

# MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



[www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html](http://www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html)

---

Studienjahr 2007/08

Ausgegeben am 30. 7.2008

43. Stück

---

- 361. Curricula-Kommission Romanistik; Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden
  - 362. Mitglieder des AKGI. im Habilitationsverfahren Veronig
  - 363. Mitteilungen
  - 364. Ausschreibung von Stellen
- 

## 361.

### **Curricula-Kommission Romanistik; Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden**

In der Curricula-Kommission Romanistik ist Herr O.Univ.-Prof.Dr.Werner Helmich von seiner Funktion als stellvertretender Vorsitzender zurückgetreten.

An seine Stelle wurde am 5. Juni 2008

Herr Univ.-Prof. Mag. Dr. Klaus **Ertler**

zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Die Vorsitzende des Senates:  
Hinteregger

## 362.

### **Mitglieder des AKGI. im Habilitationsverfahren Veronig**

Für das Habilitationsverfahren Dr. Astrid Veronig wurden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 43 Abs 1 Satzungsteil Gleichstellung: Frauenförderungsplan der Karl-Franzens-Universität Graz, Mbl 06.04.2005, 13.i Stück, folgende Mitglieder nominiert:

Ao.Univ.-Prof. Dr. Edith **Gößnitzer**  
Ao.Univ.-Prof. Dr. Maria **Müller**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:  
Scherke

## 363. MITTEILUNGEN

### **MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN**

**Tel.: (0316) 380-1249**

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

#### **NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE**

**Tel.: (0316) 380-1287**

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:  
Edlinger

### 364. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

---

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
E-Mail: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### 364.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

### KATHOLISCH-THEOLOGISCHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Neutestamentliche Bibelwissenschaft sucht eine/n

#### **Universitätsassistent/in ohne Doktorat**

(40 Stunden/Woche; Ersatzkraft - befristet bis 08.02.2009; zu besetzen ab 13.10.2008)

Aufgabenbereich:

Selbständige Forschung (50%), Mitwirkung an den Forschungsprojekten des Instituts: International Q Project (gefördert durch den FWF), Historischer Jesus, Galaterbrief (40%); Unterstützung von Lehrveranstaltungen/Studierendenbetreuung (10%).

Fachliche Qualifikation:

Abgeschlossenes Diplomstudium der Studienrichtung Katholische Fachtheologie bzw. eines gleichwertigen Studiums, das zum katholisch-theologischen Doktoratsstudium berechtigt; gute EDV-Kenntnisse, besonders in der Textverarbeitung; gute Kenntnisse in Altgriechisch, Althebräisch und modernen Sprachen; sehr gute Kenntnisse im Fach neutestamentliche Exegese.

Persönliche Anforderungen:

Sehr gute Team- und Organisationsfähigkeit; sehr gute kommunikative Kompetenz.

Ende der Bewerbungsfrist: **20. August 2008**

Kennzahl: **23/80/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

## RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Europarecht sucht eine/n

**Universitätsassistent/in ohne Doktorat**

(20 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre ; zu besetzen ab 01.10.2008)

Aufgabenbereich:

- Forschung: Mitarbeit bei Forschungsarbeiten und Forschungsprojekten des Instituts
- Lehre: Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen, Abhaltung eigener Lehrveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden

Fachliche Qualifikation:

Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften mit mindestens gutem Erfolg im Prüfungsfach "Europarecht"; vertiefte Kenntnisse des Europarechts, Vertrautheit mit europarechtlichen Quellen und Literatur; Erfahrung in der Beschaffung wissenschaftlicher Literatur und in der Benutzung juristischer Datenbanken; sehr gute Fremdsprachenkenntnisse.

Persönliche Anforderungen:

Organisations- und Teamfähigkeit, Flexibilität.

Ende der Bewerbungsfrist: **20. August 2008**

Kennzahl: **23/79/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

## SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät sucht eine/n

**Studentische/n Mitarbeiter/in in Forschung, Lehre und Verwaltung**  
(17 Stunden/Woche; befristet bis 31.08.2010; zu besetzen ab 01.09.2008)

Aufgabenbereich:

Mitarbeit im Forschungs-, Lehr- und Verwaltungsbetrieb der Fakultät; im besonderen Mitarbeit bei den Agenden der Studiendekanin.

Fachliche Qualifikation:

- Laufendes Bachelor-, Master- bzw. Diplomstudium der Betriebswirtschaft
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen:

- Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **20. August 2008**

Kennzahl: **23/85/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

## **364.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal**

### KATHOLISCH-THEOLOGISCHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Dekanat der Katholisch-Theologischen Fakultät sucht eine/n

**Verwaltungsassistent/in**

(40 Stunden/Woche; befristete Ersatzkraft; zu besetzen ab 10.09.2008)

Aufgabenbereich:

- Bestellung und Vorerfassung von Rechnungen, Umbuchungen sowie Budgetkontrolle in SAP
- Unterschriftsreife Vorbereitung von Anerkennungen, Zeugnisanträgen und Abschlusszeugnissen; selbstständige vorbereitende und ausführende Tätigkeiten im Bereich der Studienabschlüsse (I. und II. Diplomprüfung) in UNIGRAZonline
- Beratung der Studierenden
- Mitarbeit in der gesamten Dekanatsverwaltung

Fachliche Qualifikation:

Berufserfahrung im administrativen Bereich sowie sehr gute MS Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt. SAP-Kenntnisse und UNIGRAZonline-Kenntnisse sind von Vorteil. Weiters ist universitäre Erfahrung erwünscht.

Persönliche Anforderungen:

Selbstständige und genaue Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Serviceorientierung und Teamfähigkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: **20. August 2008**

Kennzahl: **24/100/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

**364.3 Ausschreibung von außeruniversitären Stellen**

***Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.***



---

An der Universität für Bodenkultur Wien ist mit Beginn des Studienjahres 2008/09 die Funktion

**der Studiendekanin / des Studiendekans**

durch Wahl neu zu besetzen.

Der Studiendekanin/Dem Studiendekan obliegen gemäß § 19 Abs. 2 Z 2 Universitätsgesetz 2002 alle Entscheidungen I. Instanz in studienrechtlichen Angelegenheiten (§ 3 Abs. 1 des Abschnittes III.A der Satzung der Universität), die juristische Beratung des Senats und der Senatsstudienkommission sowie in Angelegenheiten der Zulassung zum Studium auch die Beratung der Rektorin.

Die Studiendekanin / Der Studiendekan wird vom Senat in zeitlicher Abstimmung mit dessen Funktionsperiode für die Dauer von jeweils drei Jahren gewählt. Bei Bewährung ist eine (mehrfache) Wiederwahl der Studiendekanin/des Studiendekans möglich. Die derzeitige Funktionsperiode des Senats läuft noch bis Oktober 2009.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines anderen EU- oder EWR-Mitgliedsstaates,
- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- ausgezeichnete Kenntnis des Studienrechtes an österreichischen Universitäten,
- Kenntnis der Bologna-Studienarchitektur,
- möglichst auch Erfahrungen in der Vollziehung des Studienrechtes,
- Fähigkeit zu legistischer Tätigkeit (Studienpläne),
- Erfahrungen im Umgang mit internationalen Verträgen,
- Kenntnis des Fremdenrechtes,
- Selbständigkeit, organisatorische Fähigkeiten,
- Fähigkeit zu analytischem Denken,
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit,
- sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Die BOKU lädt qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich zur Bewerbung ein, denn die BOKU strebt eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende sachlich gerechtfertigte Gründe überwiegen.

Steht die gewählte Person bereits in einem Arbeitsverhältnis zur BOKU, hat die Rektorin für die gewählte Person eine entsprechende dienstrechtliche Verfügung zu treffen, andernfalls hat die Rektorin mit der gewählten Person einen Arbeitsvertrag abzuschließen.

Bewerbungen samt Lebenslauf richten Sie, bitte, in verschlossenem Kuvert mit dem Vermerk „Vertraulich – Bewerbung StudiendekanIn“ bis 8. September 2008 (Postaufgabedatum) direkt an das Büro des Senats der Universität für Bodenkultur Wien, 1180 Wien, Gregor Mendel-Straße 33.

Der Senatsvorsitzende:  
Ord.Univ.Prof. Dipl.Ing.Dr. Gerd Sammer

Die Universitätsdirektorin:  
Edlinger

---

**Impressum:** Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz,  
Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.  
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3,  
8010 Graz. E-Mail: [mitteilungsblatt@uni-graz.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-graz.at)