

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

17. SONDERNUMMER

Studienjahr 2012/13

Ausgegeben am 27. 12. 2012

13.a Stück

Richtlinie zur **Bebuchung von Hörsälen, Unterrichts-, Seminar- und Übungsräumen in UNIGRAZOnline** zum Zwecke der Durchführung der universitären Lehre

Das Rektorat hat am 22.11.2012 folgende Ergänzung der Richtlinie zur Bebuchung von Hörsälen, Unterrichts-, Seminar- und Übungsräumen in UNIGRAZOnline zum Zwecke der Durchführung der universitären Lehre beschlossen.

Kongresse, Fakultätstage und sonstige wissenschaftlichen Großveranstaltungen, die in die nicht lehrveranstaltungsfreie Zeit fallen und welche umfangreiche Raumressourcen benötigen (mehr als einen HS oder SR), sind so früh wie möglich (bis spätestens Ende August für das jeweils beginnende Studienjahr) der zentralen Raumverwaltung anzukündigen. Diese Veranstaltungskategorien werden als Fixterminbuchungen behandelt und sind bei der Lehrplanung entsprechend zu berücksichtigen. Ob es sich um eine solche fakultätsrelevante Großveranstaltung handelt, entscheidet der Studiendekan/die Studiendekanin.

Die Rektorin:
Neuper

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at

Richtlinie zur Bebuchung von Hörsälen, Unterrichts-, Seminar- und Übungsräumen in UNIGRAZOnline zum Zwecke der Durchführung der universitären Lehre

Das Rektorat hat in seiner Sitzung vom 25.03.2010 die Richtlinie zur Bebuchung von Hörsälen, Unterrichts-, Seminar- und Übungsräumen in UNIGRAZOnline zum Zwecke der Durchführung der universitären Lehre (RL Hörsaalbebuchung der Universität Graz) beschlossen und mit Beschluss vom 22.11.2012 ergänzt.

Im Jahr 2009 wurde im Rahmen einer Studie der Direktion für Ressourcen und Planung die räumliche und zeitliche Auslastung von Lehrveranstaltungsräumen der Universität Graz am Beispiel des WS 2008/2009 untersucht. Das Ergebnis war, dass 26 % der Lehrveranstaltungsräume der KFU ein sehr hohes bis hohes zeitliches Potential zu einer Auslastungsverbesserung vorweisen und dass die Relation von angemeldeten TeilnehmerInnen zur Sitzplatzanzahl im Lehrveranstaltungsraum in 55 % der untersuchten Fälle nicht mit dem vorhandenen Platzangebot übereinstimmt. Zu unterschiedlichen Zeiten durchgeführte Lokalaugenscheine haben auch ergeben, dass zum Einen eine nicht unerhebliche Fluktuation bei den Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Lehrveranstaltungen herrscht, zum anderen Lehrveranstaltungen aber deshalb in nicht hinreichend adäquaten Räumen abgehalten werden, weil keine klaren Verhaltensmaßstäbe bei der Belegung von Lehrräumen an der KFU bestehen.

§ 1

Diese Richtlinie gilt für alle der Universität Graz zugewiesenen Räumlichkeiten, die für Abhaltung und Durchführung von Lehre definiert sind. Sie gilt für alle Arten von Lehrveranstaltungen an der Universität Graz, die durch das Informationsmanagementsystem UNIGRAZOnline erfasst sind.

§ 2

Alle Hörsäle, Unterrichts-, Seminar- und Übungsräume sowie Sitzungszimmer sind im Informationsmanagementsystem UNIGRAZOnline erfasst und im System zu bebuchen.

§ 3

Bei der Lehrplanung ist auf die Anforderungen der Lehrenden in einem ausgewogenen Verhältnis zur TeilnehmerInnenzahl sowie den Raum-, Ort- und Zeitkapazitäten Rücksicht zu nehmen. Es besteht kein Anrecht auf bestimmte Räume in bestimmten universitären Liegenschaften.

§ 4

Die mit der Verwaltung von Räumen beauftragte Person hat die Aufgabe, Terminwünsche von Dritten (andere Institute, Fakultäten, universitäts- und fakultätsübergreifende Leistungsbereiche sowie Beteiligungen), welche sich aufgrund der elektronisch durchgeführten Raumsuche ergeben und die universitäre Lehre betreffen, nach Bekanntgabe des Terminwunsches zu beantworten und im Falle, dass der gewünschte Termin verfügbar ist, so bald als möglich in UNIGRAZOnline zu bestätigen.

§ 5

Bei der Suche nach geeigneten Räumen und deren Buchung sind unter Berücksichtigung der TeilnehmerInnenzahl zuerst und sofern vorhanden, die Räume der eigenen akademischen Einheit, dann die der jeweiligen Fakultät und erst danach die zentral verwalteten Räume der Universität bzw. anderer Organisationseinheiten heranzuziehen.

§ 6

Aufgrund der bestehenden Erfahrungswerte der Lehrenden und/oder der bekannten bzw. prognostizierten TeilnehmerInnenzahl einer Lehrveranstaltung sind Lehrräume ausschließlich in folgender kapazitätsabhängiger Reihenfolge prioritär zu buchen:

1. Seminarraum,
2. Unterrichts- oder Übungsraum,
3. Lehrsaal,
4. Hörsaal.

Grundlage für die Raumauswahl soll eine möglichst hohe zeitliche und platzmäßige Auslastung der Lehrveranstaltungsräume sein. Bei den bereits im vorangegangenen Semester durchgeführten Lehrveranstaltungen, welche in das darauffolgende Semester übernommen werden, ist darauf zu achten, dass die Sitzplatzanzahl jedenfalls der bereits aus dem vorangegangenen Semester bekannten Teilnehmerzahl entspricht.

Aus Gründen des Brandschutzes und der arbeitsrechtlichen Bestimmungen ist eine Überschreitung der maximalen Personenkapazität pro Lehrveranstaltungsraum unzulässig.

§ 7

Lehrveranstaltungen sind grundsätzlich so anzulegen, dass sie montags bis freitags zwischen 7.00 und 22.00 Uhr, an Samstagen zwischen 7.00 und 20.00 Uhr abgehalten werden können, sofern allfällige Regelungen zwischen Arbeitgeberseite und Belegschaftsvertretung nichts anderes/ergänzendes vorsehen.

§ 8

Die Lehre ist grundsätzlich in Einheiten zu jeweils 90 Minuten anzubieten. Danach hat eine 15 bis 30-minütige Pause zu folgen. Sind längere oder kürzere Lehrveranstaltungstermine notwendig, ist danach ebenfalls eine Pause (15-30 Minuten) vorzusehen. Aufgrund bereits bestehender Erfahrungen hat sich ein Raster mit zwei mal 45 Minuten beginnend mit 8.15 Uhr und einer darauffolgenden 15-minütigen Pause als praktikabel erwiesen. Dieser Raster ist grundsätzlich einzuhalten.

§ 9

Lehrveranstaltungen, welche über das gesamte Semester hinweg stattfinden (Serientermine), sind den Einzelterminen im Rahmen der Buchung grundsätzlich vorzuziehen. Generell ist darauf zu achten, dass Prüfungstermine als Einzeltermine angelegt werden und ausschließlich an Freitagen bzw. Samstagen abgehalten werden bzw. im Rahmen der laufenden Lehrveranstaltung im bereits dafür gebuchten Raum stattfinden. Blocklehrveranstaltungen sind aus Kapazitäts- und Planungsgründen wie Einzeltermine zu behandeln.

§ 10

Lehrveranstaltungen, die nicht stattfinden, sind so bald als möglich abzusagen. Ersatztermine für die abgesagte Lehrveranstaltung sind als Einzeltermine unter Berücksichtigung einer adäquaten, der TeilnehmerInnenzahl entsprechenden Raumgröße zu bebuchen. Platzhalterbuchungen sind unzulässig.

§ 11

Am Beginn der Lehrerhebung für das jeweils neue Studienjahr ist darauf zu achten, dass in das neue Studienjahr übernommene/kopierte Wunschtermine vor neuen Wunschterminen zu berücksichtigen sind. In der letzten Woche vor Ende der Meldefrist der Lehrerhebung ist von den Personen, die die Lehrerhebung durchführen, sicherzustellen, dass sämtliche Termine für das kommende Studienjahr im System vorhanden sind. Ergibt sich danach, der Bedarf eines neuen Wunschtermins bzw. einer neuen Serie an Wunschterminen einer Lehrveranstaltung und ist dieser/diese im dafür gewählten Zeitraum nicht durchgehend buchbar, oder kommt es zu Kollisionen mit anderen Terminen, ist zuerst das Einvernehmen mit dem Lehrenden der bereits bestehenden Lehrveranstaltung bzw. mit der für die Verwaltung des betroffenen Raumes beauftragten Person herzustellen, ob der bereits bestehende Termin benötigt wird. Ist dies der Fall, ist die Buchung des neuen Wunschtermins bzw. der Terminserie durch die anfragende Person rückgängig zu machen (der Wunschtermin ist zu löschen) und auf einen anderen ebenfalls geeigneten Raum auszuweichen.

§ 12

Jeweils spätestens mit Ende August des laufenden Jahres erfolgt im Bereich der zentral verwalteten Lehrveranstaltungsräume die Fixierung der Räume und Termine in UNIGRAZonline für das folgende Studienjahr. Änderungen sind dann nur mehr in vom Lehrveranstaltungsleiter/in bzw. Dekanat zu begründenden Ausnahmefällen oder bei außergewöhnlichen Ereignissen möglich. Ergänzungen und Korrekturen werden nur mehr im Rahmen von Einzel- bzw. Restterminen durchgeführt. In den nicht zentral verwalteten Räumen sollte sich die Bestätigung von Terminen grundsätzlich ebenfalls an diesem Zeitpunkt orientieren.

§ 13

Kongresse, Fakultätstage, und sonstige wissenschaftlichen Großveranstaltungen die in die nicht lehrveranstaltungsfreie Zeit fallen und welche umfangreiche Raumressourcen benötigen (mehr als einen HS oder SR) sind so früh wie möglich (bis spätestens Ende August für das jeweils beginnende Studienjahr) der zentralen Raumverwaltung anzukündigen. Diese Veranstaltungskategorien werden als Fixterminbuchungen behandelt und sind bei der Lehrplanung entsprechend zu berücksichtigen. Ob es sich um eine solche fakultätsrelevante Großveranstaltung handelt, entscheidet der Studiendekan/die Studiendekanin.

§ 14

Wenn außergewöhnliche Umstände eine Verschiebung/Umbuchung oder Zusatzplanung einer Lehrveranstaltung erfordern, ist davor das Einvernehmen zwischen der/dem Lehrenden und der mit der Verwaltung des geeigneten Raumes beauftragten Person herzustellen. Im Zuge der Fixierung von Terminen, ist ausschließlich die Erstbuchung durch die mit der Verwaltung von Räumen beauftragte Person zu bestätigen.

§ 15

Buchungen von Terminen haben ausschließlich in freien Zeitfenstern zu erfolgen, Doppelbuchungen von Räumen sind unzulässig.

§ 16

Im Falle von Streitigkeiten wird im Bereich des Vizerektorates für Studium und Lehre eine Clearingstelle eingerichtet. Die operative Umsetzung des Ergebnisses erfolgt durch die Universitätsdirektion.

§ 17

Durch diese Richtlinie werden die Richtlinien für die Durchführung von Veranstaltungen an der Karl-Franzens-Universität Graz idF 2009 nicht berührt.

§ 18

Diese Richtlinie tritt mit Ihrer Verlautbarung im Mitteilungsblatt in Kraft und ist in ihrer ganzen Form spätestens bei der Lehrplanung für das Studienjahr 2010/11 anzuwenden.

|

Hinweise zur Bebuchung von Räumen an der Karl-Franzens-Universität Graz mittels UNIGRAZonline

I. Raumsuche im Zuge der Lehrerhebung

In der jeweiligen akademischen Einheit kann durch die Personen an welche die Funktion LV-Erhebung vergeben wurde, durch klicken auf „LV-Erhebung“ die Lehrveranstaltungserhebung und damit die Terminverwaltung des aktuellen Studienjahres durch klicken auf das Semesterkürzel „W“ oder „S“ neben einer beliebigen Lehrveranstaltung aufgerufen werden.

Dort kann sobald das neue Studienjahr für die dezentrale Lehrerhebung freigeschaltet wurde, durch klicken auf den Link „alle Termine aus dem alten Studienjahr übernehmen“ die jeweilige Lehrveranstaltung in das neue Studienjahr übernommen/kopiert werden.

Im nächsten Schritt legen Sie die gewünschten Einstellungen für die zu übernehmende/kopierende Lehrveranstaltung fest.

Mit klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum zweiten Schritt der zu kopierenden/übernehmenden Lehrveranstaltung und überprüfen dort Ihre gewählten Einstellungen.

Wenn Sie auf „Termine anlegen“ klicken, werden die Termine gemäß

Lehrveranstaltungserhebung Studienjahr 2009/10 gewählt: genehmigte LV

alle LV mit dem Status: genehmigt, des Studienjahres

LV-Nr	Zeit Ort	LV-Titel
Wintersemester		
731.000	W	Ist der Brandschutz ein Stiefkind? (Teil 1) (Über das Phänomen des Feuers, seine Gefahren und die mögliche Brandbekämpfung)

Hilfe UNIGRAZ online

Aktion [Drucken](#) [neuer Einzeltermin](#) [neue Terminserie](#)
[alle Termine aus dem alten Studienjahr übernehmen](#)
[Info zu Emailbenachrichtigung](#)

Termine [veröffentlicht](#) [gelöscht/abgelehnt](#) [alle](#)

Termine aus dem vorhergehenden Studienjahr kopieren Schritt 1/2: gewünschte Einstellungen treffen

Quell-LV 731.000 09W 2sst VO Ist der Brandschutz ein Stiefkind? (Teil 1) (Über das Phänomen des Feuers, seine Gefahren und die mögliche Brandbekämpfung)

Quell-Gruppen

Lehrveranstaltung

Zielgruppe | Lehrveranstaltung

1 Terminserie jede Woche am Mittwoch von 17:00 bis 19:00; Beginn am 04.10.2010, Ende am 27.06.2011

Optionen

Terminserie

als neue Einzeltermine anlegen (gelöschte/abgesagte Termine der Serie nicht kopieren)

als neue Serie lt. Seriendefinition anlegen (gelöschte/abgesagte Termine der Serie neu erstellen)

folgende Termintypen kopieren

alle Fixtermine

alle geplanten Prüfungstermine

Termine an LV-freien Tagen

Erstellen

nicht erstellen

Anm.: nach dem Kopiervorgang erhalten Sie in jedem Fall eine Liste der Termine an LV-freien Tagen

Anmerkungen

- Datum des neuen Termins ist Datum des alten Termins weniger 1-2 Tage
- Datum des neuen Termins hat gleichen Wochentag wie Datum des alten Termins

Termine aus dem vorhergehenden Studienjahr kopieren Schritt 2/2: gewünschte Einstellungen überprüfen

Quell-LV 731.000 09W 2sst VO Ist der Brandschutz ein Stiefkind? (Teil 1) (Über das Phänomen des Feuers, seine Gefahren und die mögliche Brandbekämpfung)

Ziel-LV 731.000 10W 2sst VO Ist der Brandschutz ein Stiefkind? (Teil 1) (Über das Phänomen des Feuers, seine Gefahren und die mögliche Brandbekämpfung)

neue Termine in Zielgruppen

Lehrveranstaltung

1 Terminserie • jede Woche am Mittwoch von 17:00 bis 19:00; Beginn am 04.10.2010, Ende am 27.06.2011

Optionen

- Terminserien: werden lt. Seriendefinition angelegt (gelöschte/abgesagte Termine der Quellserie werden neu erstellt)
- zu kopierende Termintypen: Fixtermine
- an LV-freien Tagen werden KEINE Termine erstellt

Ihren Einstellungen angelegt und Sie erhalten eine Zusammenfassung zu den angelegten bzw. nicht angelegten Terminen. Diese Übersicht zeigt auch an, welche Termine ev. in der Lehrveranstaltungsfreien Zeit liegen und/oder sich mit anderen Lehrveranstaltungen, und/oder sich mit Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester überschneiden.

Gibt es Überschneidungen, können Sie durch klick auf „Detailinformationen“ sehen um welche Art von Überschneidungen es sich handelt.

Steht der geplante Raum nicht zur Verfügung, können Sie für den betroffenen Termin einen neuen Raum suchen. Klicken Sie dafür auf eines der „Auswahlfelder“ (Checkbox) links neben der Datumsspalte.

Termine aus dem vorhergehenden Studienjahr kopieren
Zusammenfassung

Neue Termine/Terminserien

Zusammenfassung **27 neue Termine wurden angelegt** (Details).
11 Termine wurden nicht angelegt (Details).

Quell-LV 731.000 09W 2sst VO Ist der Brandschutz ein Stiefkind? (Teil 1)
Ziel-LV 731.000 10W 2sst VO Ist der Brandschutz ein Stiefkind? (Teil 1)

Optionen

- Terminserien: wurden lt. Seriendefinition angelegt (gelöscht/lat)
- kopierte Termintypen: Fixtermine
- an LV-freien Tagen wurden KEINE Termine erstellt

nicht angelegte Termine, gruppiert nach LV-Gruppen

Status	Tag	Datum	von	- bis	Ort	Er
Lehrveranstaltung						
⊘	Mi	(LV-frei) 8.12.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 22.12.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 29.12.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 5.1.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 2.2.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 9.2.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 16.2.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 23.2.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 20.4.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 27.4.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab
⊘	Mi	(LV-frei) 4.5.2011	17:00	- 19:00	HS 12.01	Ab

erfolgreich angelegte Termine, gruppiert nach LV-Gruppen

Status	Tag	Datum	von	- bis	Ort	Er
Lehrveranstaltung						
⊙	Mi	6.10.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	13.10.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	20.10.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	27.10.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	3.11.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	10.11.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	17.11.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	24.11.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	
⊙	Mi	1.12.2010	17:00	- 19:00	HS 12.01	

Es existieren Überschneidungen mit Terminen aus Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester und mit Terminen im gleichen Raum.

- Datum Information
- Di, es existieren Überschneidungen mit Terminen im gleichen Raum und mit Terminen aus Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester (Detailinformation)
- Di, es existieren Überschneidungen mit Terminen aus Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester (Detailinformation)
- 16.03.2010

731.006 10S 2sst SE Wissenschaft außerhalb des Elfenbeinturms: über Inter- und Transdisziplin

Terminerstellung - Detailinformation zu Terminüberschneidungen

Datum	09.03.2010
Zeit	17:00 - 19:00
Lehrveranstaltung	731.006 10S 2sst SE Wissenschaft außerhalb des Elfenbeinturms
Raum	SR 19.02

Überschneidungen mit Terminen aus Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester

Tag	Datum	von	- bis	Ort	Ereignis	Termin	Termin
Di	09.03.2010	16:00	- 19:00	JAHODA [0033-EG-0028]	Abhaltung feststehender Termin		
Di	09.03.2010	15:45	- 17:15	UR 09.51	Abhaltung feststehender Termin		
Di	09.03.2010	17:30	- 19:00	UR 09.51	Abhaltung feststehender Termin		

Überschneidungen mit Terminen im gleichen Raum

Tag	Datum	von	- bis	Ort	Ereignis	Termin	Termin	LV/VAWB/SE
Di	09.03.2010	17:00	- 19:00	SR 19.02	Abhaltung Wunschtermin			731.006 10S : nachhaltiger Entw

731.006 10S 2sst SE Wissenschaft außerhalb des Elfenbeinturms: über Inter- und Transdisziplin

neue Terminserie Typ täglich wöchentlich Aktion Info zu Emailbenachrichtigung **Suche freie Räume**

Es existieren Überschneidungen mit Terminen aus Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester und mit Terminen im gleichen Raum.

- Datum Information
- Di, es existieren Überschneidungen mit Terminen im gleichen Raum und mit Terminen aus Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester (Detailinformation)
- Di, es existieren Überschneidungen mit Terminen aus Pflichtfächern im gleichen empfohlenen Semester

Dort suchen Sie einen anderen der Kapazität entsprechenden Raum. Wichtig dabei ist, dass Sie die bereits aus vorigen Semestern bekannte bzw. prognostizierte TeilnehmerInnenzahl bei der Sitzplatzanzahl berücksichtigen!

Durch anklicken eine der „Auswahlfelder“ (Checkboxen) links neben den angebotenen Räumen wird der Raumcode automatisch für den neuen Einzeltermin/die Terminserie übernommen.

Klicken Sie beim neuen Einzeltermin/der Terminserie auf Speichern und der neue Raum wird ihnen in der Terminliste angezeigt. Vergessen Sie bitte nicht den nicht mehr benötigten Termin aus der Liste zu löschen.

Suche nach freien Unterrichtsräumen

Ort

Raumtyp: Hörsaal

Gebäudebereich: alle

Gebäude: alle

Raumzuordnung: Räume aller Organisationen

Anzahl Sitzplätze:

Terminotyp: Einzeltermin Serie täglich Serie wöchentlich

Datum: Format: TTMMJJJJ

Zeit von: 08:15 bis: 09:00

Optionen: Überschneidungen mit Wunschterminen zulassen

Sortierung: nach Ort nach Raumbezeichnung

Universität Graz

freie Unterrichtsräume

Gefundene Unterrichtsräume: 70; sortiert nach Raumbezeichnung

Bezeichnung	Ort
<input type="radio"/> 0001-KG-0130	Universitätsplatz 3/1.KG, Raum 0001K10130
<input type="radio"/> 0009-01-0040	Heinrichstrasse 26/II, Raum 0009010040
<input type="radio"/> 0010-02-0044	Heinrichstrasse 28/II, Raum 0010020044

neue Terminserie

Ereignis: Abhaltung

Ort: Bezeichnung: 0001K1013
Raumtyp: Seminarraum
Raumcode: 0001K1013
[Terminkalender anzeigen](#)

Zeit: 17:00 bis: 19:00

Frequenz: Jede/alle 1 .Woche an
 Eintragen auch an LV-

Serienbeginn: am 09032010

Serienende: nach Term
 am 04052010

Anmerkung:
200 Zeichen frei

interne Bemerkung:
2000 Zeichen frei

nicht durchgehend buchbar.

Der Link „Raumliste“ zeigt Ihnen nicht nur die Kontaktperson (RaumverwalterIn) für den jeweiligen Raum an, sondern auch dessen Sitzplatzkapazität.

Ihr Ziel sollte es sein, jedenfalls nur den Raum auszuwählen, der für die vorhandene bzw. erwartete Personenanzahl am geeignetsten erscheint und verfügbar ist.

Grundsätzlicher Zeitraster für die Raumbesetzung in UNIGRAZonline:

Mo. bis Fr.:

08:15 – 09:45
10:00 – 11:30
11:45 – 13:15
13:30 – 15:00
15:15 – 16:45
17:00 – 18:30
18:45 – 20:15
20:30 – 22:00

KONTAKT:

Bei Problemen mit der Raumbuchung kontaktieren Sie bitte die/den jeweils zuständige/n Raumverwalterin/Raumverwalter.

Bei Problemen mit UNIGRAZonline kontaktieren Sie bitte:
unigrazonline@uni-graz.at

Raumbesetzung
Raumliste für verwaltete Räume
Raumtyp: Hörsaal

Auswahl: [verwaltete Räume](#) [buchbare Räume](#) [gesperrte Räume](#)
[buchbare Räume aller Organisationen](#) [Eigene Orte](#)
Ansicht: [Tagesansicht](#) [Terminliste](#) [Matri.](#) [Raumliste](#)

Raumtyp:
Datum von bis

Bezeichnung	Ort	Eigentümer	Kontaktperson	Raumtyp	Sitzplätze
HS 01 13	Universitätsplatz 3/II_0001010054()	0000	Bodinger, Sabine	Hörsaal	36
HS 01 14	Universitätsplatz 3/II_0001010058()	0000	Nemecz, Ingrid, Amtsärztin Mag.phil.	Hörsaal	90
HS 01 15	Universitätsplatz 3/II_0001010246()	0000	Bodinger, Sabine	Hörsaal	120
HS 01 22	Universitätsplatz 3/II_0001020248()	0000	Bodinger, Sabine	Hörsaal	110
HS 01 23	Universitätsplatz 3/II_0001020244()	0000	Bodinger, Sabine	Hörsaal	36
HS 02 11	Universitätsplatz 2/II_0002010048()	0000	Puehse, Daniela	Hörsaal	118
HS 02 23	Universitätsplatz 2/II_0002020062()	0000	Umschaden, Sylvia, Amtsärztin	Hörsaal	112
HS 03 01	Universitätsplatz 1_0003EG3066()	0000	Ortner, Ingrid	Hörsaal	199
HS 06 01	Universitätsplatz 6_0006EG0004()	0000	Bodinger, Sabine	Hörsaal	344
HS 06 02	Universitätsplatz 6_0006EG0022()	0000	Bodinger, Sabine	Hörsaal	155