

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2010/11

Ausgegeben am 22. 6. 2011

38. Stück

- 288. Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Sozialpsychologie“; Nominierung von AKGL-Mitgliedern
 - 289. Curricula-Kommission Volkswirtschaftslehre; Umnominierung (Kurie der Studierenden)
 - 290. Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftswahlen 2011; Konstituierung und Wahl des Vorsitzenden sowie der beiden stellvertretenden Vorsitzenden
 - 291. Mitteilungen
 - 292. Ausschreibung von Stellen
-

288.

Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Sozialpsychologie“; Nominierung von AKGL-Mitgliedern

Für das Berufungsverfahren „Sozialpsychologie“ werden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 34 Abs 3 FFP/KFU 2005 folgende Mitglieder nominiert:

Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Edith **Gößnitzer**
Ao. Univ. Prof. Dr. Maria **Müller**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:
Scherke

289.

Curricula-Kommission Volkswirtschaftslehre; Umnominierung (Kurie der Studierenden)

In der Curricula-Kommission Volkswirtschaftslehre scheidet Frau Katharina Allinger und Frau Beate Tremel als ordentliche Mitglieder aus.

Frau Tremel wird weiterhin als Ersatzmitglied fungieren.

An deren Stelle werden

Armin **Vogrincšics** und
Daniel Lukas **Paierl**

als ordentliche Mitglieder nominiert.

Weiters scheidet Frau Katharina Klaftegger als Ersatzmitglied aus.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

290.**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftswahlen 2011; Konstituierung und Wahl des Vorsitzenden sowie der beiden stellvertretenden Vorsitzenden**

Die Universitätsvertretung der Hochschülerinnen und Hochschülerschaft hat sich am 15. Juni 2011 konstituiert und

Herrn Stefan **Thum**

zum Vorsitzenden,

Herrn Jan **Schifko**

zum 1. stellvertretenden Vorsitzenden sowie

Herrn Bernhard **Bitterer**

zum 2. stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Die Vorsitzende der Wahlkommission:
Stark

291. MITTEILUNGEN**MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN**

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

291.1 AAL (Ambient Assistend Living Joint Programme) - 4. Ausschreibung

Im Fokus des europäischen F&E Programms AAL Joint Programme steht die Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen auf der Basis von Informations- und Kommunikationstechnologien. Durch diese innovativen Entwicklungen werden die Lebensqualität älterer Menschen, ihre Selbständigkeit, Sicherheit und ihr Wohlbefinden gesteigert. Der Fokus der Ausschreibung lautet "ICT-based Solutions for Advancement of Older Persons' Mobility".

> Mehr Infos: www.ffg.at/ausschreibungen/aal-ambient-assistend-living-joint-programme-4-ausschreibung

> Einreichfrist: 30. Juni 2011

291.2 Talente entdecken: Nachwuchs - Ausschreibung "Praktika für Schülerinnen und Schüler 2011"

Gefördert werden Praktika für SchülerInnen in den Bereichen Technik und Naturwissenschaft. Die Förderung für Unternehmen beträgt pro Praktikum EUR 1.000. Eine Praktikabörse erleichtert die Suche nach geeigneten PraktikantInnen. Die Praktika müssen im Zeitraum von 1. Juni bis 30. September 2011 statt finden.

> Mehr Infos: www.ffg.at/ausschreibungen/talente-entdecken-nachwuchs-ausschreibung-praktika-fuer-schuelerinnen-und-schueler-2

> Einreichfrist: 29. Juli 2011

291.3 BRIDGE: 14. Ausschreibung - Brücke 1

Die 14. BRIDGE Ausschreibung ist für alle Forschungsthemen offen und wird in der Programmlinie Brücke 1 angeboten. Eine Projekteinreichung ist über den eCall möglich. Die 15. Ausschreibung ist für Ende 2011 geplant. Es werden Projekte mit überwiegender Grundlagenforschungsnähe gefördert, die bereits ein realistisches Verwertungspotenzial erkennen lassen, sodass eine oder mehrere Firmen bereit sind, das Projekt mitzufinanzieren bzw. begleitend auch am Projekt teilzunehmen. Die Förderung ist offen für alle Forschungsthemen.

> Mehr Infos: www.ffg.at/ausschreibungen/bridge

> Einreichfrist: 1. September 2011

291.4 Haus der Zukunft Plus – 3. Ausschreibung

In der dritten Ausschreibung von Haus der Zukunft Plus werden vier Themenschwerpunkte ausgeschrieben. Die erwarteten neuen Technologien bzw. Innovationen sollen maßgeblich zur Entwicklung einer mit einem nachhaltigen Energiesystem zu vereinbarenden Gebäudekonzeptionierung und zur Erhöhung der Wettbewerbsfähigkeit österreichischer Unternehmen beitragen. Beachten Sie bitte die unterschiedlichen Einreichtermine zu den jeweiligen Themenschwerpunkten.

> Mehr Infos: www.ffg.at/ausschreibungen/haus-der-zukunft-plus-3-ausschreibung

> Einreichfrist: 20. Juli 2011 und 12. Oktober 2011

291.5 FWF-Doktoratskollegs (DKs) und Spezialforschungsbereiche (SFB)

Doktoratskollegs sollen Ausbildungszentren für den hoch qualifizierten akademischen Nachwuchs aus der nationalen und internationalen Scientific Community bilden. Spezialforschungsbereiche dienen der Schaffung von Forschungsnetzwerken nach internationalem Maßstab durch autonome Schwerpunktbildung an einem, unter bestimmten Bedingungen an mehreren Universitätsstandort/en. Seit Februar 2011 gibt es ein modifiziertes SFB Programm mit neuen Richtlinien. ACHTUNG: Seit Februar 2011 gilt bei beiden Programmen als neuer Einreichtermin der 30. September 2011. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig, spätestens aber zwei Wochen vor der Einreichfrist mit dem Forschungsmanagement und -service in Verbindung. Kontakt: Dr. Karin Kusterle, <mailto:karin.kusterle@uni-graz.at>, DW 3992.

> Mehr Infos: www.fwf.ac.at/de/projects/doktoratskollegs.html, www.fwf.ac.at/de/projects/sfb.html

> Einreichfrist: 30. September 2011

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

292. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 45 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wichtiger Hinweis:

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden:

http://www.uni-graz.at/evpwww_personalentwicklung

292.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

GEISTESWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Amerikanistik sucht eine/n

Universitätsassistent/in mit Doktorat

(40 Stunden/Woche; vorerst befristet auf 6 Jahre - mit möglicher Qualifizierungsvereinbarung;
voraussichtlich zu besetzen ab 2. April 2012)

Aufgabenbereich:

- Eigenständige Forschung and Lehre im Bereich der American Studies, besonders im Bereich der Transnational American Studies
- Betreuung und Beratung von Studierenden
- Mitarbeit in der universitären Selbstverwaltung sowie Übernahme von organisatorischen Aufgaben des Instituts für Amerikanistik
- Internationale Publikationstätigkeit und Vortragstätigkeit bei Konferenzen

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Geisteswissenschaften aus den Bereichen der Amerikastudien
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der American Studies (Cultural Studies und Literaturwissenschaft)
- Besonders erwünscht ist Qualifikation im Bereich der New American Studies (Transnational American Studies, Hemispheric American Studies, Border Studies)
- Lehrerfahrung im universitären Kontext im Bereich (geisteswissenschaftliche) Amerikastudien
- vertiefte Erfahrung im akademischen Wissenschaftsbetrieb (Gremien, Gutachten, akademische Gesellschaften oder ähnliches)
- Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Projekten
- Internationale Publikations- und Vortragstätigkeit

Persönliche Anforderungen:

- Soziale Kompetenz und Freude am Umgang mit Studierenden
- Eigeninitiative
- Hohe persönliche Motivation and Freude an interdisziplinärer Arbeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Führungsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten ein gutes Betriebsklima und wissenschaftliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Ende der Bewerbungsfrist: **17. August 2011**

Kennzahl: **MB/133/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Amerikanistik sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat (B1)

(20 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab 3. Oktober 2011)

Aufgabenbereich:

- Selbstständige Publikationstätigkeit
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten im Bereich amerikanistische Literatur- und Kulturwissenschaft
- Lehre im Bereich amerikanische Literatur- und Kulturwissenschaft
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten des Instituts
- Studierendenbetreuung

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplom-, Magister/ra- oder Masterstudium der Anglistik/Amerikanistik mit Schwerpunkt Amerikanistik oder eine für die Verwendung in Betracht kommende und diesen Studien gleichzusetzende wissenschaftliche Befähigung
- Erfahrung im universitären Kontext erwünscht

Persönliche Anforderungen:

- Soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- wissenschaftliche Neugier;

Wir bieten ein gutes Betriebsklima und wissenschaftliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Ende der Bewerbungsfrist: **27. Juli 2011**

Kennzahl: **MB/134/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Für Informationen steht Ihnen das Sekretariat (+43-316-380-2465, sonja.hanauer@uni-graz.at) zur Verfügung!

NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Psychologie, Arbeitsbereich Allgemeine Psychologie sucht eine/n

Universitätsassistenten/in mit Doktorat (B1)

(40 Stunden/Woche; befristet auf 6 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit in einem Team zu Themen der experimentellen Grundlagenforschung aus der Allgemeinen Psychologie
- schwerpunktmäßig eigenständige Planung und Durchführung von Projekten unter Verwendung von funktioneller Kernspintomographie (fMRT) und/oder Blickbewegungen
- Mitwirkung an den Lehr- und Verwaltungsaufgaben des Instituts für Psychologie
- Die Möglichkeit zur Weiterqualifikation (Habilitation) wird unterstützt.

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Psychologie oder eine für die Verwendung in Betracht kommende und dem Doktorat gleich zu bewertende wissenschaftliche Befähigung
- Einschlägige Erfahrung in Kognitions- und/oder Neurowissenschaften
- Fundierte Methoden- und Statistikenkenntnisse
- Erfahrung in der Planung und Auswertung von Studien mittels fMRT und/oder Blickbewegungen
- Publikationserfahrung
- Programmierkenntnisse (z.B. Matlab)

Persönliche Anforderungen:

- Zuverlässigkeit
- selbständige Arbeitsweise
- Freude an experimenteller Forschung
- Organisations- und Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **20. Juli 2011**

Kennzahl: **MB/127/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
 Personalressort
 Universitätsplatz 3
 8010 Graz
 oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

292.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal**ADMINISTRATION UND DIENSTLEISTUNGEN**

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und rund 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Abteilung Informationsmanagement sucht für die UNI-IT

Zwei Mitarbeiter/innen im First-Level-Support (IIb bzw. v3/3)

(20 Stunden/Woche; befristet auf 1,5 Jahre; zu besetzen ab August 2011)
 oder

eine/n MitarbeiterIn im First-Level-Support (IIb bzw. v3/3)

(40 Stunden/Woche; befristet auf 1,5 Jahre zu besetzen ab August 2011)

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit am Servicedesk der UNI-IT mit Bediensteten, Lehrenden und Studierenden als KundInnen
- Vertretung aller Services der UNI-IT
- Vermittlung und Verbesserung der Serviceorientierung

- korrekte, verständliche, nachvollziehbare und effiziente Behandlung aller Anfragen mit maximaler Fachkompetenz
- Erfassung aller Anfragen im Ticketsystem
- Durchführung erster Problemanalysen
- professioneller Sofort-Support (ggf. unter Zuhilfenahme von Fernwartung bzw. Weiterleitung an den 2nd-Level-Support)
- AnsprechpartnerIn für KundInnen
- Kontrolle der Lösungen sowie der Einhaltung der Vorgabezeiten und Kommunikationswege
- die zu unterstützenden Services sind auf unserer Homepage (it.uni-graz.at) einsehbar

Fachliche Qualifikation:

- Matura, vorzüglich mit IT-Zusatzqualifikation, wünschenswert
- ausgezeichnete Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Kenntnisse im Support von PC-Betriebssystemen (Windows, MacOS, Linux) mit Schwerpunkt auf Windows-Systemen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Informationssystemen
- gute Kenntnisse im Bereich PC-Hardware und im Bereich Netzwerk-Technologien
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen:

- ausgezeichnete soziale, sprachliche und kommunikative Kompetenz
- sehr gute Kompetenzen bei Informationsbeschaffung und Informationsverarbeitung
- sehr gut ausgebildete Fähigkeiten in Problemklassifikation und Problemmanagement
- Teamfähigkeit
- Interesse an neuen Technologien
- Bereitschaft zu selbständiger Arbeit
- Kenntnisse von Universitätsstrukturen sowie des Systems „Campus Online“ von Vorteil
- Verständnis der Denkweise und Eingehen auf die Wünsche der Anfragenden als Grundlage für erfolgreichen IT-Support

Ende der Bewerbungsfrist: **13. Juli 2011**

Kennzahl: **AB/73/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
 Personalressort
 Universitätsplatz 3
 8010 Graz
 oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.800 MitarbeiterInnen und 30.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Abteilung Informationsmanagement sucht für die UNI-IT

eine/n Mitarbeiter/in im 1st-Level-Support (IIa bzw. v3/2)
 (10 Stunden/Woche; befristet auf 3 Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit im 1st-Level-Support-Team der UNI-IT mit Bediensteten, Lehrenden und Studierenden als KundInnen
- korrekte, verständliche, nachvollziehbare und effiziente Behandlung aller Anfragen mit maximaler Fachkompetenz
- Erbringung der Supportleistung telefonisch, über Fernwartung oder direkt vor Ort

- transparente und nachvollziehbare Lösung aller Anfragen über ein Ticketsystem und in Zusammenarbeit mit den 2nd-Level-Teams
- die zu unterstützenden Services sind auf unserer Homepage (it.uni-graz.at) einsehbar

Fachliche Qualifikation:

- Matura in einer Bildungseinrichtung mit IT-Schwerpunkt oder vergleichbare Zusatzqualifikation wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Kenntnisse bei Support von gängigen Betriebssystemen und verschiedenen Endgerätetypen
- Erfahrungen im Umgang mit Informationssystemen wie z.B. UNIGRAZonline oder MS-Sharepoint
- Erfahrungen bei IT-Support wünschenswert
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen:

- aktives Studium an der Karl-Franzens-Universität Graz oder der TU Graz wünschenswert
- Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu Flexibilität bei Arbeitszeiten und der Übernahme neuer Aufgaben
- sorgfältige und konsistente Arbeitsweise
- Verständnis der Denkweise und Eingehen auf die Wünsche der Anfragenden als Grundlage für erfolgreichen IT-Support

Ende der Bewerbungsfrist: **13. Juli 2011**

Kennzahl: **AB/74/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalressort
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at