

# MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



[www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html](http://www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html)

---

Studienjahr 2010/11

Ausgegeben am 31. 8. 2011

48. Stück

---

- 354. Universitätskurs Krisenmanagement und Krisenkommunikation; Umbenennung
  - 355. Universitätslehrgang Mediation, Negotiation, Communication & Conflict Management; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters
  - 356. Universitätslehrgang Mediation, Negotiation, Communication & Conflict Management; Betrauung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung
  - 357. Mitteilungen
  - 358. Ausschreibung von Stellen
- 

## **354.**

### **Universitätskurs Krisenmanagement und Krisenkommunikation; Umbenennung**

Der im Mitteilungsblatt Stück 30.b vom 5.5.2010 veröffentlichte Universitätskurs Krisenmanagement und Krisenkommunikation wird in Unternehmenskommunikation und Krisenmanagement umbenannt und seine Lehrveranstaltungen in Reihenfolge und Ausmaß umgestaltet.

Die Änderungen des Lehrplanes und die Änderungen hinsichtlich der Bezeichnungen des Universitätskurses treten mit Verlautbarung im Mitteilungsblatt in Kraft und gelten für alle in den Kurs neu eintretenden Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Sämtliche weiteren Bestimmungen des Lehrplanes bleiben unverändert aufrecht.

Der Studiendirektor:  
Polaschek

## **355.**

### **Universitätslehrgang Mediation, Negotiation, Communication & Conflict Management; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters**

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird

Herr Priv.-Doz. Mag. Dr. Sascha **Ferz**

zum wissenschaftlichen Leiter des Universitätslehrganges Mediation, Negotiation, Communication & Conflict Management bestellt. Ihm obliegt die wissenschaftliche Leitung des Lehrganges sowie in diesem Bereich die Durchführung der studienrechtlichen Angelegenheiten, einschließlich der Anerkennung von Prüfungen, entsprechend den studienrechtlichen Bestimmungen des UG und des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen der KFU in erster Instanz. Diesbezügliche organisatorische und studienrechtliche Verwaltungsaufgaben sind von ihm wahrzunehmen.

Der Vizerektor für Studium und Lehre:  
Polaschek

356.

**Universitätslehrgang Mediation, Negotiation, Communication & Conflict Management;  
Betrachtung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung**

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird die UNI for Life GmbH mit der Wahrnehmung sämtlicher nicht-wissenschaftlicher bzw. nicht-studienrechtlicher Angelegenheiten, sowie der kaufmännischen Abwicklung des Universitätslehrganges Mediation, Negotiation, Communication & Conflict Management betraut.

Der Vizerektor für Studium und Lehre:  
Polaschek

**357. MITTEILUNGEN****MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN****Tel.: (0316) 380-1249**

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

**NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE****Tel.: (0316) 380-1287**

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:  
Edlinger

### 358. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 45 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

---

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
E-Mail: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Wichtiger Hinweis:**

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden:

[http://www.uni-graz.at/evpwww\\_personalentwicklung](http://www.uni-graz.at/evpwww_personalentwicklung)

**Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal**

### UNIVERSITÄTS- UND FAKULTÄTSÜBERGREIFENDE LEISTUNGSBEREICHE

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Zentrum für Soziale Kompetenz sucht eine/n

**(Senior)Lecturer (B1)**

(20 Stunden/Woche; vorerst befristet auf 4 Jahre mit möglicher Entwicklungsvereinbarung; zu besetzen ab 1. Oktober 2011)

Aufgabenbereich:

- Durchführung selbständiger Lehre insbesondere in den Bereichen Gruppendynamik, Kommunikation, Lebens- und Karriereplanung, Stress- und Zeitmanagement
- Mitwirkung an der Konzeption neuer Lehrveranstaltungen
- Mitarbeit bei Prüfungen und bei der Studierendenbetreuung
- Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen
- Selbständige Forschungstätigkeit
- Mitwirkung an Projekten des Zentrums für Soziale Kompetenz

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Doktorat bzw. dem Fachgebiet entsprechende Berufspraxis
- Publikations- und Vortragstätigkeit
- Nachweis über Unterrichtspraxis und einschlägige Lehrerfahrung
- Erfahrung mit modernen Lehr- und Lernmethoden
- Ausbildung in den Bereichen Gruppendynamik sowie Organisationsberatung und/oder als Psychotherapeut/in
- Fähigkeit zur wissenschaftlichen Reflexion
- Gute Anbindung an die Praxis erwünscht
- Kenntnisse der universitären Strukturen erwünscht

Persönliche Anforderungen:

- Hohe didaktische und soziale Kompetenz
- Hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Team- und (Eigen-)Motivationsfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **21. September 2011**

Kennzahl: **MB/164/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

**RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT**

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Österreichisches, Europäisches und Vergleichendes Öffentliches Recht, Politikwissenschaft und Verwaltungslehre sucht eine/n

**Universitätsassistent/in ohne Doktorat (B1)**

(11 Stunden / Woche; befristet auf 4 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab 03.10.2011)

Aufgabenbereich:

- Selbständige Forschung
- Wissenschaftliche Mitarbeit
- Abhaltung von und Mitwirkung an Lehrveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Magister-/Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse im Öffentlichen Recht und im Europarecht
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Soziale Kompetenz, im besonderen Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Wissenschaftliche Neugier
- Problembewusstsein
- Zielgerichtetheit

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit und Gelegenheit zur wissenschaftlichen Weiterqualifikation in einem netten und engagierten Team.

Um die Abgabe eines Vorschlags zur Bearbeitung des Themas (einschließlich Gliederung) zusammen mit den Bewerbungsunterlagen wird gebeten.

Ende der Bewerbungsfrist: **21. September 2011**

Kennzahl: **MB/160/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Arbeitsrecht und Sozialrecht sucht eine/n

**Studentische/n MitarbeiterIn im Forschungs-, Lehr- und Verwaltungsbetrieb (C)**  
(10 Stunden/Woche, Aufstockung auf 20 Stunden/Woche möglich; befristet auf 2 Jahre;  
zu besetzen ab 17.10.2011)

Aufgabenbereich:

- Vorarbeiten für wissenschaftliche Projekte (insb Literatur- und Judikaturrecherchen, konzeptive Vorarbeiten)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abhaltung von Lehrveranstaltungen (insb Gestaltung von Lehrunterlagen, Folien, EDV-Präsentationen)
- Mitwirkung bei organisatorischen Tätigkeiten im Rahmen der Institutsverwaltung (Tagungsorganisation, Studierendenbetreuung etc)

Fachliche Qualifikation:

- Gut absolvierte Fachprüfung aus Arbeitsrecht und Sozialrecht
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **21. September 2011**

Kennzahl: **MB/166/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

## SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Volkswirtschaftslehre sucht .zur Stärkung des Bereichs Außenwirtschaft eine/n

**Universitätsassistent/in ohne Doktorat (B1)**

(40 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; zu besetzen ab 02.11.2011)

Aufgabenbereich:

- Unterstützung und Bereicherung der Forschung und der Lehre am Institut für Volkswirtschaftslehre, besonders im Forschungsschwerpunkt: "Internationale Ökonomik"
- Lehrtätigkeit im Bereich Volkswirtschaftslehre
- Mitarbeit an Organisations und Verwaltungsaufgaben
- Betreuung von Studierenden

Fachliche Qualifikation:

- Sehr guter Hochschulabschluss in Volkswirtschaftslehre mit Schwerpunkt in "Internationaler Volkswirtschaftslehre" (Reine Außenwirtschaftstheorie und/oder Internationale Makroökonomik)
- gute facheinschlägige Software-Kenntnisse (STATA, Mathematica, Matlab)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ökonometriekenntnisse sind erwünscht

Persönliche Anforderungen:

- Bereitschaft zur Mitarbeit bei drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten

Wir bieten eine sehr gute Forschungs- und Lernatmosphäre im Institut für Volkswirtschaftslehre, intensive Betreuung bei der Dissertation und viele Gestaltungsmöglichkeiten beim Ausbau des Bereichs Außenwirtschaft

Ende der Bewerbungsfrist: **5. Oktober 2011**

Kennzahl: **MB/150/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an [joern.kleinert@uni-graz.at](mailto:joern.kleinert@uni-graz.at)

---

## GEISTESWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Alte Geschichte und Altertumskunde sucht eine/n

### **Universitätsassistent/in mit Doktorat (B1)**

(40 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre; zu besetzen ab 2.11.2011)

#### Aufgabenbereich:

- Übernahme von Lehrveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium Alte Geschichte und Altertumskunde
- Betreuung von Studierenden
- Mitarbeit bei Prüfungen
- Mitarbeit in universitären Gremien
- Verwaltungssachen im Institut
- Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen (Tagungen etc.)
- Redaktionelle Tätigkeiten (Lektorat und Layout)

#### Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium aus Alter Geschichte und Altertumskunde
- Universitäre Lehrerfahrung
- EDV-Kenntnisse

#### Persönliche Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Organisationsfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **21. September 2011**

Kennzahl: **MB/165/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

## NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Chemie, Bereich Anorganische Chemie, sucht eine/n

### Universitätsassistent/in ohne Doktorat (B1)

(30 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; zu besetzen ab 03.10.2011)

#### Aufgabenbereich:

- Herstellung von Übergangsmetall-Komplexen, die geeignete bioanorganische Modelle für Metallenzyme darstellen
- Testen der Reaktivität dieser neuen Verbindungen gegenüber der Aktivierung von Kleinmolekülen sowie deren Eignung als Katalysatoren
- Die durchzuführenden Arbeiten sollen in einer Dissertation münden.
- Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Betreuung von Studierenden
- Durchführung von Lehrveranstaltungen/Prüfungen

#### Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium Chemie oder eine dem Diplom-/Masterstudium für Chemie gleich zu wertende wissenschaftliche Befähigung
- Erfahrungen in synthetischer Chemie von luft- und hydrolyseempfindlichen Substanzen sind vorteilhaft, aber keineswegs notwendig
- Es wird erwartet, dass Sie sich am Lehrbetrieb beteiligen, weshalb gute Kenntnisse der deutschen Sprache vorausgesetzt werden

#### Persönliche Anforderungen:

- Innovationsfähigkeit
- Organisations- und Teamfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Ende der Bewerbungsfrist: **21. September 2011**

Kennzahl: **MB/162/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Die Universitätsdirektorin:  
Edlinger

---

**Impressum:** Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.  
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: [mitteilungsblatt@uni-graz.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-graz.at)