

# MITTEILUNGSBLATT

## DER

### KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



---

Studienjahr 2016/17

Ausgegeben am 12. 10. 2016

2. Stück

---

- 16. Interfakultäre Curricula-Kommission „Lehramt Sekundarstufe“; Wahl
  - 17. Curricula-Kommission Global Studies; Ersatzmitglied (Kurie des Mittelbaus)
  - 18. Curricula-Kommission Global Studies; Umnominierungen (Kurie der UniversitätsprofessorInnen und des Mittelbaus)
  - 19. Senat; Entsendung von Mitgliedern (Kurie der Studierenden)
  - 20. Institut für Arbeitsrecht und Sozialrecht; stellvertretende Institutsleiterin
  - 21. Bevollmächtigungen für ProjektleiterInnen
  - 22. Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal; Änderung einer Funktion
  - 23. Mitteilungen
  - 24. Ausschreibung von Stellen
- 

#### 16.

##### **Interfakultäre Curricula-Kommission „Lehramt Sekundarstufe“; Wahl**

In Sitzung der interfakultären Curricula-Kommission „Lehramt Sekundarstufe“ vom 30. September 2016 wurde

Herr Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Walter **Gössler**  
zum Vorsitzenden

gewählt.

Der Vorsitzende des Senats:  
Niemann

#### 17.

##### **Curricula-Kommission Global Studies; Ersatzmitglied (Kurie des Mittelbaus)**

Für die Curricula-Kommission Global Studies wird

Herr Ao. Univ.-Prof. Dr. Daniel **Eckert**  
als weiteres Ersatzmitglied

nominiert.

Der Vorsitzende des Senats:  
Niemann

#### 18.

##### **Curricula-Kommission Global Studies; Umnominierungen (Kurie der UniversitätsprofessorInnen und des Mittelbaus)**

Aus der Curricula-Kommission Global Studies scheidet Herr Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Kurt Remele als ordentliches Mitglied aus. An seine Stelle rückt das bisherige Ersatzmitglied

Herr Ao. Univ.-Prof. Dr. Daniel **Eckert**  
als ordentliches Mitglied

nach.

Weiters scheidet Herr Univ.-Prof. Dr. Josef Marko als Hauptmitglied aus.

Der Vorsitzende des Senats:  
Niemann

**19.**

**Senat; Entsendung von Mitgliedern (Kurie der Studierenden)**

Das studentische Mitglied des Senats, Herr Sanel Omerovic, scheidet aus dem Senat aus.

An seiner Stelle wird

Frau Stephanie **Lebitschnig**  
als neues Mitglied

entsendet.

Der Vorsitzende des Senats:  
Niemann

**20.**

**Institut für Arbeitsrecht und Sozialrecht; stellvertretende Institutsleiterin**

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät gibt bekannt, dass

Frau Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Nora **Melzer-Azodanloo**  
zur stellvertretenden Leiterin des Instituts für Arbeitsrecht und Sozialrecht

ab sofort bis 31.10.2017 ernannt wurde.

Der Dekan:  
Storr

**21.**

**Bevollmächtigungen für ProjektleiterInnen**

*Bevollmächtigungen für ProjektleiterInnen gem § 27 (2) UG idjF iVm der Richtlinie des Rektorats der Universität  
Graz für die Vergabe von Vollmachten gemäß § 27 UG*

Bei EU - Projekten umfasst die Bevollmächtigung die Antragstellung und Abwicklung, nicht aber den Abschluss des  
Projektvertrages und der dazugehörigen Kooperationsverträge.

| bevollmächtigter Projektleiter/<br>bevollmächtigte Projektleiterin | Spezialvollmacht | Projektname   | Innenauftragsnummer |
|--|------------------|---|---------------------|
| Univ.-Prof. Dr.habil. PhD<br>Libora Oates-Indruchová               |                  | SHE_GE: Strengthening<br>Higher Education<br>Capacities in Palestine for<br>Gender Equalities | A28131900028        |

Die Rektorin:  
Neuper

## 22.

### **Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal; Änderung einer Funktion**

Der Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal hat in seiner Sitzung vom 4. Oktober 2016

Herrn Ass.-Prof. Mag. Dr. Gerhard **Wohlfahrt**

zum 3. stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Der Vorsitzende des Betriebsrats für das wissenschaftliche Universitätspersonal:  
Kropač

## 23. MITTEILUNGEN

### **MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN**

**Tel.: (0316) 380-1249**

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

### **NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE**

**Tel.: (0316) 380-1287**

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Forschungsnewsletter“:

[www.uni-graz.at/de/forschen/fms/](http://www.uni-graz.at/de/forschen/fms/)

Die Rektorin:  
Neuper

## 24. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 50% beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl bitte per E-Mail an:

---

[bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz

---

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Wichtiger Hinweis:**

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden: <http://jobs.uni-graz.at/de/InterneJobboerse/>

### **24.1 Stellen für Wissenschaftliches Personal**

#### **NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT**

Mit 4.300 MitarbeiterInnen und rund 32.500 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Zoologie sucht eine/n

### **Universitätsassistent/in mit Doktorat**

(20 Stunden/Woche; befristet auf ein Jahr; zu besetzen ab 01. Dezember 2016)

#### **Aufgabenbereich**

- Eigenverantwortliche Forschung auf dem Gebiet der Kryo-Konservierung von Zellen, Geweben und (Insekten-)Eiern zur Stärkung der technologischen Expertise der Forschungsgruppe "Biodiversität und Evolution"
- Entwicklung und Einreichung eines FWF-oder FFG-Forschungsprojekts im Bereich Kryo-Konservierung unter Einbeziehung von internen und externen Kooperationspartnern.

#### **Fachliche Qualifikation**

- Abgeschlossenes Doktorat bzw. PhD im Bereich Biologie oder Biotechnologie, mit Schwerpunkt in Zoologie und Embryologie.
- Ausgewiesene Expertise auf dem Gebiet der Kryo-Konservierung in lebenden Zellen, Geweben und (Insekten-)Eiern
- Dem Curriculum vitae angemessene Zahl an Publikationen in internationalen und begutachteten Zeitschriften
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lehrerfahrung (wünschenswert)

#### **Persönliche Anforderung**

- Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

#### **Einstufung**

Gehaltsschema des Universitäten-KV: B1

#### **Mindestgehalt**

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 1.795,40 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. November 2016**

Kennzahl: **MB/155/99 ex 2015/16**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Insbesondere im wissenschaftlichen Bereich freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

[bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz

---

## **24.2 Stellen für Allgemeines Personal**

### **VERWALTUNGSEINHEITEN**

Mit 4.300 MitarbeiterInnen und rund 32.500 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Abteilung für Buchhaltung und Bilanzierung sucht eine/n

#### **KreditorenbuchhalterIn**

(30 Stunden/Woche; voraussichtlich befristet auf 1 Jahr; zu besetzen ab sofort; Ersatzkraft)

#### **Aufgabenbereich**

- Verbuchen von sämtlichen KreditorInnenrechnungen
- Verbuchung von Werkverträgen, Gastvorträgen, Reisekostenvorschüssen etc.
- Vorbereitung und Durchführen der Zahlläufe
- Diverse Tätigkeiten im Rahmen des Rechnungsabschlusses (z.B. Kontenabstimmung, anfordern von Saldenbestätigungen etc.)

#### **Fachliche Qualifikation**

- Abgeschlossene kaufmännische Schulausbildung (HAK/HASCH oder ähnliche Ausbildung)
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung
- Kenntnisse des Unternehmensgesetzbuches
- Kenntnisse bei Steuern und Abgaben (UStG, EStG, BAO usw.)
- MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Abschluss eines BuchhalterInnen- bzw. BilanzbuchhalterInnenlehrgangs (WIFI oder ähnliche Ausbildungsorganisation)
- SAP-Anwendungskennntnisse (Modul FI) (wünschenswert)
- Kenntnisse der Struktur von Universitäten oder anderen Forschungs- und Bildungseinrichtungen (wünschenswert)
- Kenntnisse des UG 2002 (wünschenswert)

#### **Persönliche Anforderung**

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Genauigkeit
- Lernbereitschaft
- Hohe Belastbarkeit und selbstständiges Agieren

#### **Einstufung**

Gehaltsschema des Universitäten-KV: IIIa

Gehaltsschema des VBG (im Fall einer universitätsinternen Versetzung): v2/2

#### **Mindestgehalt**

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 1.441,10 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. November 2016**

Kennzahl: **AB/2/99 ex 2016/17**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

[bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz

Mit 4.300 MitarbeiterInnen und rund 32.500 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Studien- und Prüfungsabteilung sucht eine/n

### **Curriculaadministrator/in für das Informationsmanagementsystem der Universität Graz**

(20 Stunden/Woche; befristet auf 3 Jahre; zu besetzen ab sofort)

#### **Aufgabenbereich**

- Eigenständige Organisation und Koordination des Informationsaustausches betreffend die technische Administration der Lehramtscurricula zwischen den Fachabteilungen der Universität Graz und den Bildungseinrichtungen des Entwicklungsverbundes Süd Ost im Rahmen der Lehramtsausbildung neu.
- Beratung der und Lösungsentwicklung für die akademischen und administrativen Einheiten zu technischen und organisatorischen Problemstellungen im Bereich der Informationsmodellierung für Studium und Lehre der Universität Graz.
- Selbständige Kommunikation und Koordination der technischen Änderungsanforderungen (Requests) zwischen den beteiligten universitätsinternen und externen Organisationseinheiten sowie mit den im Verbund kooperierenden Bildungseinrichtungen.
- Durchführung von IT-gestützten Projekten im Lehrbereich mit besonderem Schwerpunkt auf das Lehramtsstudium neu durch Übernahme und selbstständige Bearbeitung von vordefinierten Arbeitspaketen im Projekt EVSO.
- Teilnahme und Mitwirkung an Workshops und Schulungen betreffend Studienplanmigration und Neuentwicklungen für die Umsetzung der ESVO-Studien.
- Mitarbeit bei der Begutachtung neuer oder geänderter Curricula im Zuge des Stellungnahmeverfahrens an der Universität. Beratung der Vorsitzenden der Curricula-Kommissionen in Bezug auf die technische Implementierung und organisatorische Durchführung der Curricula. Schulung und Beratung von Mitgliedern der Curricula-Kommissionen und der akademischen und administrativen Organisationseinheiten bei der Curricula- und Lehrveranstaltungsdurchführung.

- Planung und Ausarbeitung eines Modellierungs- und Studienplan Migrationskonzepts bei neuen und geänderten Curricula für die anschließende Modellierung in UNIGRAZonline. Effiziente, AnwenderInnenorientierte Modellierung und Implementierung neuer Curricula in UNIGRAZonline. Anpassung bestehender Curricula an veränderte Rahmenbedingungen nach rechtlicher, inhaltlicher und fachlicher Überprüfung. Laufende Optimierung aller zur Curricula-Implementierung gehörigen Prozesse Sicherstellung und Optimierung der Qualität der Curricula-Implementierung durch ständige Prüfung, Fehleranalysen und Erarbeitung von Korrekturmaßnahmen in Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten Adaptierung und Erstellung der prozessunterstützenden Datenauswertungen und Reports unter Verwendung von Business Objects.

### **Fachliche Qualifikation**

- Matura bzw. Fachmatura verbunden mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Universität oder einem Großunternehmen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse von universitären Abläufen im Bereich Studium
- Sehr gute Kenntnisse des Student Life Cycles an einer Universität
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Eine fundierte (mehrjährige) Tätigkeit im Bereich der Informationsmodellierung bzw. in einem Campusmanagementsystem (wünschenswert)
- Tiefgreifende Kenntnisse des Campusverwaltungssystems CAMPUSonline (UNIGRAZonline) (wünschenswert)
- Weitere Berufserfahrungen im technischen oder administrativen Umfeld innerhalb von Bildungseinrichtungen oder bildungsnahen Unternehmen (wünschenswert)
- Erfahrung und/oder Zusatzausbildung im Projektmanagement

### **Persönliche Anforderung**

- Analytische Fähigkeiten und mathematisch-logisches Denkvermögen
- Hohe Affinität zu technischen Anwendungen und computerbasiertem Arbeiten
- KundInnen- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit in Spitzenzeiten
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Lösungsorientiertes Denken und rasche Auffassungsgabe

### **Einstufung**

Gehaltsschema des Universitäten-KV: IIIb

Gehaltsschema des VBG (im Fall einer universitätsinternen Versetzung): v2/3

### **Mindestgehalt**

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 1.109,90 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. November 2016**

Kennzahl: **AB/69/99 ex 2015/16**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

[bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz

---

## UNIVERSITÄTS- UND FAKULTÄTSÜBERGREIFENDE LEISTUNGSBEREICHE

Mit 4.300 MitarbeiterInnen und rund 32.500 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Zentrum für PädagogInnenbildung sucht eine/n

### Office Manager/in

(20 Stunden/Woche; befristet bis 30.09.2019; zu besetzen ab sofort)

#### Aufgabenbereich

- Selbständiges und eigenverantwortliches Officemanagement inkl. kaufmännischer Tätigkeiten (u.a. Bestellwesen, Rechnungsabwicklung, Finanzübersichten)
- Tätigkeiten im Bereich der Projektadministration (inkl. Budgetaufstellung)
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anfragen (inkl. Betreuung und Verwaltung der Abteilungsmails)
- Durchführung des Schriftverkehrs (Korrespondenzen für die Zentrumsleitung)
- Abwicklung des Parteienverkehrs
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen

#### Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossene Lehre als Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kaufmännische Ausbildung (mit Berufserfahrung) oder mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich und in der selbständigen Sekretariatsführung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Umfassende EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP)
- Kenntnisse der Universitätsstruktur und der Verwaltungsabläufe einer Universität oder Pädagogischen Hochschule (wünschenswert)

#### Persönliche Anforderung

- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Eigenständiger und zielorientierter Arbeitsstil
- Service- und bedarfsorientierte Einstellung
- Eigeninitiative und Präzision

#### Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: IIb

Gehaltsschema des VBG (im Fall einer universitätsinternen Versetzung): v3/3

#### Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 901,20 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. November 2016**

Kennzahl: **AB/66/99 ex 2015/16**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

[bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz

Für Informationen steht Ihnen Frau Mag. Selina Weigl unter der Telefonnummer +43 (0) 316 / 380 - 1711 gerne zur Verfügung.

Die Rektorin:  
Neuper

---

**Impressum:** Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.  
Anschrift der Redaktion: Rechts- und Organisationsabteilung, Universitätsplatz 3, 8010 Graz.  
E-Mail: [mitteilungsblatt@uni-graz.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-graz.at)  
Internet: [https://online.uni-graz.at/kfu\\_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1](https://online.uni-graz.at/kfu_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1)

**Offenlegung gem. § 25 MedienG**

Medieninhaber: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Unternehmensgegenstand: Erfüllung der Ziele, leitenden Grundsätze und Aufgaben gem. §§ 1, 2 und 3 des Bundesgesetzes über die Organisation der Universitäten und ihre Studien (Universitätsgesetz 2002), BGBl. I Nr. 120/2002, in der jeweils geltenden Fassung.

Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%.

Grundlegende Richtung: Kundmachung von Informationen gem. § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002 in der jeweils geltenden Fassung.