

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2009/10

Ausgegeben am 10. 2. 2010

18. Stück

- 133. Berufungskommission Translationswissenschaften 2; Ausscheiden eines Mitglieds (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)
 - 134. Curricula-Kommissionen; Neueinrichtung und Nominierung der Mitglieder
 - 135. Nachweis der allgemeinen Universitätsreife für die Zulassung zu einem Doktoratsstudium durch den Abschluss eines Bachelorstudiums; Richtlinie des Rektorates
 - 136. Universitäts-Sportinstitut; Betrauung des Leiters
 - 137. Universitätslehrgang Klinische Embryologie; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters
 - 138. Universitätslehrgang Klinische Embryologie; Betrauung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung
 - 139. Universitätslehrgang Kunst und Recht; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters
 - 140. Universitätslehrgang Kunst und Recht; Betrauung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung
 - 141. Universitätslehrgang Regional Policies and Development; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters
 - 142. Universitätslehrgang Regional Policies and Development; Betrauung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung
 - 143. Institut für Rechtsphilosophie, Rechtssoziologie und Rechtsinformatik; neue Leiterin und Stellvertreter
 - 144. Mitteilungen
 - 145. Ausschreibung von Stellen
-

133.

Berufungskommission Translationswissenschaften 2; Ausscheiden eines Mitglieds (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)

In der Berufungskommission Translationswissenschaften 2 ist Frau Univ.-Prof. Dr. Susanne Göpferich als Mitglied ausgeschieden.

An ihre Stelle rückt das derzeitige Ersatzmitglied

Herr Univ.-Prof. Dr. Arne **Ziegler**

als ordentliches Mitglied nach.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

134.

Curricula-Kommissionen; Neueinrichtung und Nominierung der Mitglieder

Der Senat hat am 11. 11. 2009 alle Curricula-Kommissionen an der Karl-Franzens-Universität Graz neu eingesetzt und jeweils die Mitglieder nominiert.

(Siehe die 17. Sondernummer mit heutigem Datum, 18.a Stück)

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

135.

Nachweis der allgemeinen Universitätsreife für die Zulassung zu einem Doktoratsstudium durch den Abschluss eines Bachelorstudiums; Richtlinie des Rektorates

Das Rektorat hat in seiner Sitzung vom 02.02.2010 die Kriterien für die Zulassung zum Doktoratsstudium durch den Abschluss eines Bachelorstudiums gemäß § 64 Abs. 4a UG beschlossen.

Zulassungsregelungen

1. Abschluss eines fachlich in Frage kommenden oder gleichwertigen Bachelorstudiums an einer anerkannten inländischen oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung innerhalb der im jeweiligen Curriculum festgelegten Mindeststudiendauer.
2. Notendurchschnitt der im Bachelorstudium numerisch erfolgten Beurteilungen von 1,0, sowie zusätzlich bei eventuell verbal erfolgten Beurteilungen jedenfalls die Beurteilung aller Lehrveranstaltungen „Mit Erfolg teilgenommen“.
3. Beurteilung der Bachelorarbeit bzw. der Bachelorarbeiten jeweils mit „Sehr gut“.
4. Schriftliche Zusage einer/eines an der Karl-Franzens-Universität Graz fachlich in Frage kommenden habilitierten Universitätslehrerin/Universitätslehrers über die Bereitschaft zur Übernahme der Dissertationsbetreuung, sowie im Falle eines beabsichtigten Doktorates an der Naturwissenschaftlichen Fakultät, die positive Stellungnahme der jeweiligen Doktoratsschule.
5. Notendurchschnitt des österreichischen Reifezeugnisses oder Berufsreifezeugnisses oder des Studienberechtigungszeugnisses oder eines ausländischen Zeugnisses, welches einem dieser Zeugnisse gleichwertig ist von 1,5.
6. Mittels Lebenslauf, Motivationsschreiben, Expose über die geplante Dissertation, Darstellung des Inhalts- und Umfangs des absolvierten Bachelorstudiums, der Vorlage der Bachelorarbeit(en) und der Bereitschaft sich einem Hearing vor der Zulassungskommission zu stellen, ist von der Antragstellerin/dem Antragsteller glaubhaft zu machen, dass sie/er die notwendigen fachlichen und persönlichen Voraussetzungen für die Zulassung zu einem Doktoratsstudium erbringt.
7. Einstimmige Befürwortung der Zulassung durch die Zulassungskommission für hochbegabte Bachelorstudierende, bestehend aus der Vizerektorin/dem Vizerektor für Studium und Lehre als Vorsitzender/Vorsitzendem, der Studiendekanin/dem Studiendekan der Fakultät, an der die Zulassung zum Doktorat begehrt wird, der/dem Vorsitzenden der einschlägigen Doktoratscurricularkommission und im Falle der Naturwissenschaftlichen Fakultät die Leiterin/der Leiter der Doktoratsschule an welcher die Dissertation verfasst werden soll.
8. Die Zulassungskommission hat dem Rektorat als dem zulassenden Kollegialorgan zu empfehlen, ob die Zulassung für das fachlich in Frage kommende Doktorat gerechtfertigt erscheint.
9. In ihrer Empfehlung hat sie zu berücksichtigen, ob Inhalt und Umfang der bisherigen Ausbildung ein zügiges und erfolgreiches Doktoratsstudium erwarten lassen. Die Zulassung mit der Absolvierung von spezifischen zusätzlichen Lehrveranstaltungen (Auflagen) zu verbinden ist, welche während des Doktoratsstudiums zu absolvieren sind, die Bachelorarbeit(en) auf fachlich hohem Niveau verfasst worden ist/sind und welcher Eindruck ihr im Zuge des Hearings durch die Zulassungswerberin/den Zulassungswerber vermittelt wurde.
10. Gegen die Zulassungsentscheidung des Rektorates ist eine Berufung an den Senat der Karl-Franzens-Universität Graz zulässig.

Inkrafttreten

Die Richtlinie des Rektorates tritt am Tag der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in Kraft.

Der Rektor:
Gutschelhofer

136.

Universitäts-Sportinstitut; Betrauung des Leiters

Der Rektor der Karl-Franzens-Universität Graz, Herr Univ.-Prof. Dr. Alfred Gutschelhofer, betraut

Herrn Mag. Gert **Bernat**

als Leiter des Universitäts-Sportinstitutes der Universität Graz (USI),

im Auftrag des Rektors im Rahmen der von der Universität dem USI zur Verfügung gestellten Budgetmittel

- auf jeweils ein Semester befristete freie Dienstverträge über die Abhaltung vom USI veranstalteter Sportkurse sowie
- auf höchstens ein Monat befristete Arbeitsverhältnisse über eine Beschäftigung im Universitäts-Sportheim Plannersalm abzuschließen.

Zum Abschluss darüber hinaus gehender Arbeitsverträge, freier Dienstverträge oder sonstiger Rechtsgeschäfte für die Universität Graz ist Herr Mag. Bernat nicht berechtigt.

Herr Mag. Bernat hat mit seinem Namen und dem vorangestellten Zusatz "i.A." (für: "im Auftrag") für den Rektor zu zeichnen.

Diese Betrauung wird für den Zeitraum vom 1. April 2010 bis 31. März 2012 erteilt und kann durch den Rektor jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf wird im Mitteilungsblatt der Universität Graz sowie im Internet veröffentlicht.

Der Rektor:
Gutschelhofer

137.

Universitätslehrgang Klinische Embryologie; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird

Herrn Ao.Univ.-Prof.Mag.DDr. Erwin **Petek**
zum wissenschaftlichen Leiter des Universitätslehrganges Klinische Embryologie

bestellt.

Ihm obliegt die wissenschaftliche Leitung des Lehrganges sowie in diesem Bereich die Durchführung der studienrechtlichen Angelegenheiten, einschließlich der Anerkennung von Prüfungen, entsprechend den studienrechtlichen Bestimmungen des UG und des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen der KFU in erster Instanz.

Diesbezügliche organisatorische und studienrechtliche Verwaltungsaufgaben sind von ihm wahrzunehmen.

Der Vizerektor für Studium und Lehre/Studiendirektor:
Polaschek

138.

Universitätslehrgang Klinische Embryologie; Betrauung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird die UNI for Life GmbH mit der Wahrnehmung sämtlicher nicht-wissenschaftlicher bzw. nicht-studienrechtlicher Angelegenheiten sowie der kaufmännischen Abwicklung des Universitätslehrganges Klinische Embryologie betraut.

Der Vizerektor für Studium und Lehre:
Polaschek

139.

Universitätslehrgang Kunst und Recht; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird

Herr Ass.-Prof. Dr.iur. Armin-Bernhard **Stolz**
zum wissenschaftlichen Leiter des Universitätslehrganges Kunst und Recht
bestellt.

Ihm obliegt die wissenschaftliche Leitung des Lehrganges sowie in diesem Bereich die Durchführung der studienrechtlichen Angelegenheiten, einschließlich der Anerkennung von Prüfungen, entsprechend den studienrechtlichen Bestimmungen des UG und des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen in erster Instanz.

Diesbezügliche organisatorische und studienrechtliche Verwaltungsaufgaben sind von ihm wahrzunehmen.

Der Vizerektor für Studium und Lehre/Studiendirektor:
Polaschek

140.

Universitätslehrgang Kunst und Recht; Betrauung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird die UNI for Life GmbH mit der Wahrnehmung sämtlicher nicht-wissenschaftlicher bzw. nicht-studienrechtlicher Angelegenheiten, sowie der kaufmännischen Abwicklung des Universitätslehrganges Kunst und Recht betraut.

Der Vizerektor für Studium und Lehre:
Polaschek

141.

Universitätslehrgang Regional Policies and Development; Bestellung und Beauftragung des wissenschaftlichen Leiters

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird Herr O.Univ.-Prof. Dr.phil. Friedrich Zimmermann zum wissenschaftlichen Leiter des Universitätslehrganges Regional Policies and Development bestellt.

Ihm obliegt die wissenschaftliche Leitung des Lehrganges sowie in diesem Bereich die Durchführung der studienrechtlichen Angelegenheiten, einschließlich der Anerkennung von Prüfungen, entsprechend den studienrechtlichen Bestimmungen des UG und des Satzungsteiles Studienrechtliche Bestimmungen der KFU in erster Instanz.

Diesbezügliche organisatorische und studienrechtliche Verwaltungsaufgaben sind von ihm wahrzunehmen.

Der Vizerektor für Studium und Lehre/Studiendirektor:
Polaschek

142.

Universitätslehrgang Regional Policies and Development; Betrauung der UNI for Life GmbH mit der kaufmännischen Abwicklung

In Entsprechung des § 5 des Satzungsteiles Universitätslehrgänge wird die UNI for Life GmbH mit der Wahrnehmung sämtlicher nicht-wissenschaftlicher bzw. nicht-studienrechtlicher Angelegenheiten, sowie der kaufmännischen Abwicklung des Universitätslehrganges Regional Policies and Development betraut.

Der Vizerektor für Studium und Lehre:
Polaschek

143.

Institut für Rechtsphilosophie, Rechtssoziologie und Rechtsinformatik; neue Leiterin und Stellvertreter

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät gibt bekannt, dass

Frau Priv.-Doz. Mag. Dr. Elisabeth **Staudegger**

ab 1.3.2010 bis 31.10.2011 zur Leiterin sowie

Herr Ao.Univ.-Prof. Dr. Peter **Strasser**

zum stellvertretenden Leiter des Instituts bestellt wurden.

Der Dekan:
Posch

144. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

145. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wichtiger Hinweis:

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG 2002) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden:

http://www.uni-graz.at/evpwww_personalentwicklung

145.1 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal

GEISTESWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Dekanat der Geisteswissenschaftlichen Fakultät der KFU schreibt die Stelle einer/s MitarbeiterIn/s

Budget- und PersonalreferentIn

(30 Stunden/Woche; Karenzvertretung; ab sofort)

aus.

Aufgabenbereich:

Selbstständige und eigenverantwortliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung aller administrativen und organisatorischen Schritte in enger Zusammenarbeit mit dem Dekan und der Geschäftsführung in den Bereichen Budget- und Personalplanung. Die operative Planung, die Umsetzung und die statistische Auswertung von Personal- und Budgetdaten zählen zum Kern des Aufgabengebietes. Eine enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen für Controlling, Personalwesen, Buchhaltung und Bilanzierung sowie mit den Leitungsgremien der Universität Graz zählen zum Tätigkeitsbereich.

Fachliche Qualifikation:

kaufmännische Ausbildung (HAK); mehrjährige Erfahrung in Budgetbelangen und Personalangelegenheiten (sowohl Planungs- als auch Umsetzungsbereich); EDV Kenntnisse (MS Office Kenntnisse auf sehr gutem Niveau), SAP-Grundkenntnisse unbedingt erforderlich, Englisch in Wort und Schrift

Persönliche Qualifikation:

strategisches Denken und Handeln, hohes Maß an Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Durchsetzungsvermögen, Stressbelastbarkeit in komplexen Situationen, Flexibilität im Umgang mit Veränderungsprozessen und hohe kommunikative Kompetenz

Ende der Bewerbungsfrist: **03. März 2010**

Kennzahl: **24/39/99 ex 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und rund 27.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Anglistik sucht eine/n

Institutssekretär/in

(20 Stunden/Woche; befristet; zu besetzen ab 01.März 2010)

Aufgabenbereich:

Eigenständige Führung des Institutssekretariats in Zusammenarbeit mit dem Institutsleiter, um einen reibungslosen Ablauf von Forschung, Lehre und Verwaltung des Instituts für Anglistik zu gewährleisten.

Fachliche Qualifikation:

AHS- oder HAK-Matura, sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet), ausgezeichnetes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Erfahrung im Office Management (bevorzugt im Universitätsbereich).

Persönliche Anforderungen:

Soziale Kompetenz und Freude am Umgang mit Menschen, Flexibilität, Fähigkeit zur Teamarbeit, Bereitschaft zur Weiterbildung, Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: **03. März 2010**

Kennzahl: **24/24/99 2009/10**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

145.2 Außeruniversitäre Stellen

International Atomic Energy Agency; Job Opportunities - February 2010

Die IAEA hat wieder offene Stellen ausgeschrieben, die unter der Homepage

<http://www.iaea.org/About/Jobs>

abrufbar sind.

Stellenausschreibungen der Internationalen Agentur für Krebsforschung (IARC/WHO, Lyon, FR)

Requests for further information may be sent directly to the IARC Human Resources Office at

hro@iarc.fr.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.

Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at