

# MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



[www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html](http://www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html)

Studienjahr 2010/11

Ausgegeben am 26. 1. 2011

17. Stück

- 
- 122. Zentrum für Kulturwissenschaften; neue Leiterin
  - 123. Zentrum für Kulturwissenschaften; Spezialvollmacht
  - 124. Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Volkskunde 2“; Umnominierung (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)
  - 125. Mitteilungen
  - 126. Interne Funktionsausschreibungen
  - 127. [Ausschreibung von Stellen](#)
- 

**122.**

## **Zentrum für Kulturwissenschaften; neue Leiterin**

Über Beschluss des Rektorats vom 4.11.2010 wurde

Frau Ass.-Prof. Mag. Dr. Hildegard **Kernmayer**

ab 1. März 2011 zur Leiterin dieses Zentrums bestellt.

Der Rektor:  
Gutschelhofer

**123.**

## **Zentrum für Kulturwissenschaften; Spezialvollmacht**

### **Spezialvollmacht gem. § 28 UG 2002 iVm der Bevollmächtigungsrichtlinie durch den Rektor gem. § 15 des Organisationsplanes der KFUG durch das Rektorat**

Mit der Spezialvollmacht erfolgt die Bestellung zur wissenschaftlichen und geschäftsführenden Leiterin des **Zentrums für Kulturwissenschaften** sowie die Betrauung mit dessen Außenvertretung und wird zugleich die Bevollmächtigung zum Abschluss von Rechtsgeschäften im Namen der Universität für das Zentrum für Kulturwissenschaften erteilt. Die Bestellung und die Bevollmächtigung sind ab dem 1. März 2011 gültig.

wissenschaftliche und geschäftsführende Zentrumsleiterin und Außenvertretung bzw. bevollmächtigte Projektleiterin	Fakultäres Zentrum
Leiterin: Ass.-Prof. Mag. Dr. Hildegard Kernmayer	Zentrum für Kulturwissenschaften

Der Rektor:  
Gutschelhofer

124.

**Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Volkskunde 2“; Umnominierung (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)**

In der Berufungskommission „Volkskunde 2“ scheidet Frau O.Univ.-Prof. Mag. Dr. Renate Pieper aus.

An ihre Stelle rückt das bisherige Ersatzmitglied

Herr O.Univ.-Prof. Dr. Dr. Helmut **Konrad**.

Die Vorsitzende des Senates:  
Hinteregger

## 125. MITTEILUNGEN

### MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

**Tel.: (0316) 380-1249**

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

### NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

**Tel.: (0316) 380-1287**

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:  
Edlinger

## 126. INTERNE FUNKTIONSAUSSCHREIBUNGEN

Die internen Funktionsausschreibungen richten sich ausschließlich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz. Externe Bewerberinnen und Bewerber können daher NICHT berücksichtigt werden.

Die Karl-Franzens-Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

---

Karl-Franzens-Universität Graz  
 Personalressort  
 Universitätsplatz 3  
 8010 Graz  
 Email: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

### ADMINISTRATION & DIENSTLEISTUNGEN

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

**Abteilungsleiter/in für den Bereich Arbeitsplatzausstattung**  
 (40 Stunden/Woche; unbefristet, ab sofort)

**Aufgabenbereich:**

Als AbteilungsleiterIn übernehmen Sie die Verantwortung für die Beschaffung und den Vor-Ort-Support sowie teilweise die Inbetriebnahme der IT-Ausstattung der Bediensteten sowie jener im öffentlichen Bereich. Ihr Tätigkeitsbereich umfasst zudem die Softwarebeschaffung und -verteilung im Rahmen der Campus-Verträge. Die Koordination der auszubildenden Lehrlinge „IT-TechnikerInnen und InformatikerInnen“ rundet den Aufgabenbereich ab.

**Fachliche Qualifikation:**

- abgeschlossene Fachausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Universitätsbetrieb
- Erfahrung in MitarbeiterInnenführung
- Lehrlingsausbildungsprüfung und mehrjährige Erfahrung in der Lehrlingsausbildung
- Ausbildung im Bereich ITIL (CMDB)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich IT-Beschaffung
- Erfahrung im Bereich IT-Technik und KundInnenbetreuung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Software-Beschaffung und Verteilung
- Erfahrung im Bereich Datenbanken und Statistiken

**Persönliche Anforderungen:**

- strukturierte und methodische Arbeitsweise sowie sicheres und professionelles Auftreten
- ausgeprägte KundInnenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- organisatorische Kompetenz
- Zuverlässigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **16. Februar 2011**  
Kennzahl: **AB/26/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

**Abteilungsleiter/in für den Bereich Lehr- und Forschungsunterstützung**  
(40 Stunden/Woche; unbefristet, ab sofort)

**Aufgabenbereich:**

Als AbteilungsleiterIn Lehr- und Forschungsunterstützung übernehmen Sie die Verantwortung für den reibungslosen Betrieb, die Wartung und Weiterentwicklung zentraler und für den Betrieb der Universität wesentlicher Anwendungen in den Bereichen der Lehre und Forschung. Dazu gehören Lernplattformen wie Moodle oder WebCT, Anwendungen zur Abwicklung elektronischer Prüfungen wie Perception und zur Durchführung von Online-Umfragen. Neben der Sicherstellung einer entsprechenden Infrastruktur umfasst Ihr Tätigkeitsbereich auch die Schaffung und Aufrechterhaltung eines Beziehungsnetzwerkes zu den HerstellerInnen und wichtigen Playern der Softwareplattformen auf denen die Anwendungen basieren sowie zu Personen mit vergleichbaren Tätigkeitsfeldern an anderen Universitäten.

**Fachliche Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Universitätsstudium
- Erfahrung in MitarbeiterInnenführung
- Mehrjährige Erfahrung im Betrieb von Lernplattformen (Moodle, WEBCT), von elektronischen Prüfungsanwendungen (Perception) und online Umfrage Tools
- Kenntnis relationaler Datenbanken (Oracle)
- Kenntnisse in der Web Programmierung

**Persönliche Anforderungen:**

- strukturierte und methodische Arbeitsweise sowie sicheres und professionelles Auftreten
- ausgeprägte KundInnenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz
- Entscheidungsfreudigkeit
- Analytisches Prozessdenken
- Erfahrung im Projektmanagement
- Führungserfahrung
- Zuverlässigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **16. Februar 2011**  
Kennzahl: **AB/27/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

**Abteilungsleiter/in für den Bereich Business Applications**  
(40 Stunden/Woche; unbefristet, ab sofort)

**Aufgabenbereich:**

Als AbteilungsleiterIn Business Applications übernehmen Sie die Verantwortung für den reibungslosen Betrieb, die Wartung und Weiterentwicklung zentraler und für den Betrieb der Universität wesentlicher und kritischer Anwendungen wie UNIGraz-Online, Data Ware House, myUSI Data Graz. Neben der Sicherstellung einer entsprechenden Infrastruktur umfasst Ihr Tätigkeitsbereich auch die Schaffung und Aufrechterhaltung eines Beziehungsnetzwerkes zu den HerstellerInnen und wichtigen Playern der Softwareplattformen auf denen die Anwendungen basieren, sowie zu Personen mit ähnlichen Tätigkeitsschwerpunkten an anderen Universitäten.

**Fachliche Qualifikation:**

- abgeschlossene Fachausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Universitätsbetrieb
- Erfahrung in MitarbeiterInnenführung
- Mehrjährige Erfahrung im Betrieb eines Campusinformationsmanagementsystems
- Erfahrung im Betrieb eines DWH-Systems
- Kenntnis relationaler Datenbanken (Oracle)
- Kenntnisse in der Applikationsentwicklung (Client/Server, Web)
- Schnittstellenmanagement zwischen IT Systemen

**Persönliche Anforderungen:**

- strukturierte und methodische Arbeitsweise sowie sicheres und professionelles Auftreten
- ausgeprägte KundInnenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz
- Entscheidungsfreudigkeit
- Analytisches Prozessdenken
- Erfahrung im Projektmanagement
- Führungserfahrung
- Zuverlässigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **16. Februar 2011**

Kennzahl: **AB/28/99 ex 201/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

**Abteilungsleiter/in für den Bereich Netzwerk & Infrastruktur**

(40 Stunden/Woche; unbefristet, ab sofort)

**Aufgabenbereich:**

Als AbteilungsleiterIn Netzwerk & Infrastruktur übernehmen Sie die Verantwortung für den reibungslosen Betrieb, die Wartung und den Ausbau des Daten- und Kommunikationsnetzes und der dazugehörigen Infrastruktur am Campus. Ihre Abteilung sorgt zudem für eine Anbindung sämtlicher Außenstellen und die Anbindung an das Internet. Neben erwähnten Aufgaben umfasst Ihr Tätigkeitsbereich auch die Schaffung und Aufrechterhaltung eines Beziehungsnetzwerkes zu den AnbieterInnen und Personen mit vergleichbaren Tätigkeitsfeldern an anderen Universitäten.

**Fachliche Qualifikation:**

- abgeschlossene Fachausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Universitätsbetrieb
- Mehrjährige Erfahrungen in den Bereichen IP-Netzwerk und Netzwerkinfrastruktur.
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Serverbetrieb
- Mehrjährige Erfahrung im Betrieb von Serverräumen (Strom- und Klimainfrastruktur)
- Erfahrungen im Bereich Zutrittskontroll- und Überwachungssystemen
- Erfahrung im Bereich Beschaffung (Netzwerkkomponenten, USV-Anlagen, Klimaanlage, Zutrittskontrollsystem, Überwachungssystemen)
- Erfahrung in MitarbeiterInnenführung

**Persönliche Anforderungen:**

- strukturierte und methodische Arbeitsweise sowie sicheres und professionelles Auftreten
- ausgeprägte KundInnenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Innovationsfreudigkeit
- Problemlösungskompetenz
- Entscheidungsfreudigkeit
- Analytisches Prozessdenken
- Erfahrung im Projektmanagement
- Führungserfahrung
- Zuverlässigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **16. Februar 2011**

Kennzahl: **AB/29/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit

unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

**Abteilungsleiter/in für den Bereich Kollaboration & Kommunikation**  
(40 Stunden/Woche; unbefristet, ab sofort)

**Aufgabenbereich:**

Als AbteilungsleiterIn Kollaboration und Kommunikation sind Sie verantwortlich für Anwendungen und Systeme, welche die Kommunikation und Zusammenarbeit der MitarbeiterInnen und der Studierenden an der Universität unterstützt und fördert. Darunter fallen insbesondere die Planung, der Aufbau und der Betrieb der Messaging- und Groupware-Infrastruktur der Universität Graz. Den Aufgabenbereich runden die Agenden der Ausstattung und Betreuung der Universität mit AV Medien ab.

**Fachliche Qualifikation:**

- Einschlägiger technischer bzw. naturwissenschaftlicher Studienabschluss
- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Durchführung von IT-Projekten
- Mehrjährige Erfahrung im Aufbau, Design und Betrieb von Microsoft Server Netzwerken
- Erfahrungen im Aufbau von Messaging- und Groupware-Umgebungen
- Programmierkenntnisse und Erfahrung mit Scripting-Technologien im Microsoft Umfeld
- Erfahrung in der MitarbeiterInnenführung
- Microsoft Zertifizierung wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch

**Persönliche Anforderungen:**

- strukturierte und methodische Arbeitsweise sowie sicheres und professionelles Auftreten
- ausgeprägte KundInnenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz
- Entscheidungsfreudigkeit
- Analytisches Prozessdenken
- Erfahrung im Projektmanagement
- Führungserfahrung
- Zuverlässigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **16. Februar 2011**

Kennzahl: **AB/30/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

---

## 127. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 45 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

---

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
E-Mail: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Wichtiger Hinweis:**

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden:

[http://www.uni-graz.at/evpwww\\_personalentwicklung](http://www.uni-graz.at/evpwww_personalentwicklung)

## Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

### RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Österreichisches und Internationales Zivilgerichtliches Verfahren, Insolvenzrecht und Agrarrecht sucht eine/n

#### Universitätsassistent/in mit Doktorat

(40 Std/Woche; befristet auf 6 Jahre - mit möglicher Qualifizierungsvereinbarung; zu besetzen ab 03.10.2011)

#### Aufgabenbereich:

- selbstständige Forschung im Bereich des Österreichischen und Internationalen Zivilgerichtlichen Verfahrens (Habilitation)
- Mitwirkung an nationalen und internationalen Forschungsprojekten zu diesen Themen
- selbstständige Lehrtätigkeit

#### Fachliche Qualifikation:

- abgeschlossenes Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften
- eine dem Alter und wissenschaftlichen Werdegang angemessene Anzahl von wissenschaftlichen Publikationen zum Österreichischen und Internationalen Zivilgerichtlichen Verfahrensrecht, insbesondere zum Europäischen Zivilprozessrecht, zum Europäischen Insolvenzrecht sowie zum einstweiligen Rechtsschutz
- selbstständige Forschung an der Schnittstelle zwischen Zivilverfahrensrecht und Privatrecht
- selbstständige Forschung im deutschsprachigen Ausland
- Vorträge zum Österreichischen und Internationalen Zivilgerichtlichen Verfahren im In- und Ausland
- Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- nachgewiesene Fähigkeit zur Beschaffung von Drittmitteln
- selbstständige Lehrerfahrung

#### Persönliche Anforderungen:

- Belastbarkeit
- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **16. Februar 2011**

Kennzahl: **MB/39/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
 Personalressort  
 Universitätsplatz 3  
 8010 Graz  
 oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

## UMWELT-, REGIONAL- UND BILDUNGSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Erziehungs- und Bildungswissenschaft sucht eine/n

### **Universitätsassistent/in mit Doktorat**

(40 Stunden/Woche; befristet auf 6 Jahre - mit möglicher Qualifizierungsvereinbarung;  
zu besetzen ab 03.05.2011)

#### Aufgabenbereich:

- Eigenständige Forschungs-, Publikations- und Lehrtätigkeit im Bereich Erwachsenenbildung/Weiterbildung
- Selbständige Planung und Durchführung von fach einschlägigen Forschungs- und Entwicklungsprojekten
- Regionale, nationale und internationale Kooperationen mit anderen Forschungs- und Bildungseinrichtungen
- Betreuung von akademischen Abschlussarbeiten
- Mitarbeit in der universitären Selbstverwaltung

#### Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium in Pädagogik mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung/Weiterbildung oder ein für die Verwendung in Betracht kommender fachlich gleich zu wertender Studienabschluss
- Fundierte Kenntnisse regionaler, nationaler und europäischer bildungspolitischer Entwicklungen und Konzeptionen
- Kenntnisse bezüglich der Zusammenhänge zwischen gesellschaftlicher Entwicklung, Bildung und Erwachsenenbildung/Weiterbildung
- Erfahrung und Kenntnisse hinsichtlich der Kooperation von Wissenschaft mit Institutionen der Erwachsenenbildung/Weiterbildung (inter- und transdisziplinäre Wissenschaftsorientierung)
- Publikations- und Vortragstätigkeit
- Forschungserfahrung und Kenntnisse im Bereich Erwachsenenbildung/Weiterbildung hinsichtlich Theorieansätze, TeilnehmerInnen, Institutionen, Erwachsenenlernen erwünscht
- Erfahrung in wissenschaftlicher Lehre im Bereich Erwachsenenbildung/Weiterbildung erwünscht
- Kenntnisse universitärer Strukturen erwünscht

#### Persönliche Anforderungen:

Selbständige Arbeitsweise, Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **16. Februar 2011**

Kennzahl: **MB/21/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalressort  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

## NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Arbeitsbereich Allgemeine Psychologie (Leitung: Prof. Anja Ischebeck) am Institut für Psychologie sucht eine/n

### **Universitätsassistent/in mit Doktorat**

(40 Stunden/Woche; befristet auf 6 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab sofort))

#### Aufgabenbereich:

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber soll in einem Team zu Themen der experimentellen Grundlagenforschung aus der Allgemeinen Psychologie in der Forschung mitarbeiten und schwerpunktmäßig Projekte unter Verwendung der funktionellen Kernspintomographie (fMRT), aber auch anderer Methoden zur Messung von Hirnaktivität und Verhalten eigenständig planen und durchführen. Weiters soll der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin an den Lehr- und Verwaltungsaufgaben des Instituts für Psychologie mitwirken. Die Möglichkeit zur Weiterqualifikation (Habilitation) wird unterstützt.

#### Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Psychologie oder eine für die Verwendung in Betracht kommende und dem Doktorat gleich zu bewertende wissenschaftliche Befähigung
- Einschlägige Erfahrung in Kognitions- und/oder Neurowissenschaften
- Fundierte Methoden- und Statistikkenntnisse
- Erfahrung in der Planung und Auswertung von Studien mittels fMRT
- Erfahrung mit weiteren Methoden (z.B. EEG, NIRS, Blickbewegungen)
- Publikationserfahrung, Programmierkenntnisse (z.B. Matlab)

#### Persönliche Anforderungen:

Initiative, Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise, Freude an experimenteller Forschung; Organisations- und Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Februar 2011**

Kennzahl: **MB/41/99 ex 2010/11**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
 Personalressort  
 Universitätsplatz 3  
 8010 Graz  
 oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Die Universitätsdirektorin:  
 Edlinger

---

**Impressum:** Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.  
 Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: [mitteilungsblatt@uni-graz.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-graz.at)