

MITTEILUNGSBLATT

DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



Studienjahr 2013/14

Ausgegeben am 20. 8. 2014

46. Stück

- 312. Bundes-Personalvertretungswahl; Ausschreibung
 - 313. Mitteilungen
 - 314. Ausschreibung von Stellen
-

312. Bundes-Personalvertretungswahl; Ausschreibung

*ZENTRALWAHLAUSSCHUSS F.D. UNIVERSITÄTSLEHRER/INNEN
DER ÄMTER DER UNIVERSITÄTEN
BEIM BUNDESMINISTERIUM FÜR WISSENSCHAFT, FORSCHUNG und WIRTSCHAFT*

A U S S C H R E I B U N G DER 12. BUNDES-PERSONALVERTRETUNGSWAHL

Die WAHL der PERSONALVERTRETUNG
ZENTRALAUSSCHUSS FÜR DIE UNIVERSITÄTSLEHRER/INNEN
DER ÄMTER DER UNIVERSITÄTEN
BEIM BUNDESMINISTERIUM FÜR WISSENSCHAFT, FORSCHUNG, WIRTSCHAFT
bei den Dienststellen des Zentralaussschussbereiches wird für

Mittwoch, den 26. November und Donnerstag, den 27. November 2014

ausgeschrieben.

Der Vorsitzende:
Ass.Prof.Dr. Herbert SASSIK

Wien, Juli 2014

313. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig

angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Forschungsnewsletter“:

www.uni-graz.at/de/forschen/fms/

Die Rektorin:
Neuper

314. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 50% beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wichtiger Hinweis:

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden: <http://jobs.uni-graz.at/de/InterneJobboerse/>

314.1 Stellen für Wissenschaftliches Personal**RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT**

Mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Zivilrecht, Ausländisches und Internationales Privatrecht sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; voraussichtlich befristet bis 28.02.2016; zu besetzen ab 01. Oktober 2014; Ersatzkraft)

Aufgabenbereich

- Mitwirkung an Forschungsvorhaben des Fachbereichs
- Eigenständige Forschung
- Verfassen einer Dissertation
- Abhaltung von und Mitwirkung an Lehrveranstaltungen
- Mitarbeit bei Prüfungen und bei der Studierendenbetreuung
- Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen

Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes Diplom- oder Magister-/Masterstudium der Rechtswissenschaften mit gutem Erfolg
- Sehr gute Kenntnisse im Bürgerlichen Recht und den angrenzenden Rechtsgebieten
- Sehr gute Englischkenntnisse (eine weitere Fremdsprache erwünscht)

Persönliche Anforderung

- Didaktische Kompetenz zur Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Kompetenz zur Beurteilung fremder Leistungen
- Umfassende EDV-Kenntnisse
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: B1

Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 1.307,90 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **10. September 2014**

Kennzahl: **MB/150/99 ex 2013/14**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz

Mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Römisches Recht sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; zu besetzen ab 01. Oktober 2014)

Aufgabenbereich

- Selbständige Abhaltung von Lehre
- Selbständige Forschung, insb. Verfassung einer Dissertation in den Forschungsbereichen des Instituts (Römisches Recht, Antike Rechtsgeschichte, Geschlechterstudien)
- Mitwirkung in Lehre und Forschung
- Unterstützung des Instituts in administrativen Aufgaben

Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes Diplom- oder Magister-/Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Interesse am Gebiet der römischen und antiken Rechtskulturen
- Fremdsprachenkenntnisse: Vorrangig Latein und Italienisch, willkommen auch Französisch, Spanisch, Englisch, Altgriechisch
- Bereitschaft zur Abhaltung von selbständiger Lehre

Persönliche Anforderung

- Eigeninitiative
- Selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Soziale Kompetenzen

Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: B1

Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 1.307,90 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **10. September 2014**
 Kennzahl: **MB/151/99 ex 2013/14**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

Karl-Franzens-Universität Graz
 Personalressort
 Universitätsplatz 3
 8010 Graz

GEISTESWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Dekanat der Geisteswissenschaftlichen Fakultät sucht eine/n

ProjektassistentIn

(20 Stunden/Woche; befristet auf drei Jahre; zu besetzen ab 01. Oktober 2014)

Vier Projektstellen werden im Rahmen einer Initiative der Geisteswissenschaftlichen Fakultät zur Förderung von ausgezeichnet gut fortgeschrittenen Studierenden mit Master- bzw. Diplomabschluss ausgeschrieben. Die Projektassistent/innen werden darin unterstützt, ein Doktoratsstudium an der Geisteswissenschaftlichen Fakultät mit eigenständigem Forschungsprojekt (Dissertation) mit ausgezeichnet gutem Erfolg abzuschließen. Zugleich unterstützen die Stelleninhaber/innen als Mentoren/innen fachlich ihre Kommilitonen/innen im Masterstudium.

Aufgabenbereich

- Doktoratsstudium an der Geisteswissenschaftlichen Fakultät mit anzustrebend ausgezeichnet gutem Erfolg
- Mentoring: fachliche Unterstützung von Masterstudierenden insbesondere bei der Masterarbeit

Fachliche Qualifikation

- Hervorragend gute Leistungen im Diplom- bzw. Masterstudium
- Meldung und Genehmigung des Dissertationsvorhaben an der Geisteswissenschaftlichen Fakultät oder Erklärung der Bereitschaft zur Betreuung durch eine/n Dozenten/in bzw. Professor/in der Geisteswissenschaftlichen Fakultät der Universität Graz
- Dokumentierte Vorarbeiten zum Dissertationsvorhaben
- Deutschkenntnisse wenigstens auf Niveau C1 bei Zulassung
- Sehr gute Englischkenntnisse (wünschenswert)

Persönliche Anforderung

- Kommunikative Kompetenz
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Eigenverantwortung

Für Informationen steht Ihnen das Geisteswissenschaftliche Dekanat (E-mail: gewi.dekanat@uni-graz.at) zur Verfügung. Einzureichen sind: Bewerbungsformular, Lebenslauf (inkl. wissenschaftlichem Werdegang und Publikationsverzeichnis, max. 5 Seiten), Studienabschlusszeugnis(se), Titel und Kurzfassung der Diplom- bzw. Masterarbeit, Meldung und Genehmigung des Dissertationsvorhaben an der Geisteswissenschaftlichen Fakultät oder Erklärung der Bereitschaft zur Betreuung durch eine/n Dozenten/in bzw. Professor/in der Geisteswissenschaftlichen Fakultät der Universität Graz, Entwurf des Dissertationsprojektes (inkl. Zeitplan und Dokumentation der Vorarbeiten, max. 10 Seiten) sowie ein Empfehlungsschreiben und eine Stellungnahme der/s Betreuer/in/s.

Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: B1

Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 1.307,90 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **10. September 2014**

Kennzahl: **MB/144/99 ex 2013/14**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz

314.2 Stellen für Allgemeines Personal

NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein anregendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Molekulare Biowissenschaften sucht eine/n

Office Manager/in

(40 Stunden/Woche; befristet auf 3 Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich

- Budgetverwaltung Globalbudget und Projektgelder: Budgetüberwachung und administrative Unterstützung bei der Budgetplanung
- Bestell- und Rechnungswesen mittels SAP und Access Bestelldatenbank
- Personaladministration von Globalbudget- und Projektpersonal (teilweise englischsprachig); Reiseorganisation und - abrechnung
- Administrative Unterstützung bei der Lehre, Raumverwaltung
- Büroorganisation: Parteienverkehr, Korrespondenz in Deutsch und Englisch, Telefondienst, Wartung der Homepage (Deutsch, Englisch), allg. Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei der Organisation von Kongressen und Gastvorträgen
- Administrative Unterstützung bei der Erstellung von wissenschaftlichen Texten

Fachliche Qualifikation

- Matura (AHS, HAK) (wünschenswert)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Rechnungswesen, SAP-Kenntnisse (wünschenswert)
- Beste MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint; Access - Anwendung)
- Erfahrung im Office Management (wünschenswert)
- Kenntnisse der Universitätsstruktur und Curricula (wünschenswert)

Persönliche Anforderung

- Hohe Belastbarkeit aufgrund des hohen Arbeitsaufkommens (viele Drittmittelprojekte, große MitarbeiterInnenanzahl, viele Studierende, tw. hoher Zeitdruck)
- Verantwortungsbewußtsein und Eigeninitiative, sowie selbstständige Arbeitsweise
- Höflichkeit, Kunden- und Serviceorientierung im Umgang mit InstitutsmitarbeiterInnen, Studierenden und Lehrbeauftragten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Fähigkeit auch bei komplexeren Arbeitsprozessen und hoher Arbeitsbelastung den Überblick zu behalten

Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: IIb

Gehaltsschema des VBG (im Fall einer universitätsinternen Versetzung): v3/3

Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 1.748,40 brutto/Monat. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: **10. September 2014**

Kennzahl: **AB/83/99 ex 2013/14**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte per E-Mail an:

bewerbung@uni-graz.at

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz

Für Informationen steht Ihnen Frau Mag. Schober-Trummler unter der Telefonnummer +43 (0) 316 / 380 - 1903 gerne zur Verfügung.

Die Rektorin:
Neuper

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz,
Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Rechts- und Organisationsabteilung, Universitätsplatz 3, 8010 Graz.
E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at
Internet: https://online.uni-graz.at/kfu_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1