

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2007/08

Ausgegeben am 27. 8. 2008

47. Stück

376. Mitteilungen
377. Ausschreibung von Stellen

376. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

376.1 Bewerbung für Ernst Mach-Stipendien

Nächste Einreichfrist für Ernst Mach-Anträge – 1.9.2008 – für Studien im SS 2009!

Wie üblich stehen zwei Incoming-Programme zur Auswahl:

Ernst Mach-Stipendium weltweit
für DoktorandInnen und Universitätslehrende, Stipendien bis 4 Monate

Ernst Mach-Stipendium für Studierende aus außereuropäischen Ländern zum Studium an einer österreichischen Fachhochschule im Rahmen eines Masterstudienganges (fulltime)
für Undergraduates, Stipendien bis 9 Monate

Zahlreiche Bewerbungen sind, wie immer, willkommen! Vollständige und qualitativ hochwertige Anträge haben gute Aussicht auf Erfolg.

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online unter <http://www.scholarships.at/>

→ Einreichfrist: **1. September 2008**

→ Nähere Informationen: <http://www.grants.at> und bei johannes.thaler@oead.at

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

377. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40% beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

377.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer

Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Österreichisches, Europäisches und Vergleichendes Öffentliches Recht, Politikwissenschaft und Verwaltungslehre sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Selbständige Forschung
- Wissenschaftliche Mitarbeit
- Betreuung von Studierenden
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Magisterstudium der Rechtswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse im Öffentlichen Recht
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Soziale Kompetenz, im besonderen Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Organisationsfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **01. Oktober 2008**

Kennzahl: **23/92/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

377.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal

ADMINISTRATION UND DIENSTLEISTUNGEN

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Personalwesen sucht für den Bereich der Administration der privatrechtlichen Angestellten eine/n erfahrene/n

Personalverrechner/in

(40 Stunden/Woche; vorerst befristet auf 2 Jahre - mit Option auf Dauerstelle;
zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Ihr Aufgabenbereich umfasst die gesamte Personalverrechnung inklusive Rückstellungen und Kommunikation mit den Sozialversicherungsträgern, Finanzamt sowie verschiedenen universitätsinternen Abteilungen wie Buchhaltung und Personalcontrolling. Weiters sind Sie zuständig für die Durchführung von Testungen im Abrechnungssystem SAP-HR, die Personalkostenplanung und das Berichtswesen.

Fachliche Qualifikation:

Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalverrechnung, eine Personalverrechnungsprüfung sowie sehr gute MS Office-Kenntnisse. Idealerweise verfügen Sie zudem über Erfahrung mit SAP-HR und fundierte Kenntnisse im Bereich des Arbeits-, Sozialversicherungs- sowie Lohnsteuerrechts.

Persönliche Anforderungen:

Wir wünschen uns eine Kollegin/einen Kollegen mit sorgfältiger, genauer Arbeitsweise sowie sehr gutem Zahlenverständnis, die/der uns durch Teamfähigkeit und Kooperationsvermögen überzeugt. Zudem sind Sie flexibel und belastbar.

Aufgrund vielfältiger Aufgaben und laufender Neuerungen im universitären Bereich haben Sie die Möglichkeit, in einem kreativen und spannenden Umfeld Ihr Knowhow und Ihre Erfahrungen einzubringen. Ein offenes und kommunikatives Team erwartet Sie!

Ende der Bewerbungsfrist: **17. September 2008**

Kennzahl: **24/107/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

Mitarbeiter/in am Helpdesk

(40 Stunden/Woche; befristet auf zwei Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Sie arbeiten im Helpdesk-Team des Dienstleistungszentrums und haben Bedienstete, Organisations- und Subeinheiten sowie Studierende als KundInnen. Ziel dieses First-Level-Supports für alle IT-Fragen am Arbeitsplatz ist es, schon beim ersten Kontakt prompte Hilfestellungen anzubieten und so

zur Weiterentwicklung der ausgezeichneten Qualität des IT-Supports an der Universität Graz beizutragen.

Als Helpdesk-MitarbeiterIn leisten Sie kompetenten und professionellen Telefon-Support in IT-technischen und organisatorischen Fragen, lösen IT-Probleme am Arbeitsplatz gegebenenfalls unter Zuhilfenahme der Remote-Wartung sofort oder leiten Jobs an das Vorort-Service oder den Second-Level-Support weiter. Fallweise werden Sie auch direkt im Vorort-Service tätig sein.

Bei diesen Tätigkeiten werden Sie durch moderne Technologien wie Telefonie-Management, ein Remote-Wartungs-Tool sowie ein Ticketsystem unterstützt. Zu Ihren Aufgaben gehören auch angewandtes Wissensmanagement, Community-Building und Knowledge-Transfer zwischen dem Dienstleistungszentrum, seinen KundInnen und dem Second-Level-Support.

Fachliche Qualifikation:

- Matura
- Ausgezeichnete Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse im Support von PC-Betriebssystemen (Windows, MacOs, Linux) mit besonderem Schwerpunkt auf Windows XP
- Gute Kenntnisse im Bereich PC-Hardware und im Bereich Netzwerk-Technologien
- Gute Kenntnisse Bereich webbasierter Informationssysteme und im Umgang mit Webapplikationen
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse von Universitätsstrukturen sowie des Systems „Campus Online“ sind vorteilhaft

Persönliche Anforderungen:

- Ausgezeichnete sprachliche und kommunikative Kompetenz
- Sehr ausgebildete Fähigkeiten in Problemerkennung und Problemmanagement
- Teamfähigkeit, Interesse an neuen Technologien, Bereitschaft zu selbständiger Arbeit

Ende der Bewerbungsfrist: **17. September 2008**

Kennzahl: **24/81/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at