgangs erwerben neben theoretischem Wissen die für die berufliche Praxis relevanten Grundlagen im Bereich des Bibliotheks- und Informationswesens. Die erfolgreiche Absolvierung der Grundstufe stellt die einheitliche Ausbildung für das Bibliothekspersonal aller Universitäten für den qualifizierten und höher qualifizierten Tätigkeitsbereich gemäß § 101 Abs. 3 UG dar.

Die Studierenden der Aufbaustufe erwerben zusätzlich vertiefte, wissenschaftlich fundierte und anwendungsorientierte Kenntnisse im Bereich des Bibliotheks- und Informationswesens. Die Aufbaustufe qualifiziert für spezialisierte Fachaufgaben sowie für Leitungs- und Führungsaufgaben in Bibliotheken und Informationseinrichtungen.

(2) Zielsetzung und Qualifikationsprofil

Das Ziel des Universitätslehrgangs ist die Vermittlung von Kenntnissen sowie deren praktische Anwendung und wissenschaftliche Vertiefung im Bereich des Bibliotheks- und Informationswesens.

Die Absolventinnen und Absolventen sind nach Abschluss der Grundstufe des Universitätslehrgangs Library and Information Studies in der Lage:

- Konzepte und Instrumente des operativen Managements im Bibliotheksalltag anzuwenden
- Projekte im Team zu planen, durchzuführen und deren Ergebnisse zu präsentieren
- berufs- und bibliotheksrelevante Rechtsgrundlagen im Berufsalltag umzusetzen
- digitale und analoge Medien zu erhalten, zu archivieren und dauerhaft zugänglich zu machen
- Ordnungs- und Erschließungskonzepte sowie Datenmodelle und -formate zu kennen und anzuwenden
- Regelwerke formaler und inhaltlicher Erschließung zu interpretieren und anzuwenden
- Suchstrategien und -methoden in Datenbanken und Suchmaschinen anzuwenden, Rechercheergebnisse zu analysieren und zu bewerten
- Bibliothekssysteme, -software und IT-Technologien auszuwählen und einzusetzen
- Informationsdienstleistungen und -angebote zielgruppenorientiert zu konzipieren und anzubieten
- Didaktisch-methodische Konzepte der Informationskompetenz zu entwickeln und zu vermitteln

Die Absolventinnen und Absolventen sind nach Abschluss der Aufbaustufe des Universitätslehrgangs Library and Information Studies in der Lage:

- Methoden und Konzepte der strategischen Planung und Steuerung ein- und umzusetzen
- Führungs- und Personalentwicklungsinstrumente anzuwenden
- Konzepte des Informations- und Wissensmanagements anzuwenden
- forschungsrelevante Services anzubieten und Forschende im wissenschaftlichen Publikationsprozess sowie in der Analyse des Forschungsausgangs zu unterstützen
- Forschungsdaten zu erschließen, zu archivieren und zu organisieren

(3) Bedarf und Relevanz des Universitätslehrgangs für die Wissenschaft und den Arbeitsmarkt

Arbeitsfelder für die Absolventinnen und Absolventen des Universitätslehrgangs Library and Information Studies finden sich in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken, Archiven, Museen, Unternehmen, Hochschulen und Forschungseinrichtungen und beinhalten folgende Tätigkeiten:

- Erwerbung, Lizenzierung, Erhaltung, Archivierung und dauerhafte Zugänglichmachung von analogen und digitalen Medien
- Metadatenmanagement und Datenkonvertierung
- Recherche in Datenbanken und Suchmaschinen; Ergebnisanalyse
- Vermittlung von zielgruppenspezifischer Informationskompetenz
- Anwendung von Technologien, IT-Systemen, Hard- und Software
- Unterstützung der Forschenden im wissenschaftlichen Publikationsprozess; Forschungsdatenmanagement und Wissenschaftskommunikation

- Leitung, strategische Planung, Personalentwicklung, Innovations- und Change-Management
- Digitalisierung, digitale Services und Repositorienmanagement
- Verwaltung von Nachlässen und historischem Buchgut
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Bau- und Raumplanung von Bibliotheken und Informationseinrichtungen
- Bibliometrie und Szientometrie

§ 2 Allgemeine Bestimmungen

(1) Zielgruppen und Zulassungsvoraussetzungen

1. Die Grundstufe des Universitätslehrgangs wendet sich insbesondere an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Bibliotheks- und Informationseinrichtungen sowie an interessierte Personen, die in Bibliotheken und Informationseinrichtungen tätig sein wollen.

Die Aufbaustufe des Universitätslehrgangs wendet sich insbesondere an Absolventinnen und Absolventen der Grundstufe mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium im Umfang von mindestens 180 ECTS-Anrechnungspunkten.

2. Voraussetzungen für die Zulassung zur Grundstufe des Universitätslehrgangs Library and Information Studies sind:
 - a. die allgemeine Universitätsreife gem. § 64 Abs. 1 UG;
 - b. die positive Absolvierung eines persönlichen Zulassungsgesprächs. Die Durchführung des Gesprächs obliegt der wissenschaftlichen Leiterin/dem wissenschaftlichen Leiter. Zum Gespräch werden ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formalen Zulassungsvoraussetzungen gemäß lit. a erfüllen;
 - c. der Nachweis über Deutschkenntnisse auf Mindestniveau B2. Über die Art des Nachweises entscheidet die wissenschaftliche Leiterin/der wissenschaftliche Leiter.
3. Voraussetzungen für die Zulassung zur Aufbaustufe des Universitätslehrgangs Library and Information Studies sind:
 - a. der erfolgreiche Abschluss der Grundstufe des Universitätslehrgangs;
 - b. der Abschluss eines Studiums an einer anerkannten inländischen oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung im Ausmaß von mindestens 180 ECTS-Anrechnungspunkten.

(2) Höchstzahl an Studienplätzen

1. Für die Grundstufe des Universitätslehrgangs stehen maximal 26 Studienplätze zur Verfügung.
2. Für die Aufbaustufe des Universitätslehrgangs stehen maximal 20 Studienplätze zur Verfügung.
3. Die Zahl der Studienplätze für die Grundstufe des Universitätslehrgangs ist nach pädagogisch-didaktischen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten für jede neue Durchführung des Universitätslehrgangs nach Rücksprache mit der wissenschaftlichen Leiterin/dem wissenschaftlichen Leiter durch die wirtschaftliche Leitung des Universitätslehrgangs unter Berücksichtigung der in § 2 Abs. 2 Z 1 festgelegten Höchstzahl an Studienplätzen festzulegen.
4. Die Zahl der Studienplätze für die Aufbaustufe des Universitätslehrgangs ist nach pädagogisch-didaktischen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten für jede neue Durchführung des Universitätslehrgangs nach Rücksprache mit der wissenschaftlichen Leiterin/dem wissenschaftlichen Leiter durch die wirtschaftliche Leitung des Universitätslehrgangs unter Berücksichtigung der in § 2 Abs. 2 Z 2 festgelegten Höchstzahl an Studienplätzen festzulegen.

(3) Bewerbung und Zulassungsverfahren

1. Die Bewerbung für einen Studienplatz in der Grundstufe bzw. Aufbaustufe des Universitätslehrgangs erfolgt schriftlich und besteht aus dem Anmeldeformular, den darin angeführten Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Motivationsschreiben, etc.) sowie dem Nachweis über die Erfüllung der geforderten Zulassungsvoraussetzungen gemäß § 2 Abs. 1 Z 2 und 3.
2. Im Rahmen der Zulassung zur Aufbaustufe des Universitätslehrgangs kann ein persönliches Zulassungsgespräch vorgesehen werden. Die Durchführung des Zulassungsgesprächs obliegt dabei der wissenschaftlichen Leiterin/dem wissenschaftlichen Leiter. Zum Gespräch werden gegebenenfalls ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formalen Zulassungsvoraussetzungen gemäß § 2 Abs. 1 Z 3 erfüllen.
3. Ist die Zahl der die Zulassungsvoraussetzungen der Grundstufe des Universitätslehrgangs erfüllenden Bewerberinnen / Bewerber höher als die gemäß § 2 Abs. 2 Z. 1 für den jeweiligen Durchgang eines Universitätslehrgangs festgelegte Zahl der Studienplätze, erfolgt die Zuerkennung eines Studienplatzes auf Grundlage des Motivationsschreibens.
4. Ist die Zahl der die Zulassungsvoraussetzungen der Aufbaustufe des Universitätslehrgangs erfüllenden Bewerberinnen / Bewerber höher als die gemäß § 2 Abs. 2 Z. 2 für den jeweiligen Durchgang eines Universitätslehrgangs festgelegte Zahl der Studienplätze, erfolgt die Zuerkennung auf Grundlage des Studienerfolgs in der Grundstufe.

(4) Dauer und Gliederung des Universitätslehrgangs

Der Universitätslehrgang mit einem gesamten Arbeitsaufwand von 120 ECTS-Anrechnungspunkten wird in zwei Teilen (Grund- und Aufbaustufe) angeboten und ist modular strukturiert.

Die Grundstufe des Universitätslehrgangs umfasst 60 ECTS-Anrechnungspunkte. Dies entspricht einer vorgesehenen Studiendauer von 2 Semestern. Die Höchststudiendauer beträgt 6 Semester. Wird der Universitätslehrgang berufsbegleitend angeboten, beträgt die vorgesehene Studiendauer 3 Semester und die Höchststudiendauer 8 Semester.

Die Aufbaustufe des Universitätslehrgangs umfasst 60 ECTS-Anrechnungspunkte. Die Studiendauer erstreckt sich über 3 Semester und die Höchststudiendauer beträgt 8 Semester.

| Modulkürzel und Modul | ECTS |
|---|-------------|
| Grundstufe | 60 |
| Modul 1: Bibliotheks- und Bestandsmanagement | 8 |
| Modul 2: Informationsorganisation | 8 |
| Modul 3: Informationstechnologie | 8 |
| Modul 4: Informationsservices und Vermittlungskompetenz | 8 |
| Modul 5: Projekt | 8 |
| Modul 6: Facheinschlägige Praxis | 12 |
| Modul 7: Fachliche Spezialisierung (Grundstufe) | 8 |
| Aufbaustufe | 60 |
| Modul 8: Strategie und Management | 12 |
| Modul 9: Wissensproduktion und Bibliothek | 8 |
| Modul 10: Mastermodul | 2 |
| Modul 11: Fachliche Spezialisierung (Aufbaustufe) | 8 |
| Masterarbeit | 28 |
| Masterprüfung | 2 |
| Summe (Grund- und Aufbaustufe) | 120 |

(5) Akademischer Grad/Bezeichnung der Absolventinnen und Absolventen des Universitätslehrgangs

An die Absolventinnen und Absolventen der Grundstufe des Universitätslehrgangs wird die Bezeichnung „Akademische Bibliotheks- und Informationsexpertin“ bzw. „Akademischer Bibliotheks- und Informationsexperte“ verliehen.

An die Absolventinnen und Absolventen der Aufbaustufe des Universitätslehrgangs wird der akademische Grad „Master of Science (Library and Information Studies)“, abgekürzt „MSc“, verliehen.

§ 3 Aufbau und Gliederung des Universitätslehrgangs

(1) Module und Prüfungen

Die Module und Prüfungen sind im Folgenden mit Modultitel, Lehrveranstaltungstitel, Lehrveranstaltungstyp (LV-Typ), ECTS-Anrechnungspunkten (ECTS) und den Kontaktstunden (KStd.) genannt. Die Modulbeschreibungen befinden sich in Anhang I.

| | Module und Prüfungen | LV-Typ | ECTS | KStd. |
|-------------------|--|--------|-----------|--------------|
| GRUNDSTUFE | | | 60 | 30-32 |
| Modul 1 | Bibliotheks- und Bestandsmanagement | | 8 | 5 |
| 1.1 | Managementgrundlagen | VU | 2 | 1 |
| 1.2 | Bestandsmanagement | VU | 2 | 2 |
| 1.3 | Medien und Nachhaltigkeit | VU | 2 | 1 |
| 1.4 | Rechtsgrundlagen | VU | 2 | 1 |
| Modul 2 | Informationsorganisation | | 8 | 8 |
| 2.1 | Prinzipien des Metadatenmanagements | VU | 3 | 3 |
| 2.2 | Formale Erschließung | VU | 3 | 3 |
| 2.3 | Inhaltliche Erschließung | VU | 2 | 2 |
| Modul 3 | Informationstechnologie | | 8 | 5 |
| 3.1 | IT-Infrastruktur | VU | 2 | 1 |
| 3.2 | Technologieanwendungen | VU | 2 | 1 |
| 3.3 | Bibliothekssysteme | VU | 2 | 2 |
| 3.4 | E-Collaboration | VU | 2 | 1 |
| Modul 4 | Informationsservices und Vermittlungskompetenz | | 8 | 6 |
| 4.1 | Informationsressourcen und Information Retrieval | VU | 3 | 3 |
| 4.2 | Serviceorientierung und Profilbildung | VU | 2 | 1 |
| 4.3 | Informationskompetenz | VU | 3 | 2 |
| Modul 5 | Projekt | | 8 | 2 |
| 5.1 | Projektmanagement | VU | 2 | 2 |
| | Projektarbeit | - | 5 | - |
| | Präsentation der Projektarbeit | - | 1 | - |
| Modul 6 | Facheinschlägige Praxis | | 12 | - |
| | Berufspraxis I | - | 3 | - |
| | Berufspraxis II | - | 5 | - |
| | Berufspraxis III | - | 4 | - |
| Modul 7 | Fachliche Spezialisierung (Grundstufe) | - | 8 | - |
| Modul 7.1 | Spezialfragen zum Metadatenmanagement | - | 4 | 3 |
| Modul 7.2 | Angewandte Informationskompetenz | - | 4 | 3 |
| Modul 7.3 | Bibliotheksrelevante Rechtsfragen und Informationsethik | - | 4 | 2 |
| Modul 7.4 | Öffentliche Büchereien | - | 4 | 2 |

| | | | | |
|-------------------|--|---|----------|----------|
| Modul 7.5 | One Person Libraries (OPL) | - | 4 | 2 |
| Modul 7.6 | Nachlassverwaltung und Sondersammlungen | - | 4 | 3 |
| Modul 7.7 | Marketing und Öffentlichkeitsarbeit | - | 4 | 2 |
| Modul 7.8 | Aktuelle Schwerpunkte und Trends (Grundstufe) | - | 4 | 2 |
| Modul 7.9 | Archivkunde | - | 8 | 4 |
| Modul 7.10 | Data Librarian | - | 8 | 5 |
| Modul 7.11 | Historisches Buchgut | - | 8 | 5 |
| | Module 7.1 – 7.11 – siehe § 3 Abs. 2 | | | |

| | Modultitel/Prüfungsfach | LV-Typ | ECTS | KStd. |
|--------------------|--|---------------|-------------|--------------|
| AUFBAUSTUFE | | | 60 | 18-21 |
| Modul 8 | Strategie und Management | | 12 | 7 |
| 8.1 | Strategische Planung und Organisationsentwicklung | VU | 4 | 3 |
| 8.2 | Informations- und Wissensmanagement | VU | 2 | 1 |
| 8.3 | Personalführung und Personalentwicklung | VU | 3 | 2 |
| 8.4 | Managementfabrik | SE | 3 | 1 |
| Modul 9 | Wissensproduktion und Bibliothek | | 8 | 5 |
| 9.1 | Forschungsprozess und Bibliothek | VU | 2 | 1 |
| 9.2 | Wissenschaftliches Publizieren | VU | 3 | 2 |
| 9.3 | Forschungsdatenmanagement | VU | 3 | 2 |
| Modul 10 | Mastermodul | | 2 | 2 |
| 10.1 | Masterseminar I | SE | 1 | 1 |
| 10.2 | Masterseminar II | SE | 1 | 1 |
| Modul 11 | Fachliche Spezialisierung (Aufbaustufe) | - | 8 | - |
| Modul 11.1 | Bibliotheksarchitektur | - | 4 | 2 |
| Modul 11.2 | Bibliometrie und Szientometrie | - | 4 | 3 |
| Modul 11.3 | Rechtspraxis in Bibliotheken | - | 4 | 4 |
| Modul 11.4 | Innovations- und Change-Management in Bibliotheken | - | 4 | 2 |
| Modul 11.5 | Bibliotheksspezifische Zielgruppenforschung | - | 4 | 2 |
| Modul 11.6 | Strategisches Management in öffentlichen Büchereien | - | 4 | 2 |
| Modul 11.7 | Aktuelle Schwerpunkte und Trends (Aufbaustufe) | - | 4 | 2 |
| | Module 11.1 – 11.7 – siehe § 3 Abs. 2 | | | |
| | Masterarbeit | | 28 | |
| | Masterprüfung | | 2 | |

(2) Wahlmöglichkeiten

Im Rahmen von Modul 7 „Fachliche Spezialisierung (Grundstufe)“ des Universitätslehrgangs sind aus dem folgenden Angebot ein oder zwei Module im Ausmaß von insgesamt 8 ECTS-Anrechnungspunkten zu absolvieren. Diese Module können auch an den Universitätslehrgängen der Partneruniversitäten besucht werden, insbesondere dann, wenn sie an der Universität Graz nicht angeboten werden.

| | | | | |
|------------------|--|----|----------|----------|
| Modul 7.1 | Spezialfragen zum Metadatenmanagement | | 4 | 3 |
| 7.1.1 | Formale Erschließung: Vertiefung | VU | 2 | 1 |
| 7.1.2 | Inhaltliche Erschließung und Datenmodellierung: Vertiefung | VU | 2 | 2 |
| Modul 7.2 | Angewandte Informationskompetenz | | 4 | 3 |
| 7.2.1 | Informationskompetenz: Entwicklungen und Trends | VU | 1 | 1 |
| 7.2.2 | Informationskompetenz: Best Practice | VU | 3 | 2 |

| | | | | |
|-------------------|--|----|----------|----------|
| Modul 7.3 | Bibliotheksrelevante Rechtsfragen und Informationsethik | | 4 | 2 |
| 7.3.1 | Bibliotheksrelevante Rechtsfragen | VU | 2 | 1 |
| 7.3.2 | Informationsethik | VU | 2 | 1 |
| Modul 7.4 | Öffentliche Büchereien | | 4 | 2 |
| 7.4.1 | Bibliotheksmanagement in öffentlichen Büchereien | VU | 2 | 1 |
| 7.4.2 | Medienarten und zielgruppenorientierte Bibliotheksarbeit | VU | 2 | 1 |
| Modul 7.5 | One Person Libraries (OPL) | | 4 | 2 |
| 7.5.1 | OPL: Theorie und Typologie | VU | 1 | 1 |
| 7.5.2 | OPL: Best Practice | VU | 3 | 1 |
| Modul 7.6 | Nachlassverwaltung und Sondersammlungen | | 4 | 3 |
| 7.6.1 | Nachlassverwaltung und -erschließung | VU | 2 | 1 |
| 7.6.2 | Sondersammlungen | VU | 2 | 2 |
| Modul 7.7 | Marketing und Öffentlichkeitsarbeit | | 4 | 2 |
| 7.7.1 | Öffentlichkeitsarbeit und Public Relations | VU | 2 | 1 |
| 7.7.2 | Marketing und Werbekommunikation | VU | 2 | 1 |
| Modul 7.8 | Aktuelle Schwerpunkte und Trends (Grundstufe) | | 4 | 2 |
| 7.8.1 | Technologie: neue Entwicklungen | VU | 2 | 1 |
| 7.8.2 | Services: neue Entwicklungen | VU | 2 | 1 |
| Modul 7.9 | Archivkunde | | 8 | 4 |
| 7.9.1 | Archivmanagement und -recht | VU | 4 | 2 |
| 7.9.2 | Medienarchive | VU | 2 | 1 |
| 7.9.3 | Archiv- und Kanzleischriften | UE | 2 | 1 |
| Modul 7.10 | Data Librarian | | 8 | 5 |
| 7.10.1 | Open Science Support | VU | 2 | 1 |
| 7.10.2 | Datenbasierte Wissensproduktion und -organisation | VU | 3 | 2 |
| 7.10.3 | Systemarchitekturen und Workflowmanagement | VU | 3 | 2 |
| Modul 7.11 | Historisches Buchgut | | 8 | 5 |
| 7.11.1 | Buchkunde und Verwaltung historischen Buchguts | VU | 3 | 2 |
| 7.11.2 | Buch- und Medienforschung | VU | 3 | 2 |
| 7.11.3 | Ausstellungswesen und rechtliche Grundlagen | VU | 2 | 1 |

Im Rahmen von Modul 11 „Fachliche Spezialisierung (Aufbaustufe)“ des Universitätslehrgangs sind aus dem folgenden Angebot zwei Module im Ausmaß von insgesamt 8 ECTS-Anrechnungspunkten zu absolvieren. Diese Module können auch an den Universitätslehrgängen der Partneruniversitäten besucht werden, insbesondere dann, wenn sie an der Universität Graz nicht angeboten werden.

| | | | | |
|-------------------|--|----|----------|----------|
| Modul 11.1 | Bibliotheksarchitektur | | 4 | 2 |
| 11.1.1 | Bibliotheksbau und Ausstattung | VU | 2 | 1 |
| 11.1.2 | Bibliotheksplanung | VU | 2 | 1 |
| Modul 11.2 | Bibliometrie und Szientometrie | | 4 | 3 |
| 11.2.1 | Grundlagen der Bibliometrie und Szientometrie | VU | 2 | 2 |
| 11.2.2 | Metriken und Anwendungen | VU | 2 | 1 |
| Modul 11.3 | Rechtspraxis in Bibliotheken | | 4 | 4 |
| 11.3.1 | Rechtlich relevante Regelungen im Bibliotheksalltag und Urheberrecht | VU | 2 | 2 |
| 11.3.2 | Vertrags- und Vergaberecht | VU | 2 | 2 |
| Modul 11.4 | Innovations- und Change-Management in Bibliotheken | | 4 | 2 |
| 11.4.1 | Innovationsmanagement: Grundlagen | VU | 2 | 1 |
| 11.4.2 | Change- und Risk-Management | VU | 2 | 1 |

| | | | | |
|-------------------|--|----|----------|----------|
| Modul 11.5 | Bibliotheksspezifische Zielgruppenforschung | | 4 | 2 |
| 11.5.1 | Quantitative Methoden der Zielgruppenforschung | VU | 2 | 1 |
| 11.5.2 | Qualitative Methoden der Zielgruppenforschung | VU | 2 | 1 |
| Modul 11.6 | Strategisches Management in öffentlichen Büchereien | | 4 | 2 |
| 11.6.1 | Operatives und strategisches Management in öffentlichen Büchereien: Vertiefung | VU | 2 | 1 |
| 11.6.2 | Öffentliche Büchereien: Organisation und Bildungsauftrag | VU | 2 | 1 |
| Modul 11.7 | Aktuelle Schwerpunkte und Trends (Aufbaustufe) | | 4 | 2 |
| 11.7.1 | Technologie und Digitalisierung: Entwicklungen | VU | 2 | 1 |
| 11.7.2 | Services: Entwicklungen und Trends | VU | 2 | 1 |

(3) Projektarbeit

1. Im Rahmen der Grundstufe des Universitätslehrgangs ist eine Projektarbeit im Umfang von 5 ECTS-Anrechnungspunkten zu verfassen.
2. Das Thema der Projektarbeit ist einem der folgenden Module zu entnehmen oder hat in einem sinnvollen Zusammenhang mit einem dieser Module zu stehen:
Modul 1: Bibliotheks- und Bestandsmanagement
Modul 2: Informationsorganisation
Modul 3: Informationstechnologie
Modul 4: Informationsservices und Vermittlungskompetenz
Modul 7: eine fachliche Spezialisierung aus Modul 7.1 bis 7.11
3. Es ist eine Präsentation der Projektarbeit vorgesehen.

(4) Masterarbeit

1. Im Rahmen der Aufbaustufe des Universitätslehrgangs ist eine Masterarbeit im Umfang von 28 ECTS-Anrechnungspunkten zu verfassen. Die Masterarbeit dient dem Nachweis der Befähigung, Aufgabenstellungen aus dem Bibliotheks- und Informationswesen auf wissenschaftlicher Basis selbständig sowie inhaltlich und methodisch vertretbar zu bearbeiten.
2. Das Thema der Masterarbeit ist einem der folgenden Module zu entnehmen oder hat in einem sinnvollen Zusammenhang mit einem dieser Module zu stehen:
Modul 1: Bibliotheks- und Bestandsmanagement
Modul 2: Informationsorganisation
Modul 3: Informationstechnologie
Modul 4: Informationsservices und Vermittlungskompetenz
Modul 7: eine fachliche Spezialisierung aus Modul 7.1 bis 7.11
Modul 8: Strategie und Management
Modul 9: Wissensproduktion und Bibliothek
Modul 11: eine fachliche Spezialisierung aus Modul 11.1 bis 11.7
3. Die/Der Studierende ist berechtigt, das Thema der Masterarbeit vorzuschlagen.
4. Die wissenschaftliche Leiterin/der wissenschaftliche Leiter kann auf Antrag der Studierenden/des Studierenden genehmigen, dass die Masterarbeit in einer Fremdsprache abgefasst wird.

(5) Facheinschlägige Praxis

Im Rahmen der Grundstufe des Universitätslehrgangs ist zur Erprobung und praxisorientierten Anwendung der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten eine facheinschlägige Praxis in unterschiedlichen Bibliotheken und Informationseinrichtungen, davon mindestens 160 Arbeitsstunden außerhalb der Ausbildungsbibliothek (diese ist an der Universität Graz die Universitätsbibliothek), im Umfang von insgesamt 12 ECTS-Anrechnungspunkten vorgeschrieben, dies entspricht 300 Arbeitsstunden (entspricht 7,5 Wochen bei Vollzeitbeschäftigung). Die Praxis gliedert sich in:

- Berufspraxis I im Umfang von 3 ECTS-Anrechnungspunkten
- Berufspraxis II im Umfang von 5 ECTS-Anrechnungspunkten
- Berufspraxis III im Umfang von 4 ECTS-Anrechnungspunkten

Der Nachweis über die Absolvierung der facheinschlägigen Praxis erfolgt durch eine schriftliche Bestätigung der Praktikumsstelle über Zeit, Umfang und Art der durchgeführten Tätigkeiten und das Verfassen eines Praktikumsberichts. Die Beurteilung der Berufspraxen I-III erfolgt mit „mit Erfolg teilgenommen“ bzw. „ohne Erfolg teilgenommen“.

§ 4 Prüfungsordnung

(1) Masterprüfung

1. Die Masterprüfung ist eine mündliche kommissionelle Fachprüfung im Ausmaß von 2 ECTS-Anrechnungspunkten. Sie kann erst absolviert werden, wenn sämtliche anderen Studienleistungen erbracht wurden.
2. Die Prüfungskommission besteht aus der wissenschaftlichen Leiterin/dem wissenschaftlichen Leiter sowie zwei Fachexpertinnen und -experten aus dem Beirat oder dem Kreis der Lehrenden. Die wissenschaftliche Leiterin/Der wissenschaftliche Leiter führt den Vorsitz in der Prüfungskommission.
3. Gegenstand der Masterprüfung sind (a) die öffentliche Verteidigung der Masterarbeit (ca. 40 Minuten), (b) das Modul/die Module, dem/denen die Masterarbeit zugeordnet ist (ca. 20 Minuten).

(2) Anwesenheitspflicht

Bei prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen besteht Anwesenheitspflicht. Bei 20 % der Kontaktstunden darf entschuldigt gefehlt werden. Als Ersatz für Fehlstunden kann eine Kompensationsarbeit eingefordert werden

§ 5 In-Kraft-Treten des Curriculums

Dieses Curriculum tritt mit 01.10.2019 in Kraft. (Curriculum 2019)

§ 6 Übergangsbestimmungen

(1) Studierende der Grundstufe des Universitätslehrgangs Library and Information Studies, die bei In-Kraft-Treten dieses Curriculums am 01.10.2019 einer älteren Fassung des Curriculums unterstellt sind, sind berechtigt, die Grundstufe des Universitätslehrgangs nach den Bestimmungen des auf sie anzuwendenden Curriculums innerhalb von 2 Semestern abzuschließen. Wird die Grundstufe bis zum 30.09.2020 nicht abgeschlossen, sind die Studierenden dem Curriculum für den Universitätslehrgang Library and Information Studies in der jeweils gültigen Fassung zu unterstellen. Für die Aufbaustufe sind diese Studierenden dem Curriculum in der geltenden Fassung zu unterstellen.

(2) Studierende der Aufbaustufe des Universitätslehrgangs Library and Information Studies, die bei In-Kraft-Treten dieses Curriculums am 01.10.2019 einer älteren Fassung des Curriculums unterstellt sind, sind berechtigt, die Aufbaustufe des Universitätslehrgangs nach den Bestimmungen des auf sie anzuwendenden Curriculums innerhalb von 4 Semestern abzuschließen. Wird die Aufbaustufe bis zum 30.09.2021 nicht abgeschlossen, sind die Studierenden dem Curriculum für den Universitätslehrgang Library and Information Studies in der jeweils gültigen Fassung zu unterstellen.

Der Vorsitzende des Senats:
Niemann

Anhang I: Modulbeschreibungen

(1) Grundstufe

| Modul 1 | Bibliotheks- und Bestandsmanagement |
|--|--|
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Berufsbild, Bibliothekstypen und -konzepte • Grundlagen des operativen Managements • Bestandsentwicklung, -pflege und -archivierung • analoge und digitale Medien: Entwicklung, Erhaltung, Archivierung, dauerhafte Zugänglichkeit • Medien- und Urheberrecht, Datenschutz |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterschiedliche Typen von Bibliotheken und Informationseinrichtungen sowie deren Stellenwert bzw. Zielsetzung in ihrem jeweiligen Umfeld zu benennen; • grundlegende Theorien und Methoden des operativen Managements und deren Einsatz im Bibliotheksalltag zu beschreiben; • analoge und digitale Medien in Hinblick auf deren Entwicklung, Erhaltung, Archivierung und permanente Zugänglichmachung (permanent access) zu unterscheiden und Besonderheiten in deren Verwaltung zu beachten; • verschiedene Erwerbs- und Lizenzmodelle zu benennen und aktuelle Trends der Bestandsentwicklung zu analysieren; • die berufs- und bibliotheksrelevanten Rechtsgrundlagen im Berufsalltag umzusetzen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| Modul 2 | Informationsorganisation |
|--|--|
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Metadaten- und Erschließungsstandards • Datenmodelle und -formate • Regelwerke und Prinzipien der Verbundkatalogisierung • Normdaten • Datenkonvertierung und -austausch • Semantic Web, Linked Open Data |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterschiedliche Ordnungs- und Erschließungskonzepte zu beschreiben; • unterschiedliche Datenmodelle und -formate und ihre bevorzugten Einsatzgebiete zu benennen; • die in Österreich geltenden Regelwerke für die formale und inhaltliche Erschließung unter Einhaltung der Prinzipien der Verbundkatalogisierung anzuwenden und im Datenformat umzusetzen; • Normdatensätze zu nutzen; • die Herausforderungen der Datenkonvertierung und die Möglichkeiten des Datenaustauschs zu erläutern; • die Prinzipien von Semantic Web und Linked Open Data zusammenzufassen. |

| | |
|---|---|
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 3 | Informationstechnologie |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Technologien in Bibliotheken und Informationseinrichtungen • Grundlagen von IT-Anwendungen in Bibliotheken • Datenbanken, Bibliotheksportale, -systeme und -software • Systemarchitektur von Bibliothekssystemen • Suchmaschinentechnologie und -optimierung • E-Collaboration: Werkzeuge und Settings |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT-Anwendungen bedarfsorientiert auszuwählen und effizient einzusetzen; • Basistechnologien im Bibliotheksalltag darzustellen und bedarfsgerecht anzuwenden; • Datenbanken, Bibliotheksportale, -systeme und -software in Hinblick auf unterschiedliche Fragestellungen zu beschreiben und zu bewerten; • die Systemarchitektur von Bibliothekssystemen sowie deren Einsatz im Österreichischen Bibliothekenverbund zu beschreiben; • die Qualität von Suchwerkzeugen zu bewerten und die Rechercheergebnisse von Suchmaschinen zu optimieren; • Werkzeuge der E-Collaboration im Arbeitsalltag einzusetzen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 4 | Informationsservices und Vermittlungskompetenz |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Informationsquellen und Recherche: Suchstrategien, Analyse, Ergebnisbewertung • zielgruppenorientierte Informationsdienstleistungen und -angebote, Profilbildung, Diversity Management • Informationskompetenz: Standards und Modelle • Informationskompetenz: Didaktik, Methodik und Evaluierung |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • differenzierte Suchstrategien und -methoden anzuwenden, die Rechercheergebnisse zu analysieren und zu bewerten; • Informationsdienstleistungen und -angebote zielgruppenorientiert zu konzipieren und anzubieten; • die Standards und Modelle der Informationskompetenz wiederzugeben, sowie empirische Befunde zum wissenschaftsbezogenen Informationsverhalten zu erstellen; • didaktisch-methodische Konzepte zur Förderung der Informationskompetenz sowie Strategien für unterschiedliche Zielgruppen zu entwickeln und einzusetzen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 5 | Projekt |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement: Planung, Organisation, Umsetzung, Dokumentation und Evaluierung • Durchführung eines Projektes aus der Praxis im Team inklusive Projektbericht • Präsentation der Ergebnisse |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Projekt selbständig zu planen, durchzuführen, die Ergebnisse zu dokumentieren und in Bezug auf ihre Anwendung in der Praxis zu evaluieren; • die Projektergebnisse erfolgreich vor Stakeholdern zu präsentieren. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 6 | Facheinschlägige Praxis |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 12 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Berufspraxis in unterschiedlichen Bibliotheken und Informationseinrichtungen, davon mindestens 160 Arbeitsstunden außerhalb der Ausbildungsbibliothek. |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die gewonnenen theoretischen Kenntnisse aus den Lehrveranstaltungen in der Praxis anzuwenden; • sich in einzelnen Fachgebieten ihren Kompetenzen und Interessen entsprechend zu spezialisieren; • die Spezifika der unterschiedlichen Bibliothekssparten und/oder -typen zu vergleichen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | - |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 7.1 | Spezialfragen zum Metadatenmanagement |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Anwendung der aktuell gültigen Regelwerke für die formale und inhaltliche Erschließung auf Spezialthemen • Erfassung von Normdaten • Datenmodellierung |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die in Österreich geltenden Regelwerke für die formale und inhaltliche Erschließung unter Einhaltung der Prinzipien der Verbundkatalogisierung auf Spezialthemen anzuwenden und im Datenformat umzusetzen; • Normdatensätze in der Gemeinsamen Normdatei (GND) zu erstellen; • Grundlagen der Datenmodellierung praktisch anzuwenden. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 7.2 | Angewandte Informationskompetenz |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklungen und Trends zur Vermittlung von Information Literacy • Konzeption eines bibliotheksdidaktischen Lernangebots als offene Bildungsressource (OER) |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • didaktisch-methodische Konzepte und Entwicklungen zu bewerten und daraus Lernszenarien für unterschiedliche Zielgruppen abzuleiten; • ein konkretes zielgruppenspezifisches Lernangebot zu gestalten (Schulung, Tutorial, E-Learning). |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 7.3 | Bibliotheksrelevante Rechtsfragen und Informationsethik |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • organisations-, privat- und arbeitsrechtliche Bestimmungen • Praxisbeispiele Medien- und Urheberrecht • soziale Verantwortung von Bibliotheken, Informationsfreiheit und Zensur • Kommunikations- und Informationstechnologien: soziale und ethische Verantwortung von BibliotheksmitarbeiterInnen |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • bibliotheksrelevante Aspekte des Organisations-, Privat- und Arbeitsrechts zu benennen und anzuwenden; • Fallbeispiele des Medien- und Urheberrechts zu lösen; • die soziale Verantwortung von Bibliotheken in Hinblick auf deren Angebote und Services zu beschreiben; • informationsgesellschaftliche Herausforderungen in der Anwendung von modernen Kommunikations- und Informationstechnologien zu bewerten. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 7.4 | Öffentliche Büchereien |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Management in öffentlichen Bibliotheken • Bestandskonzepte und Kennzahlen für Bestandsaufbau • Buch- und Medienmarkt, Medienarten • Bibliothekspädagogik, Leseförderung und Leseanimation unter Berücksichtigung der aktuellen Entwicklungen (Digital Literacy u.a.) • zielgruppenorientierte Dienstleistungs- und Kulturangebote |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die besonderen Erfordernisse in der Organisation und Verwaltung von öffentlichen Bibliotheken zu beschreiben; • die Methoden des Bestandaufbaus und der Medienvermittlung anzuwenden; • die Besonderheiten von Medienarten zu berücksichtigen, Bestandskonzepte zu erstellen; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung von Kennzahlen beim Bestandsauf- und -abbau zu beachten; • Bedürfnisse und Angebote bezogen auf die jeweilige Zielgruppe zu berücksichtigen; • Veranstaltungen zur Leseförderung und Leseanimation zu planen und durchzuführen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 7.5 | One Person Libraries (OPL) |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika und Typologie • Organisation, Verwaltung und Führung • Szenarien und Fallbeispiele |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die wichtigsten Charakteristika zu beschreiben; • ein Bibliothekskonzept zu entwickeln; • Praxisbeispiele zu analysieren und Umsetzungsszenarien zu entwickeln. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 7.6 | Nachlassverwaltung und Sondersammlungen |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Erwerbung, Erschließung, Verwaltung und Benutzung von Nachlässen und Autografen • Bestandsaufbau, -erschließung und -erhaltung von Sonderbeständen |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • Nachlässe zu erschließen, zu verwalten sowie bestandserhaltend aufzubewahren und für die Benutzung zur Verfügung zu stellen; • die Methoden des Bestandsaufbaus, der Erschließung und Erhaltung von Sonderbeständen anzuwenden. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 7.7 | Marketing und Öffentlichkeitsarbeit |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Corporate Culture, Identity und Design • Presse- und Kontaktarbeit, Lobbying • Marketingkonzepte und -strategien • Veranstaltungsmanagement |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die Beziehung zwischen Bibliotheken und ihren Stakeholdern zu analysieren, den Aufbau eines konsistenten Bildes bzw. |

| | |
|---|--|
| | <p>des Bekanntheitsgrads in der Öffentlichkeit zu fördern und Bibliotheken auf dem Informationsmarkt zu positionieren;</p> <ul style="list-style-type: none"> • anhand unterschiedlicher Marketingkonzepte und -strategien Produkte und Dienstleistungen zu vermarkten; • eine Veranstaltung selbständig zu konzipieren. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 7.8 | Aktuelle Schwerpunkte und Trends (Grundstufe) |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl und Einsatz von neuen Technologien • Innovative Services |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuelle technologische Entwicklungen und ihre Relevanz für Bibliotheken zu beurteilen; • sich mit neuen Aufgabenfeldern in Bibliotheken auseinanderzusetzen und zielgruppenorientierte Services zu entwickeln. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 7.9 | Archivkunde |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Archivtypen und -konzepte: Struktur und Unterhaltsträger • Organisation, Management, rechtliche Grundlagen • Bestandserhaltung: Lagerung, Konservierung, Digitalisierung, Langzeitarchivierung und dauerhafte Zugänglichkeit • Ordnungs- und Erschließungssysteme, Metadatenstandards, Archivsoftware • Archiv- und Kanzleischriften |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivtypen und -konzepte zu beschreiben, ihre unterschiedlichen Strukturen und Unterhaltsträger zu benennen; • Charakteristika in Management, Organisation und Verwaltung von Archiven sowie deren rechtliche Grundlagen zu beschreiben; • Maßnahmen der Bestandserhaltung auf Archivalien anzuwenden; • Archivalien zu ordnen und unter Anwendung geeigneter Metadatenstandards zu erschließen; • gebräuchliche Schriftarten in Archiven zu lesen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 7.10 | Data Librarian |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Wissenschaftskommunikation und Forschungsunterstützung: Open Access, Open Educational Resources, Open Data • Repositorien und Forschungsdaten: Metadaten, Datenanalyse und Datenarchitektur • Digitales Workflowmodell: Archivierung, Finanzierung und Life Cycle Management |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • neue Services an der Schnittstelle von Bibliotheken, Forschungsservices und IT-Dienstleistungseinrichtungen zu konzipieren und Forschende zu unterstützen; • Metadatenstandards sowie Methoden zur Erschließung und Beschreibung von Forschungsdaten und Strategien, die zur Wiederauffindbarkeit und -verwendung von Daten eingesetzt werden können, anzuwenden; • Systemarchitekturen und Workflowmodelle zu konzipieren, sich mit dem Life Cycle Management von digitalen Objekten und den Methoden der Langzeitarchivierung auseinander zu setzen, sowie Kostenpläne und Finanzierungsmodelle zu erstellen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 7.11 | Historisches Buchgut |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Buchkunde, Erschließung und Verwaltung • Dokumentenformen, Medien- und Verlagsgeschichte • historische Buchproduktion, -distribution und -rezeption • aktuelle digitale Anwendungsfelder (Digital Humanities) • Ausstellungswesen und rechtliche Grundlagen |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • historisches Buchgut zu erschließen und zu verwalten; • die Entwicklung verschiedener Dokumentenformen sowie die Grundlagen der Medien- und Verlagsgeschichte zusammenzufassen; • Aspekte der historischen Buchproduktion, -distribution und -rezeption aufzuzählen und in Beziehung zu setzen; • Forschungs- und Arbeitsfelder im Bereich der Digitalisierung historischer Dokumente zu benennen; • eine Ausstellung unter Berücksichtigung rechtlicher und konservatorischer Aspekte zu konzipieren. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

(2) Aufbaustufe

| Modul 8 | Strategie und Management |
|--|---|
| ECTS-Anrechnungspunkte | 12 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Strategische Steuerungsmodelle: Methoden und Konzepte • Strategische Ressourcenplanung und Controlling • Information und Wissen: Erwerb, Transfer, Speicherung und Nutzung • Personalmanagement: Führungsstile und -instrumente, Personalentwicklung, Gender-, Diversity- und Gesundheitsmanagement • Planspiel anhand einer Szenariobibliothek |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methoden und Konzepte der strategischen Planung und Steuerung ein- und umzusetzen; • Kostenpläne effizient aufzustellen und deren Umsetzung steuernd zu überwachen; • Instrumente des Informations- und Wissensmanagements praxisorientiert anzuwenden; • betriebliche Rahmenbedingungen und Bedarfe der Organisation und ihrer MitarbeiterInnen zu erkennen und adäquate Führungs- und Personalentwicklungsinstrumente anzuwenden; • im Rahmen eines Planspiels ein Konzept zu einer konkreten Aufgabenstellung zu entwickeln und einen Umsetzungsvorschlag zu präsentieren. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| Modul 9 | Wissensproduktion und Bibliothek |
|--|--|
| ECTS-Anrechnungspunkte | 8 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Forschungsprozess und Wissenschaftskommunikation: theoretische Grundlagen und Kennenlernen von Werkzeugen im wissenschaftsrelevanten Kontext • Publizieren (elektronisch und print): Open Access, Institutionelle Repositorien, Resonanz • Forschungsdaten: Organisation, Verwaltung, Erschließung und Archivierung |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • forschungsrelevante Services von Bibliotheken zu beschreiben; • Forschende im wissenschaftlichen Publikationsprozess sowie in der Analyse des Forschungoutputs zu unterstützen; • Methoden der Organisation, Verwaltung, Erschließung, Archivierung und dauerhafte Zugänglichmachung von Forschungsdaten anzuwenden. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 10 | Mastermodul |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 2 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Methoden und Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens • Erstellen eines Exposés |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • Methoden und Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens anzuwenden; • ein Exposé zu erstellen und über Arbeitsfortschritte zu berichten. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 11.1 | Bibliotheksarchitektur |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotheksbaugeschichte und -typen, Baukonzepte • Raum- und Funktionspläne • Normen und Standards |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • Methoden und Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens anzuwenden; • ein Exposé zu erstellen und über Arbeitsfortschritte zu berichten. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|--|
| Modul 11.2 | Bibliometrie und Szientometrie |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Bibliometrie und Information Retrieval • Grundlagen der Zitationsanalyse • Bibliometrische Indikatoren und deren Anwendungen • forschungsunterstützende Services |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • bibliometrische Analysen zu beschreiben und durchzuführen. • Indikatoren und ihre Verwendung zu erläutern; • Datenbanken und Werkzeuge für bibliometrische Analysen anzuwenden; • den Publikationsoutput einer Institution transparent darzustellen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|-------------------------------|--|
| Modul 11.3 | Rechtspraxis in Bibliotheken |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Benutzungs- und Geschäftsordnungen • Risiko- und Bedrohungsmanagement, Haftungsfragen • Kooperationsvereinbarungen |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • vergaberechtskonforme Beschaffungsprozesse • Verlagsverträge und Lizenzierungen |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Benutzungs- bzw. Geschäftsordnung zu erstellen und in der Praxis zu verankern; • Gefahrensituationen richtig einzuschätzen und im Rahmen der rechtlichen Bestimmungen zu klären; • Kooperationsverträge inhaltlich zu konzipieren; • einen Anforderungskatalog für einen Vergabeprozess vorzubereiten; • rechtskonforme Nachnutzungslizenzen für digitale Objekte zu argumentieren (z.B. creative commons Lizenzen). |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 11.4 | Innovations- und Change-Management in Bibliotheken |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Planung, Steuerung und Kontrolle von Innovationen in Organisationen • Trendanalyse und Marktbeobachtung • Implementierung von neuen Services im Betrieb • Umsetzung und Marketing |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorie und Methodik des Innovations- und Risk-Managements zu verstehen; • Innovationsprozesse im Arbeitsbereich durch integrierte Kommunikation zu verankern; • Veränderungsbedarf zu erkennen und Lösungsansätze daraus abzuleiten. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| | |
|--|---|
| Modul 11.5 | Bibliotheksspezifische Zielgruppenforschung |
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • angewandte NutzerInnenforschung und -interaktion • Informationsverhaltensforschung • Erhebungs- und Auswertungsmethoden • Datenanalyse und Interpretation |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualitative und quantitative Methoden der Zielgruppenforschung anzuwenden; • Erhebungs- und Auswertungsmethoden bedarfsgerecht auszuwählen; • Analysen und Befragungen durchzuführen; • Ergebnisse auszuwerten und Rückschlüsse in Bezug auf die Verbesserung der Bibliotheksservices zu ziehen; |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| Modul 11.6 | Strategisches Management in öffentlichen Büchereien |
|--|--|
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • vertiefende Aspekte von Organisation und Verwaltung in öffentlichen Büchereien: Personal- und Innovationsmanagement, Prozessanalyse und Workflowmodelle • Erarbeitung von Strategien für zielgruppengerechte Lese- und Sprachförderung • Erarbeitung von Lobbyingstrategien in der Zusammenarbeit mit Stakeholdern |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zukunftsweisende Strategien für einen Umgang mit der digitalen Transformation im Bereich der öffentlichen Büchereien zu entwerfen; • Trends im öffentlichen Büchereiwesen systematisch zu identifizieren und zu analysieren; • das spezifische gesellschaftliche und institutionelle Umfeld öffentlicher Büchereien zu analysieren; • organisationsspezifische Resilienzstrategien auszuarbeiten. • die Finanzen der Organisation zu verhandeln und Lobbying zu betreiben; • die Organisation hinsichtlich der Erfordernisse des lebenslangen Lernens weiterzuentwickeln. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

| Modul 11.7 | Aktuelle Schwerpunkte und Trends (Aufbaustufe) |
|--|--|
| ECTS-Anrechnungspunkte | 4 |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> • strategische Auswahl und Einsatz von neuen Technologien • gesellschaftspolitische Aspekte der Digitalisierung • strategische Erweiterung des Serviceportfolios |
| Erwartete Lernergebnisse, erworbene Kompetenzen | <p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die strategische Relevanz aktueller technologischer Entwicklungen für Bibliotheken zu beurteilen; • die strategische Relevanz gesellschaftlicher Entwicklungen für Bibliotheken zu bewerten; • neue Aufgabenfelder für Bibliotheken profilorientiert zu erschließen. |
| Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden | Workshop, Eigenarbeit, Präsentation, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Literaturrecherchen, Übungen, Verfassen einer schriftlichen Arbeit, Exkursionen, selbstorganisierte Lernformen, Blended Learning, Case Studies etc. |
| Häufigkeit des Angebots | Einmal pro Lehrgangsdurchführung |

Anhang II: Studienablaufplan

Der folgende Musterstudienablauf ist keine obligatorische Semesterzuordnung, sondern lediglich eine Empfehlung und dient den Studierenden zur Orientierung.

(1) Grundstufe (berufsbegleitend)

| Semester | Lehrveranstaltungstitel/Prüfungen | ECTS |
|----------|--|-----------|
| 1 | | 20 |
| 1.2 | Bestandsmanagement | 2 |
| 1.3 | Medien und Nachhaltigkeit | 2 |
| 2.1 | Prinzipien des Metadatenmanagements | 3 |
| 2.2 | Formale Erschließung | 3 |
| 2.3 | Inhaltliche Erschließung | 2 |
| 3.1 | IT-Infrastruktur | 2 |
| 4.1 | Informationsressourcen und Information Retrieval | 3 |
| | Facheinschlägige Praxis (Berufspraxis I) | 3 |
| 2 | | 20 |
| 1.1 | Managementgrundlagen | 2 |
| 3.2 | Technologieanwendungen | 2 |
| 3.3 | Bibliothekssysteme | 2 |
| 4.2 | Serviceorientierung und Profilbildung | 2 |
| 4.3 | Informationskompetenz | 3 |
| 5.1 | Projektmanagement | 2 |
| | Projektarbeit (tlw.) | 2 |
| | Facheinschlägige Praxis (Berufspraxis II) | 5 |
| 3 | | 20 |
| 1.4 | Rechtsgrundlagen | 2 |
| 3.4 | E-Collaboration | 2 |
| 7 | Fachliche Spezialisierung (Grundstufe) | 8 |
| | Projektarbeit (tlw.) | 3 |
| | Präsentation der Projektarbeit | 1 |
| | Facheinschlägige Praxis (Berufspraxis III) | 4 |

(2) Grundstufe (Vollzeit)

| Semester | Lehrveranstaltungstitel/Prüfungen | ECTS |
|----------|--|-----------|
| 1 | | 30 |
| 1.1 | Managementgrundlagen | 2 |
| 1.2 | Bestandsmanagement | 2 |
| 1.3 | Medien und Nachhaltigkeit | 2 |
| 2.1 | Prinzipien des Metadatenmanagements | 3 |
| 2.2 | Formale Erschließung | 3 |
| 2.3 | Inhaltliche Erschließung | 2 |
| 3.1 | IT-Infrastruktur | 2 |
| 4.1 | Informationsressourcen und Information Retrieval | 3 |
| 5.1 | Projektmanagement | 2 |
| 7 | Fachliche Spezialisierung (Grundstufe) (tlw.) | 4 |
| | Facheinschlägige Praxis (Berufspraxis II) | 5 |
| 2 | | 30 |
| 1.4 | Rechtsgrundlagen | 2 |

| | | |
|-----|---|---|
| 3.2 | Technologieanwendungen | 2 |
| 3.3 | Bibliothekssysteme | 2 |
| 3.4 | E-Collaboration | 2 |
| 4.2 | Serviceorientierung und Profilbildung | 2 |
| 4.3 | Informationskompetenz | 3 |
| 7 | Fachliche Spezialisierung (Grundstufe) (tlw.) | 4 |
| | Projektarbeit | 5 |
| | Präsentation der Projektarbeit | 1 |
| | Facheinschlägige Praxis (Berufspraxis I) | 3 |
| | Facheinschlägige Praxis (Berufspraxis III) | 4 |

(3) Aufbaustufe

| Semester | Lehrveranstaltungstitel/Prüfungen | ECTS |
|----------|---|-----------|
| 1 | | 20 |
| 8.1 | Strategische Planung und Organisationsentwicklung | 4 |
| 8.2 | Informations- und Wissensmanagement | 2 |
| 8.3 | Personalführung und Personalentwicklung | 3 |
| 8.4 | Managementfabrik | 3 |
| 9.2 | Wissenschaftliches Publizieren | 3 |
| 10.1 | Masterseminar I | 1 |
| 11 | Fachliche Spezialisierung (Aufbaustufe) (tlw.) | 4 |
| 2 | | 20 |
| 9.1 | Forschungsprozess und Bibliothek | 2 |
| 9.3 | Forschungsdatenmanagement | 3 |
| 10.2 | Masterseminar II | 1 |
| 11 | Fachliche Spezialisierung (Aufbaustufe) (tlw.) | 4 |
| | Masterarbeit (tlw.) | 10 |
| 3 | | 20 |
| | Masterarbeit (tlw.) | 18 |
| | Masterprüfung | 2 |