

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2007/08

Ausgegeben am 18. 6. 2008

37. Stück

330. Mitglieder der Berufungskommission für das Berufungsverfahren „Angewandte Englische Sprachwissenschaft“
331. Curricula-Kommission Klassische Archäologie; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)
332. Mitteilungen
333. Ausschreibung von Stellen
-

330.

Mitglieder der Berufungskommission „Angewandte Englische Sprachwissenschaft“

Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren

O. Univ.-Prof. Dr. Wolfgang **Eismann**
Univ.-Prof. Dr. Martin **Hummel**
O. Univ.-Prof. Dr. Bernhard **Hurch**
Prof. Dr. Josef **Schmied** (TU Chemnitz)
O. Univ.-Prof. Dr. Werner **Wolf**
Univ.-Prof. Dr. Arne **Ziegler**

Ersatzmitglied:

O. Univ.-Prof. Dr. Erich **Prunc**

Mittelbau

Ao. Univ.-Prof. Dr. Bernhard **Kettemann**
Ass.-Prof. Mag. Dr. Hermine **Penz**

Ersatzmitglied:

Ao. Univ.-Prof. Dr. Annemarie **Peltzer-Karpf**

Studierende

Margret **Hausegger**
Judith **Brand**

Ersatzmitglieder:

Annerose **Göttlich**
Antonia **Fasch**

In der konstituierenden Sitzung am 3. Juni 2008 wurde Herr

O. Univ.-Prof. Dr. Bernhard **Hurch**

zum Vorsitzenden sowie Herr

Univ.-Prof. Dr. Martin **Hummel**

zum stellvertretenden Vorsitzenden und Frau

Ass.-Prof. Mag. Dr. Hermine **Penz**

zur Schriftführerin gewählt.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

331.

Curricula-Kommission Klassische Archäologie; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)

In der Curricula-Kommission Klassische Archäologie ist Herr Mag. Johannes Steiner als Mitglied (Kurie der Studierenden) ausgeschieden.

An seiner Stelle wurde

Frau Christl **Gruber**

nominiert.

Weiters wurde

Frau Esther Viktoria **Unterweger**

als weiteres Ersatzmitglied nominiert.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

332. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

333. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

**Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at**

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

333.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Zivilrecht, Ausländisches und Internationales Privatrecht sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(2 x 20 Stunden/Woche; Arbeitsverhältnis befristet auf 4 Jahre; zu besetzen ab 15.09.2008)

Aufgabenbereich:

- Vorbereitung, Mitarbeit und kritische Auseinandersetzung mit den Forschungsarbeiten und Forschungsprojekten des Instituts;
- eigene Forschungstätigkeit;
- Möglichkeit zur Erstellung einer Dissertation;
- Unterstützung bei der Aufrechterhaltung des Lehrbetriebes (Assistenz bei Lehrveranstaltungen; Mitwirkung bei der Korrektur von schriftlichen Prüfungen)
- Lehrtätigkeit im Bereich des Zivilrechts;
- Unterstützende Tätigkeit bei der Betreuung von Diplomand/innen und Dissertant/innen;
- Betreuung von Studierenden;
- Organisations-, Evaluierungs- und Verwaltungstätigkeiten

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Magister-/Masterstudium der Rechtswissenschaften mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Gute Kenntnisse im Bürgerlichen Recht und den angrenzenden Rechtsgebieten (insb. Europarecht)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (insb. Englisch und eine weitere Fremdsprache)

Persönliche Anforderungen:

Kommunikations- und Teamfähigkeit, didaktische Fähigkeiten, Kompetenz zur Beurteilung fremder Leistungen.

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Juli 2008**

Kennzahl: **23/68/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Österreichisches und Internationales Zivilgerichtliches Verfahren, Insolvenzrecht und Agrarrecht sucht eine/n

Universitätsassistent/in mit Doktorat oder Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(40 oder 2x20 Stunden/Woche, befristet auf 4 Jahre; voraussichtlich zu besetzen ab 01.10.2008)

Aufgabenbereiche:

- Mitwirkung an Forschungsprojekten des Institutes (Mitwirkung an der Aufbereitung und Evidentialtung der fach einschlägigen Rechtsprechung und Literatur; vorbereitende Tätigkeit bei den Forschungsvorhaben und Publikationen der unmittelbaren Fachvorgesetzten)
- Betreuung von Studierenden (im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen der unmittelbaren Fachvorgesetzten, insbesondere Betreuung der Studierenden bei Spezialvorlesungen; Vorbereitung schriftlicher Unterlagen für den Lehrbetrieb; Vorbereitung der Gutachten zu Diplomarbeiten)
- Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben und an Evaluierungsmaßnahmen (Vorbereitung des Schriftverkehrs mit auswärtigen Dienststellen; Mitwirkung an Stellungnahmen und Gesetzesentwürfen; Mitwirkung an Angelegenheiten der Personalverwaltung)
- Selbstständige Forschung (Zivilverfahrensrecht)
- Abhaltung von Lehrveranstaltungen

Fachliche Qualifikation:

- Zumindest abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaft
- Sehr gute Kenntnisse im Fach Zivilgerichtliches Verfahren
- Teilnahme an fach einschlägigen Seminaren erwünscht
- EDV-Anwendungskennntnisse
- Fremdsprachenkennntnisse erwünscht

Persönliche Anforderungen:

- Organisationstalent, Flexibilität
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **09. Juli 2008**

Kennzahl: **23/66/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angaben der Kennzahl bitte an:

Karl- Franzens- Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Österreichisches und Internationales Zivilgerichtliches Verfahren, Insolvenzrecht und Agrarrecht sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche, befristet bis 31.10.2010; voraussichtlich zu besetzen ab 14.07.2008)

Aufgabenbereiche:

- Wissenschaftliche Mitarbeit
- Mitarbeit im Lehrbetrieb
- Betreuung der Studierenden
- Erfüllung von Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaft
- EDV-Anwendungskennntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

Persönliche Qualifikation:

- Teamfähigkeit
- Präzision und Verlässlichkeit
- Belastbarkeit und Einsatzfreude

Ende der Bewerbungsfrist: **09. Juli 2008**

Kennzahl: **23/65/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angaben der Kennzahl bitte an:

Karl- Franzens- Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Institut für Völkerrecht und Internationale Beziehungen sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; zu besetzen ab 01.10.2008)

Aufgabenbereich:

- Forschung: Vorbereitung, Mitarbeit und kritische Auseinandersetzung mit Forschungsarbeiten und Forschungsprojekten; selbständige Forschung; Ausarbeitung und Betreuung von Drittmittelprojekten
- Lehre: Assistenz bei Lehrveranstaltungen; Mitwirkung bei der Korrektur von Klausurarbeiten; Mitwirkung bei der Betreuung von Diplomarbeiten
- Betreuung von Studierenden
- Organisations-, Evaluierungs- und Verwaltungstätigkeit

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse im Völker- und Europarecht; einschlägige Erfahrung im Bereich des Anforderungsprofils; Auslandserfahrung;
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **09. Juli 2008**

Kennzahl: **23/67/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

333.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal

NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Chemie, Bereich Organische und Bioorganische Chemie, sucht einen

Lehrling im Berufsfeld „Chemielabortechniker/in“
(40 Stunden/Woche; zu besetzen ab 04.08.2008)

Voraussetzung für die Aufnahme ist ein positiver Pflichtschulabschluss sowie Interesse an der Chemie.

Ende der Bewerbungsfrist: **09. Juli 2008**

Kennzahl: **24/87/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto sowie einer Kopie des letzten Schulzeugnisses und einer Kopie der aktuellen Schulnachricht unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3

8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Karl-Franzens-Universität Graz sucht zur Unterstützung des Koordinators für das Kooperationsprojekt NAWI Graz eine/n

Assistent/in für NAWI Graz

(10 Stunden/Woche; befristet bis 30.09.2011; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Sie sind zuständig für rechtliche Recherchen, Vorbereitung von Verträgen und inhaltliche sowie grafische Aufbereitung von juristischen Unterlagen und Arbeitsergebnissen. Zudem übernehmen Sie administrative Tätigkeiten.

Fachliche Qualifikation:

Sie verfügen über Matura sowie umfangreiche juristische Kenntnisse, idealerweise mit gutem Erfolg abgelegte Prüfungen aus Zivilrecht und Unternehmensrecht sowie Erfahrung im universitären Bereich und Kenntnisse der Verwaltungsabläufe. Weiters können Sie sehr gute MS Office - Kenntnisse und Erfahrung in der Handhabung von Rechtsdatenbanken und in der klassischen Literaturrecherche vorweisen. Zudem bringen Sie gute Englischkenntnisse mit, zusätzlich sind Französischkenntnisse von Vorteil.

Persönliche Anforderungen:

Selbstständige und genaue Arbeitsweise, lösungsorientiertes Denken, Zuverlässigkeit, Team- und Organisationsfähigkeit, zeitliche Flexibilität sowie Belastbarkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: **09.07.2008**

Kennzahl: **24/86/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

333.3 Ausschreibung von außeruniversitären Stellen

Stellen der Europäischen Kommission:

Das **Generalsekretariat des Rates** veröffentlichte die Vakanz der Stelle eines **Direktors (m/w)** in der **Generaldirektion G (Wirtschaft und Soziales), Direktion 3 (Haushalt und Finanzen):**

Einstufung: AD 14

Insbesondere geforderte Qualifikationen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom) mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom) mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren in Verbindung mit einer mindestens einjährigen einschlägigen Berufserfahrung;
- breite Kenntnisse der allgemeinen Politik der Europäischen Union;
- mindestens fünfzehn Jahre Berufserfahrung, davon mindestens drei Jahre in verantwortlicher Position mit tatsächlicher Ausübung von Management- und Organisationstätigkeiten;
- gute Kenntnisse der allgemeinen Grundsätze und Verfahren in den Bereichen Haushalt und Finanzen;
- umfassende Kenntnis der Politik der Europäischen Union sowie gründliche Kenntnis der Tätigkeitsbereiche der Generaldirektion, insbesondere der Bereiche Wirtschaft und Finanzen;
- gründliche Kenntnis einer der Amtssprachen der Europäischen Union und ausreichende Kenntnis einer weiteren dieser Sprachen in dem für die Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben erforderlichen Umfang. Im dienstlichen Interesse sind aufgrund der Tätigkeitsbereiche gute Englisch- und Französischkenntnisse erforderlich.

Bitte entnehmen Sie die Details dieser Ausschreibung dem im Anhang übermittelten Ausschreibungstext. Diese Ausschreibung ist ebenfalls auf der Homepage des Bundeskanzleramtes unter <http://www.bundeskanzleramt.at/eu-jobs> (Ausschreibungen der EU-Institutionen) abrufbar.

Die Bewerbung ist entsprechend dem in der Ausschreibung angegebenen Verfahren bis spätestens **4.7.2008** (es gilt das Datum des Poststempels) zu übermitteln. Bewerbungen, die auf die vorigen Ausschreibungen hin eingegangen sind, werden auch bei dieser Neuausschreibung berücksichtigt.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at