

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2009/10

Ausgegeben am 2. 6. 2010

34. Stück

-
- 260. Lehramtsstudien an der Katholisch-Theologischen, der Umwelt-, Regional- und Bildungswissenschaftlichen, der Geisteswissenschaftlichen und an der Naturwissenschaftlichen Fakultät; Feststellung der Zuständigkeiten und Beauftragung gem. § 5 Abs. 2 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen
 - 261. Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Humangeographie unter Berücksichtigung der Fachdidaktik“; Nominierung von AKGL-Mitgliedern
 - 262. Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Sozialpädagogik“; Nominierung von AKGL-Mitgliedern
 - 263. Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Nachhaltigkeitsmanagement“; Nominierung von AKGL-Mitgliedern
 - 264. Curricula-Kommission für Universitätslehrgänge; Umnominierung (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)
 - 265. Curricula-Kommission Geschichte; Umnominierung (Kurie der Studierenden)
 - 266. Mitteilungen
 - 267. Ausschreibung von Stellen
-

260.

Lehramtsstudien an der Katholisch-Theologischen, der Umwelt-, Regional- und Bildungswissenschaftlichen, der Geisteswissenschaftlichen und an der Naturwissenschaftlichen Fakultät; Feststellung der Zuständigkeiten und Beauftragung gem. § 5 Abs. 2 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen

Gemäß § 5 Abs. 2 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen wurden durch den Studiendirektor für den Wirkungsbereich der Lehramtsstudien ergänzend zur Beauftragung, veröffentlicht im Mitteilungsblatt Nr. 10 vom 9.12.2009, die Studiendekanin/die Studiendekane bzw. Vizestudiendekane mit der Durchführung folgender Angelegenheiten im Wirkungsbereich des Studiendirektors beauftragt:

Katholisch-Theologische Fakultät:

Frau Studiendekanin Ao.Univ.-Prof. DDR. Theresia Heimerl mit der Erledigung der Aufgaben des § 5 Abs. 1 mit der Ausnahme der Z 7, Z 8 des Satzungsteils Studienrechtliche Bestimmungen für die Pädagogische Berufsvorbildung und die schulpraktische Ausbildung sowie das Unterrichtsfach Katholische Religion;

Umwelt-, Regional- und Bildungswissenschaftliche Fakultät:

Herr Studiendekan Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Alfred Posch mit der Erledigung der Aufgaben des § 5 Abs. 1 mit der Ausnahme der Z 7 und Z 8 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen für das Unterrichtsfach Geographie und Wirtschaftskunde;

Herr Vizestudiendekan Univ.-Prof. Mag. Dr. Rudolf Egger mit der Erledigung der Aufgaben des § 5 Abs. 1 mit der Ausnahme der Z 7 und Z 8 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen für die Pädagogische Berufsvorbildung und die schulpraktische Ausbildung sowie für das Unterrichtsfach Bewegung und Sport;

Naturwissenschaftliche Fakultät:

Herr Studiendekan Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Helmut Guttenberger mit der Erledigung der Aufgaben des § 5 Abs. 1 mit der Ausnahme der Z 7 und Z 8 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen für die Unterrichtsfächer Biologie und Umweltkunde, Chemie, Mathematik, Physik;

Geisteswissenschaftliche Fakultät:

Herr Studiendekan Ao. Univ.-Prof. Dr. Helmut Eberhart mit der Erledigung der Aufgaben des § 5 Abs. 1 mit der Ausnahme der Z 7 und Z 8 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen für die Unterrichtsfächer Geschichte, Sozialkunde und Politische Bildung, Griechisch, Latein, Psychologie und Philosophie;

Herr Vizestudiendekan Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Bernhard Kettemann mit der Erledigung der Aufgaben des § 5 Abs. 1 mit der Ausnahme der Z 7 und Z 8 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen für die Unterrichtsfächer Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Bosnisch/Kroatisch/Serbisch, Russisch, Slowenisch;

Curricula – Kommissionen:

Die Vorsitzenden der jeweils für die Lehramtsstudien zuständigen Curricula-Kommissionen sind mit der Erledigung der Aufgaben der Z 7 und Z 8 des § 5 Abs. 1 des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen beauftragt.

Beauftragungszeitraum:

Die Beauftragung der Studiendekane und Vizestudiendekane ist auf die Dauer ihrer Funktionsperiode, somit bis zum 30.09.2011 beschränkt.

Die Beauftragung der Vorsitzenden der jeweils für die Lehramtsstudien zuständigen Curricula-Kommissionen ist auf die Dauer ihrer Funktionsperiode, somit bis zum 30.09.2010 beschränkt.

Der Studiendirektor:
Polaschek

261.**Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Humangeographie unter Berücksichtigung der Fachdidaktik“; Nominierung von AKGL-Mitgliedern**

Für das Berufungsverfahren „Humangeographie unter Berücksichtigung der Fachdidaktik“ werden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 34 Abs 3 FFP/KFU 2005, Mbl 07.01.2010, 13.c Stück, folgende Mitglieder nominiert:

Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Sylvia **Titze**
Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Anita **Prettenthaler-Ziegerhofer**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:
Scherke

262.**Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Sozialpädagogik“; Nominierung von AKGL-Mitgliedern**

Für das Berufungsverfahren „Sozialpädagogik“ werden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 34 Abs 3 FFP/KFU 2005, Mbl 07.01.2010, 13.c Stück, folgende Mitglieder nominiert:

O.Univ.-Prof. Dr. Franz **Marhold**
Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Edith **Gößnitzer**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:
Scherke

263.

**Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Nachhaltigkeitsmanagement“;
Nominierung von AKGL-Mitgliedern**

Für das Berufungsverfahren „Nachhaltigkeitsmanagement“ werden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 34 Abs 3 FFP/KFU 2005, Mbl 07.01.2010, 13.c Stück, folgende Mitglieder nominiert:

Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Anita **Prettenthaler-Ziegerhofer**
Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Sylvia **Titze**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:
Scherke

264.

**Curricula-Kommission für Universitätslehrgänge; Umnominierung (Kurie der
UniversitätsprofessorInnen)**

In der Curricula-Kommission für Universitätslehrgänge scheidet Frau Univ.-Prof. Dr. Irmtraud Fischer aus.

An ihrer Stelle wird

Herr O.Univ.-Prof. Dr. Friedrich **Zimmermann**
als ordentliches Mitglied nominiert.

Weiters wird

Herr Univ.-Prof. Ing. Mag. Dr. Thomas **Foscht**
als Ersatzmitglied nominiert.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

265.

Curricula-Kommission Geschichte; Umnominierung (Kurie der Studierenden)

In der Curricula-Kommission Geschichte scheidet Frau Angela Stowasser als ordentliches Mitglied aus. Sie wird weiterhin als Ersatzmitglied fungieren.

An ihrer Stelle rückt das derzeitige Ersatzmitglied

Frau Nina **Tschofen**
als ordentliches Mitglied nach.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

266. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu

Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

267. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wichtiger Hinweis:

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG 2002) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden:

http://www.uni-graz.at/evpwww_personalentwicklung

267.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Personalpolitik sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristet 31.08.2013; zu besetzen ab 03.09.2010)

Aufgabenbereich:

- Eigene Forschungstätigkeit, insbes. Möglichkeit zur Erstellung einer Dissertation
- Mitarbeit an Forschungsprojekten des Instituts
- Unterstützung des Lehrbetriebes (Assistenz bei Lehrveranstaltungen; Mitwirkung bei der Korrektur von schriftlichen Prüfungen)
- Lehrtätigkeit im Bereich Personal
- Unterstützung bei der Betreuung von Diplomand/innen und Dissertant/innen
- Betreuung von Student/innen

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Magister-/Masterstudium der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften mit überdurchschnittlichem Erfolg und Spezialisierung in den Bereichen Organisation oder Personal
- Kenntnisse der Methoden empirischer Sozialforschung
- Möglichst Erfahrung im Umgang mit Statistiksoftware (SPSS, Stata, R)
- Möglichst Lehrererfahrung
- Sehr gute Englisch- und MS Office-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Interesse an Fragen der Personalforschung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juni 2010**

Kennzahl: **MB/38/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät sucht eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in in Forschung, Lehre und Verwaltung

(17 Stunden/Woche; befristet bis 15.09.2011; zu besetzen ab 16.08.2010)

Aufgabenbereich:

Mitarbeit im Forschungs-, Lehr- und Verwaltungsbetrieb der Fakultät; im besonderen Mitarbeit bei den Agenden der Studiendekanin.

Fachliche Qualifikation:

- Laufendes Bachelor- bzw. Masterstudium der Betriebswirtschaft
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Überdurchschnittliche Studienleistungen

Persönliche Anforderungen:

- Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juni 2010**

Kennzahl: **MB/41/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz

Personalwesen

Universitätsplatz 3

8010 Graz

oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

UMWELT-, REGIONAL- UND BILDUNGSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Erziehungs- und Bildungswissenschaft sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristete Ersatzkraft; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit im Rahmen des Forschungsschwerpunktes "Soziale Partizipation und Inklusion" im Arbeitsbereich "Integrationspädagogik und Heilpädagogische Psychologie".
- Bearbeitung von einschlägigen Forschungsprojekten, insbesondere zur Integrationspädagogik/Heilpädagogischen Psychologie
- Mitbetreuung von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten
- Lehre: Abhaltung von und Mitwirkung an Lehrveranstaltungen; Betreuung von Studierenden insbesondere im Zusammenhang mit der Analyse quantitativer empirischer Daten; Beteiligung an Prüfungsaufgaben
- Verwaltung: Mitwirkung bei administrativen Aufgaben

Fachliche Qualifikation:

- abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Pädagogik oder ein für die Verwendung in Betracht kommender fachlich gleich zu wertender Studienabschluss; Dissertationsvorhaben erwünscht
- fachlicher Schwerpunkt im Bereich Integrationspädagogik/Heilpädagogische Psychologie
- Erfahrung in der Konzeption und Organisation empirischer Forschungsprojekte
- überdurchschnittliche Kenntnisse in Bezug auf Methoden der empirischen Sozialforschung
- Sicherheit im Umgang mit statistischen Methoden und Computerprogrammen zur Analyse quantitativer empirischer Daten (z.B. SPSS)
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der EDV-gestützten Literaturrecherche und Datenauswertung
- gute Fertigkeiten im Umgang mit elektronischen Präsentationstechniken
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen:

Kooperationsbereitschaft sowie Team- und Organisationsfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juni 2010**

Kennzahl: **MB/42/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

GEISTESWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Musikwissenschaft sucht für den Arbeitsbereich historische Musikwissenschaft eine/einen

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(30 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab 01.10.2010)

Aufgabenbereich:

- Selbständige Forschung im Bereich der historischen Musikwissenschaft
- Mitarbeit an einem Projekt zur Operngeschichte um 1800 einschließlich der datentechnischen Betreuung
- Abhaltung von und Mitwirkung an einführenden Lehrveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Fachliche Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium der Musikwissenschaft
- Hervorragende Kenntnisse in musikforschungsbezogener Software und EDV-Technik
- Lehrerfahrung erwünscht
- Italienischkenntnisse in Wort und Schrift auf Konversationsniveau

Persönliche Anforderungen:

- Soziale Kompetenz, im besonderen Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zu eigenständigem wissenschaftlichen Arbeiten

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juni 2010**

Kennzahl: **MB/39/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Physik sucht für den Institutsbereich Geophysik, Astrophysik und Meteorologie eine/n

Universitätsassistent/in mit Doktorat

(40 Stunden/Woche; vorerst befristet auf 6 Jahre mit möglicher Qualifizierungsvereinbarung;
zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Mitarbeit im Forschungsbetrieb des Institutsbereichs Geophysik, Astrophysik und Meteorologie im Rahmen der Forschungsgruppe Sonnenphysik. Mitwirkung im Lehrbetrieb, im Bereich Astrophysik.

Fachliche Qualifikation:

Naturwissenschaftliches Doktorat, vorzugsweise aus dem Bereich Sonnenphysik/Astrophysik/Physik; Forschungserfahrung im Bereich der Sonnenphysik; umfassende Kenntnisse in der Analyse, Auswertung und Interpretation sonnenphysikalischer Daten (bodengestützt und satellitengestützt von aktuellen Wissenschaftsmissionen). Es wird erwartet, dass sich der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin in die laufenden sonnenphysikalischen Forschungsschwerpunkte des Institutsbereichs einbringt und diese verstärkt, insbesondere sind dies die Erforschung dynamischer Prozesse in der Sonnenatmosphäre, Flares, koronale Massenauswürfe, und insbesondere auch die Physik des "space weather" mit besonderer Berücksichtigung der interplanetaren Ausbreitungs- und Wechselwirkungsprozesse. Erfahrung in Drittmittelakquisition und Projektleitung von Vorteil; Lehrerfahrung im Bereich Astrophysik von Vorteil; sehr gute Englischkenntnisse.

Persönliche Anforderungen:

Fähigkeit zur selbstständigen Forschung und Teamleitung; Hohe persönliche Motivation zu wissenschaftlicher Exzellenz und Fähigkeit auch MitarbeiterInnen zu motivieren und zu fördern; Fähigkeit, mit Hilfe selbst akquirierter Projektmittel ein kleines Forschungsteam aufzubauen; Führungs- und Organisationskompetenz sowie Freude an der Arbeit mit Menschen in einem international orientierten Umfeld.

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juni 2010**

Kennzahl: **MB/26/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Physik sucht eine/n

Universitätsassistent/in mit Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristet auf 6 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab 1.7.2010)

Aufgabenbereich:

Forschung und Lehre am Institut für Physik im Bereich Nanooptik. Planung, Akquisition und Durchführung von Forschungsprojekten. Publikationstätigkeit, Studierendenbetreuung sowie Mitarbeit in der Verwaltung.

Fachliche Qualifikation:

Doktorat oder Ph.D. in Experimenteller Physik, qualifizierte Publikationen im Bereich Nanooptik. Generell ist eine einschlägige Erfahrung im Umgang mit modernen optischen Messmethoden erforderlich. Erwünscht ist Expertise bezüglich Femtosekundenlaser-Technologie, Rastersonden-Mikroskopie und/oder Nanostrukturierung (speziell Elektronenstrahl-Lithographie). Weiters erwünscht sind Erfahrungen mit anwendungsorientierter Forschung und Entwicklungen sowie Lehr Erfahrung.

Persönliche Anforderungen:

Innovationspotential, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent.

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juni 2010**

Kennzahl: **MB/43/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

267.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Zentrum für Entrepreneurship sucht eine/n

Sekretär/in

(30 Stunden; vorerst befristet auf 2 Jahre - mit Option auf Dauerstelle; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Selbstständige Verwaltung und Büroorganisation mit den entsprechenden administrativen Aufgaben wie selbstständige Bearbeitung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Parteienverkehr, Terminkoordination, Prüfungsverwaltung, Mitwirkung bei der Betreuung auswärtiger Lehrbeauftragter, vielseitige und abwechslungsreiche Verwaltungsaufgaben. Übernahme

administrativer Tätigkeiten in der Institutsleitung und administrative Unterstützung im Bereich der wissenschaftlichen Tätigkeit des Zentrums in Forschung und Lehre. Optimierung der Repräsentanz des Zentrums nach Außen. Budgetverwaltung und -überwachung, Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungsvorgängen mittels SAP unter Beachtung der unterschiedlichen Vorschriften der DrittmittelgeberInnen, Erstellung von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen der Drittmittelkonten. Erstellen von Berichten und Publikationen in deutscher und englischer Sprache nach Diktat. Abwicklung des Bestellwesens inkl. Bibliotheksverwaltung. Organisation von Veranstaltungen (Tagungen, Symposien, etc.).

Fachliche Qualifikation:

Matura, gut fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office), SAP-Erfahrung und buchhalterische Kenntnisse erwünscht, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich.

Persönliche Anforderungen:

Eigeninitiative, gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität im Umgang mit Veränderungsprozessen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Ende der Bewerbungsfrist: 23. Juni 2010

Kennzahl: AB/29/99 ex 2009/10

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz

Personalwesen

Universitätsplatz 3

8010 Graz

oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

ADMINISTRATION UND DIENSTLEISTUNGEN

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatik Dienst sucht zwei

Geringfügig Beschäftigte

(10 Stunden/Woche; befristet auf 3 Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Betreuung der Studierenden und Lehrenden in den Ausbildungszentren des Zentralen Informatik Dienstes (Auskunftserteilung, Beratung und Unterstützung am Infopoint hinsichtlich der Services des ZID)
- Qualifizierte IT-Betreuung von LehrveranstaltungsleiterInnen und LeiterInnen von Kursen und Veranstaltungen
- Technische und organisatorische Sicherstellung des Betriebs der Ausbildungszentren und der öffentlichen Geräte am Campus

- Unterstützung des Servicedesks bei der Erledigung seiner Aufgaben (Kundenkontaktstelle und Teilnahme am Telefonesystem)

Fachliche Qualifikation:

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Standard-Applikationssoftware (vergleichbar ECDL)
- Grundlegende MS-Windows- und Active-Directory-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

Studierende/r der KFU oder TU-Graz
Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
Flexibilität bei Arbeitszeiten und der Übernahme neuer Aufgaben
Sorgfältige und konsequente Arbeitsweise

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juni 2010**

Kennzahl: **AB/25/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

267.3 Außeruniversitäre Stellen

Die *Ständige Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union* macht wieder auf aktuelle Stellenausschreibungen aufmerksam.

Nähere Informationen können unter <http://www.bundeskanzleramt.at/eujobs> abgerufen werden.

Die *EU JOB Information des Bundeskanzleramtes* macht auf die Ausschreibung der **Europäischen Polizeiakademie (CEPOL)** aufmerksam.

Details der Ausschreibung entnehmen Sie der Homepage des Bundeskanzleramtes unter

<http://www.bundeskanzleramt.at/eujobs>

sowie unter: <http://www.cepol.europa.eu/index.php?id=vacant-positions>

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at