

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2008/09

Ausgegeben am 14. 1. 2009

16. Stück

- 134. Mitglieder des AKGI. im Berufungsverfahren „Wissenschaftsgeschichte“
 - 135. Mitglieder des AKGI. im Habilitationsverfahren Gramer
 - 136. Mitteilungen
 - 137. Ausschreibung von Stellen
-

134.

Mitglieder des AKGI. im Berufungsverfahren „Wissenschaftsgeschichte“

Für das Berufungsverfahren „Wissenschaftsgeschichte“ werden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 34 Abs 3 Satzungsteil Gleichstellung: Frauenförderungsplan der Karl-Franzens-Universität Graz, Mitteilungsblatt vom 06.04.2005, 13.i Stück, folgende Mitglieder nominiert:

Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Katharina **Scherke**
Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Anita **Prettenthaler-Ziegerhofer**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:
Scherke

135.

Mitglieder des AKGI. im Habilitationsverfahren Gramer

Für das Habilitationsverfahren Ass.-Prof. Dr. Margit Gramer werden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 43 Abs 1 Satzungsteil Gleichstellung: Frauenförderungsplan der Karl-Franzens-Universität Graz, Mbl 06.04.2005, 13.i Stück, folgende Mitglieder nominiert:

Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Edith **Gößnitzer**
Ao.Univ.-Prof. Dr. Maria **Müller**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:
Scherke

136. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

137. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

137.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Europäische Zentrum für Recht und Politik sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat
(20 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:
Mitarbeit in Forschung und Verwaltung des Zentrums

Fachliche Qualifikation:

Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften.

Sehr gute Kenntnisse aus dem Europarecht mit Spezialisierung im Öffentlichen,- Bürgerlichen- oder Strafrecht, Vertrautheit mit Quellen, Literatur und Datenbanken in diesen Bereichen, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Französisch), Auslandserfahrung im Bereich des Europarechts, EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

Soziale Kompetenz, Belastbarkeit, Flexibilität sowie Organisationstalent und Einsatzfreude.

Ende der Bewerbungsfrist: **04. Februar 2009**

Kennzahl: **23/37/99 ex 2008/09**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz

Personalwesen

Universitätsplatz 3

8010 Graz

oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

GEISTESWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Romanistik sucht eine/n

Universitätsassistent/in mit Doktorat

(30 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab 2. März 2009)

Aufgabenbereich:

- Forschung im Bereich der romanistischen Sprachwissenschaft (Italienisch/Französisch) mit dem Ziel der Habilitation
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Beteiligung an der Prüfungstätigkeit des Instituts
- Betreuung von Studierenden
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Fachliche Qualifikation:

Abgeschlossenes Doktoratsstudium in italienischer oder französischer Sprachwissenschaft oder eine für die Verwendung in Betracht kommende und dem Doktorat gleichzuwertende wissenschaftliche Befähigung. Einschlägige fachdidaktische Qualifikation und Lehrerfahrung.

Persönliche Anforderungen:

- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur engagierten Teilnahme an der akademischen Organisation des Instituts

Ende der Bewerbungsfrist: **4. Februar 2009**

Kennzahl: **23/33/99 ex 2008/09**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Pharmazeutische Wissenschaften sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Mitarbeit im Forschungs- und Lehrbetrieb am Institut für Pharmazeutische Wissenschaften - Bereich Pharmakognosie.

Fachliche Qualifikation:

Abgeschlossenes Diplomstudium der Pharmazie, Biologie oder Chemie; praktische Erfahrung in phytochemischen und pharmakologischen Arbeitstechniken, sehr gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen; Statistikprogramme).

Persönliche Anforderungen:

Team- und Organisationsfähigkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: **4. Februar 2009**

Kennzahl: **23/32/99 ex 2008/09**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

137.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal

Die allgemeinen Stellen (ausgenommen Leitungsfunktionen gemäß § 20 Abs 6 Z 10 UG 2002) werden vor einer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt in der INTERNEN JOBBÖRSE ausgeschrieben, zu der ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz Zugang haben.

Hier gelangen Sie zur Plattform der INTERNEN JOBBÖRSE, wo Sie neben den aktuell ausgeschrieben Stellen auch detaillierte Informationen finden:

http://www.uni-graz.at/evpwww_personalentwicklung

ADMINISTRATION- UND DIENSTLEISTUNGEN

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Studien- und Prüfungsabteilung sucht eine/n

Referent/in für Studienbeitragsangelegenheiten

(40 Stunden/Woche, befristet bis 31.12.2009, zu besetzen ab 16.02.2009)

Aufgabenbereich:

- Information der Studierenden über die neuen Studienbeitragsvorschriften (sowohl schriftlich als auch telefonisch, sowie im persönlichen Gespräch)
- Anfertigen von Informationsmaterialien
- Entgegennahme von Anträgen auf Erlass oder auf Rückerstattung des Studienbeitrages
- Administration und Registrierung der Anfragen und Anträge
- Überprüfung der Antragsunterlagen
- Entscheidung und bescheidmäßige Ausfertigung
- Eintrag der Entscheidungen in die elektronische Studierendenevidenz

Fachliche Qualifikation:

Vorausgesetzt werden:

- Matura
- Gute Englischkenntnisse auf Maturaniveau, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Weiters erwünscht:

- EDV-Kenntnisse (MS Office)

Persönliche Anforderungen:

- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Eloquentes, höfliches und sicheres Auftreten
- Belastbarkeit in Spitzenzeiten
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen einen interessanten und fordernden Arbeitsplatz im Umgang mit Menschen in sehr gutem Betriebsklima.

Ende der Bewerbungsfrist: **04. Februar 2009**

Kennzahl: **24/30/99 ex 2008/09**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
 Personalwesen
 Universitätsplatz 3
 8010 Graz
 oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

KATHOLISCH-THEOLOGISCHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Kanonisches Recht sucht eine/n

Sekretär/in

(20 Stunden/Woche; befristete Ersatzkraft; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Selbständige Führung und Verwaltung des Institutssekretariats (mit den entsprechenden organisatorischen und administrativen Aufgaben); Parteienverkehr, allgemeine administrative Tätigkeiten; Budgetverwaltung und Bestellwesen (SAP); Übernahme der Funktion der UniGrazOnline-Beauftragten und der damit verbundenen Aufgaben (Eingabe der Lehre, Prüfungsverwaltung, Hörsaalverwaltung)

Fachliche Qualifikation:

Sehr gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Datenbanken, Internet); gute Englischkenntnisse, Erfahrung in Verwaltung und Büroorganisation, gute Kenntnisse im Umgang mit wiss. Literatur (Bibliotheksrecherchen).

Persönliche Anforderungen:

Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur Organisation von Veranstaltungen.

Ende der Bewerbungsfrist: **04. Februar 2009**

Kennzahl: **24/21/99 ex 2008/09**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Moralthologie und Dogmatik, Fachbereich Dogmatik sucht eine/n

Sekretär/in

(20 Stunden/Woche; befristete Ersatzkraft; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Selbständige Führung und Verwaltung des Institutssekretariats (mit den entsprechenden organisatorischen und administrativen Aufgaben); Parteienverkehr, Budgetverwaltung und Bestellwesen (SAP), allgemeine administrative Tätigkeiten; Übernahme der Funktion der UniGrazOnline-Beauftragten und der damit verbundenen Aufgaben (Eingabe der Lehre, Prüfungsverwaltung, Hörsaalverwaltung)

Fachliche Qualifikation:

Sehr gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Datenbanken, Internet); gute Englischkenntnisse, Erfahrung in Verwaltung und Büroorganisation, gute Kenntnisse im Umgang mit wiss. Literatur (Bibliotheksrecherchen).

Persönliche Anforderungen:

Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit im Arbeiten, Befähigung zur Kommunikation und Zusammenarbeit am Institut.

Ende der Bewerbungsfrist: **04. Februar 2009**

Kennzahl: **24/22/99 ex 2008/09**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz

Personalwesen

Universitätsplatz 3

8010 Graz

oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at