

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2007/08

Ausgegeben am 28. 5. 2008

34. Stück

- 310. Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät; Ausschreibung der Wahl der Mitglieder des Fakultätsgremiums
 - 311. Curricula-Kommission Psychologie; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)
 - 312. Curricula-Kommission Psychologie; Ersatzmitglied (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)
 - 313. Naturwissenschaftliche Fakultät; Bekanntgabe weiterer bestellter Institutsleiter
 - 314. Mitteilungen
 - 315. Ausschreibung von Stellen
-

310.

Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät; Ausschreibung der Wahl der Mitglieder des Fakultätsgremiums

Die Wahl von 12 Mitgliedern aus dem Kreis der Personengruppe der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren, von 6 Mitgliedern der Personengruppe des Mittelbaus und zwei Mitgliedern der Personengruppe des Allgemeinen Universitätspersonals sowie jeweils der entsprechenden Ersatzmitglieder findet am

Mittwoch, **25. Juni 2008**, 9.00 bis 12.00 Uhr
im Sitzungszimmer 15.21 (A2)

8010 Graz, Universitätsstraße 15, 2. Stock, Bauteil A

statt.

Die Wahl zum Fakultätsgremium erfolgt für eine Funktionsperiode von 2 Jahren, diese beginnt mit der Konstituierung des Fakultätsgremiums.

Diese Kundmachung gilt als Ladung bzw. Einladung zur Wahlversammlung.

Wahlrecht

Aktiv und passiv wahlberechtigt sind alle Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren (gemäß § 94 Abs. 2 Z. 1 UG 2002 in Verbindung mit § 8 der Wahlordnung), alle Universitätsdozentinnen und Universitätsdozenten sowie die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb (§ 94 Abs. 2 Z. 2 UG 2002 in Verbindung mit § 8 der Wahlordnung) und alle Vertreterinnen und Vertreter des Allgemeinen Universitätspersonals (§ 94 Abs. 3 UG 2002 in Verbindung mit § 8 der Wahlordnung), die am 28. Mai 2008 diesen Personengruppen angehören.

Personen, die mehreren Gruppen gem. § 94 UG 2002 zugleich angehören, sind innerhalb jener Gruppe wahlberechtigt, die ihrem überwiegenden Beschäftigungsausmaß entspricht. Bei gleicher prozentueller Verteilung ihres Beschäftigungsausmaßes auf mehrere Gruppen sind sie in absteigender Reihenfolge nur für eine der folgenden Gruppen wahlberechtigt: Universitätsprofessoren/Universitätsprofessorinnen (§ 94 Abs. 2 Z. 1 UG 2002), Universitätsdozen-

ten/Universitätsdozentinnen und wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb (§ 94 Abs. 2 Z. 2 UG 2002), allgemeines Universitätspersonal (§ 94 Abs. 3 UG 2002).

Passiv nicht wahlberechtigt sind im Amt befindliche Rektoren/Rektorinnen sowie Vizerektoren/Vizerektorinnen und das für die Vollziehung studienrechtlicher Vorschriften in erster Instanz zuständige monokratische Organ gemäß § 19 Abs. 2 Z. 2 UG 2002 (Studiendirektor/In).

Bemerkt wird, dass zur organisatorischen Vorbereitung und Durchführung der Wahl ein Wählerinnen- und Wählerverzeichnis erstellt wird, in das alle Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren, alle Universitätsdozentinnen und Universitätsdozenten sowie die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb und alle Vertreterinnen und Vertreter des Allgemeinen Universitätspersonals aufgenommen sind, die am Stichtag 28. Mai 2008 das aktive Wahlrecht in das Fakultätsgremium besitzen.

Auflegen des Wählerinnen- und Wählerverzeichnisses

1) Das Verzeichnis der Wahlberechtigten liegt vom **2. bis 6. Juni 2008** zur Einsichtnahme durch die Wahlberechtigten am Dekanat der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, Universitätsstraße 15, Erdgeschoss, Bauteil A auf.

2) Allfällige Einsprüche müssen bis **18. Juni 2008**, 10.00 Uhr, bei der Vorsitzenden der Wahlkommission, MMag. Eva Jeggle, per Adresse SoWi-Dekanat, Universitätsstraße 15, Erdgeschoss, Bauteil A, schriftlich eingelangt sein, widrigenfalls sie nicht berücksichtigt werden können.

Wahlvorschläge

Wahlvorschläge können von jeder/jedem Wahlberechtigten eingebracht werden und müssen bis **10. Juni 2008**, 10.00 Uhr, bei der Vorsitzenden der Wahlkommission, MMag. Eva Jeggle, per Adresse SoWi-Dekanat, Universitätsstraße 15, Erdgeschoss, Bauteil A, schriftlich eingelangt sein, widrigenfalls sie nicht berücksichtigt werden können.

Wahlvorschläge müssen eine Listenbezeichnung enthalten und eine/n Zustellungsbevollmächtigte/n benennen. Jedem Wahlvorschlag muss die schriftliche Zustimmungserklärung aller darauf angeführten Wahlwerberinnen und Wahlwerber beigelegt sein.

Jeder Wahlvorschlag der Vertreterinnen und Vertreter der Universitätsdozentinnen und Universitätsdozenten sowie die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb (§ 94 Abs. 2 Z. 2 UG 2002) hat zumindest eine Person mit Lehrbefugnis (venia docendi) zu enthalten. Ein Wahlvorschlag hat mindestens so viele Kandidatinnen/Kandidaten zu enthalten, wie zu vergebende Mandate zur Verteilung kommen.

Eine Kandidatur auf mehr als einem Wahlvorschlag ist unzulässig.

Auflegen der Wahlvorschläge

Die zugelassenen Wahlvorschläge liegen ab **16. Juni 2008** bei der Vorsitzenden der Wahlkommission, MMag. Eva Jeggle, per Adresse SoWi-Dekanat, Universitätsstraße 15, Erdgeschoss, Bauteil A, zur Einsichtnahme auf.

Stimmabgabe

Eine gültige Stimmabgabe kann nur für einen zugelassenen Wahlvorschlag erfolgen.

Der Vorsitzende des Fakultätsgremiums der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät:
Gerwald Mandl

311.

Curricula-Kommission Psychologie; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)

In der Curricula-Kommission Psychologie ist Frau Univ.-Prof. Dr. Anne Schienle als Mitglied (Kurie der UniversitätsprofessorInnen) ausgeschieden.

An ihrer Stelle ist das Ersatzmitglied

Herr Univ.-Prof. Dr. Günter **Schulter**

nachgerückt.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

312.

Curricula-Kommission Psychologie; Ersatzmitglied (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)

In der Curricula-Kommission Psychologie wurde

Frau Univ.-Prof. Dr. Anne **Schienle**

als Ersatzmitglied nominiert.

Die Vorsitzende des Senates:
Hinteregger

313.

Naturwissenschaftliche Fakultät; Bekanntgabe weiterer bestellter Institutsleiter

Das Dekanat der Naturwissenschaftlichen Fakultät gibt folgende weitere bestellte Institutsleiter für die Funktionsperiode 15. 6. 2008 bis 31. 3. 2010 bekannt:

Institut für Mathematik:

Leiter: O.Univ.-Prof. Dr. Karl **Kunisch**

Institut für Pharmazie:

Leiter: Univ.-Prof. Dr. Rudolf **Bauer**

Der Dekan:
Crailsheim

314. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt wer-

den können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

315. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

315.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Zivilrecht, Ausländisches und Internationales Privatrecht sucht eine/n

Universitätsassistent/in mit Doktorat

(40 Stunden/Woche; befristet auf 6 Jahre mit möglicher Qualifizierungsvereinbarung;
zu besetzen ab 04.11.2008)

Aufgabenbereich:

- Eigene Forschungs- und Publikationstätigkeit
- Vorbereitung, Mitarbeit und kritische Auseinandersetzung mit den Lehr- und Forschungsarbeiten der Fachvorgesetzten (insb. im Familien- oder Umwelthaftungsrecht)
- Abhaltung eigener Lehrveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Fachliche Qualifikation:

- Doktorat der Rechtswissenschaften mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Bürgerlichen Recht (insb. im Familien- oder Umwelthaftungsrecht)
- Facheinschlägige Publikationen
- Didaktische Kompetenz zur Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Rechtsdatenbanken

Persönliche Anforderungen:

Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit, didaktische Fähigkeiten, Kompetenz zur Beurteilung fremder Leistungen, Engagement im wissenschaftlichen Bereich.

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**

Kennzahl: **23/56/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Volkswirtschaftslehre sucht eine/n

Universitätsassistent/in mit Doktorat

(40 Stunden/Woche; befristet auf 6 Jahre; zu besetzen ab 15.07.2008)

Aufgabenbereich:

Forschung und Lehre am Institut für Volkswirtschaftslehre, Forschungsschwerpunkt: "Angewandte Makroökonomik / Ökonometrie mit Schwerpunkt in ökonomischen Meßkonzepten" (Applied

Macroeconomics / Econometrics preferably with a particular focus on measurement issues);
Lehrfähigkeit im Bereich Volkswirtschaftslehre

Fachliche Qualifikation:

- Sozial- und wirtschaftswissenschaftliches Doktorat oder PhD (Volkswirtschaftslehre)
- International anerkannte Tätigkeit (Publikationen in international anerkannten Journals und Kongressteilnahmen) in den Bereichen "Angewandte Makroökonomik, Angewandte Ökonometrie, ökonomische Statistik" (Applied Macroeconomics, Applied Econometrics, Economic Statistics)
- Erfahrung und Mitarbeit bei drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten
- Mehrjährige Lehrerfahrung in Makroökonomik und Ökonometrie
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Methodische Kenntnisse: "Angewandte Makroökonomik, Angewandte Ökonometrie, ökonomische Statistik" (Applied Macroeconomics, Applied Econometrics, Economic Statistics)
- Gute facheinschlägige Software-Kenntnisse (e.g., SAS, Matlab)

Persönliche Anforderungen:

Eigeninitiative und Teamfähigkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**

Kennzahl: **23/58/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Volkswirtschaftslehre sucht eine/n

Universitätsassistent/in ohne Doktorat

(20 Stunden/Woche; befristet auf 4 Jahre; zu besetzen ab 01.09.2008)

Aufgabenbereich:

- Forschung: Vorbereitung und Mitarbeit bei den Forschungsarbeiten und Forschungsprojekten des Instituts; Selbständige Forschung, insbesondere auf dem Gebiet "Angewandte Makroökonomik / Ökonometrie mit Schwerpunkt Preisindizes und andere ökonomische Meßkonzepte" (Applied Macroeconomics / Econometrics with a particular focus on Price Indexes and other measurement issues).
- Lehre: Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen, Abhaltung eigener Lehrveranstaltungen.
- Mitwirkung bei der Herausgabe der Fachzeitschrift "Review of Income and Wealth"
- Betreuung von Studierenden

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplom oder Master-/Magisterstudium der Volkswirtschaftslehre
- Forschungskennnisse im Bereich "Angewandte Makroökonomik / Ökonometrie mit Schwerpunkt Preisindizes und andere ökonomische Meßkonzepte" (Applied Macroeconomics / Econometrics with a particular focus on Price Indexes and other measurement issues)
- Gute Kenntnisse von SAS und Matlab
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen:

Teamfähigkeit und eigenständiges Arbeiten.

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**

Kennzahl: **23/59/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz

Personalwesen

Universitätsplatz 3

8010 Graz

oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

315.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal

ADMINISTRATION UND DIENSTLEISTUNGEN

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Büro des Universitätsrats sucht zur Unterstützung der Vorsitzenden eine/n

Assistent/in des Universitätsrats

(20 Stunden/Woche; befristet auf 5 Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Sie sind in dieser verantwortungsvollen Position zuständig für die Kommunikation mit den Mitgliedern des Universitätsrats sowie die selbstständige Beschaffung und Aufbereitung aller notwendigen Informationen. Zudem übernehmen Sie die Vorbereitung und Dokumentation von Sitzungen und Workshops wie auch die Koordination mit dem Rektorat und dem Senat.

Fachliche Qualifikation:

Sie verfügen über einen akademischen Abschluss sowie einschlägige berufliche Erfahrungen und bringen zudem Sprachkompetenz und gute MS Office - Kenntnisse mit. Idealerweise sind Sie bereits vertraut mit Aufgaben und Organisation einer Universität.

Persönliche Anforderungen:

Sie sind es gewohnt, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und überzeugen uns durch Ihre außerordentliche Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit. Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**
Kennzahl: **24/84/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Studien Info Service "4students" sucht eine/n

MitarbeiterIn Lehr- und Studienservices/ 4students
(15 Stunden/Woche; befristet auf 5 Jahre; zu besetzen ab 01.07.2008)

Aufgabenbereich:

Mitarbeit im Studien Info Service:

- Telefon- und E-Mailberatung
- Schnittstelle zu SchülerInnen (BeSt³, Schulbesuche, Universitätsführungen)
- Wartung der Homepage
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Fachliche Qualifikation:

- Kenntnisse über den Universitätsbetrieb
- Fundierte Kenntnisse rund ums Studieren
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**
Kennzahl: **24/82/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

MitarbeiterIn am Helpdesk

(40 Stunden/woche; befristet auf zwei Jahre; zu besetzen ab sofort;)

Aufgabenbereich:

Sie arbeiten im Helpdesk-Team des Dienstleistungszentrums und haben Bedienstete, Organisations- und Subeinheiten sowie Studierende als KundInnen. Ziel dieses First-Level-Supports für alle IT-Fragen am Arbeitsplatz ist es, schon beim ersten Kontakt prompte Hilfestellungen anzubieten und so zur Weiterentwicklung der ausgezeichneten Qualität des IT-Supports an der Universität Graz beizutragen.

Als Helpdesk-MitarbeiterIn leisten Sie kompetenten und professionellen Telefon-Support in IT-technischen und organisatorischen Fragen, lösen IT-Probleme am Arbeitsplatz gegebenenfalls unter Zuhilfenahme der Remote-Wartung sofort oder leiten Jobs an das Vorort-Service oder den Second-Level-Support weiter. Fallweise werden Sie auch direkt im Vorort-Service tätig sein.

Bei diesen Tätigkeiten werden Sie durch moderne Technologien wie Telefonie-Management, ein Remote-Wartungs-Tool sowie ein Ticketsystem unterstützt. Zu Ihren Aufgaben gehören auch angewandtes Wissensmanagement, Community-Building und Knowledge-Transfer zwischen dem Dienstleistungszentrum, seinen KundInnen und dem Second-Level-Support.

Fachliche Qualifikation:

- Matura
- Ausgezeichnete Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse im Support von PC-Betriebssystemen (Windows, MacOS, Linux) mit besonderem Schwerpunkt auf Windows XP
- Gute Kenntnisse im Bereich PC-Hardware und im Bereich Netzwerk-Technologien
- Gute Kenntnisse Bereich webbasierter Informationssysteme und im Umgang mit Webapplikationen
- Gute Englischkenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Ausgezeichnete sprachliche und kommunikative Kompetenz
- Sehr ausgebildete Fähigkeiten in Problemklassifikation und Problemmanagement
- Teamfähigkeit, Interesse an neuen Technologien, Bereitschaft zu selbständiger Arbeit
- Kenntnisse von Universitätsstrukturen sowie des Systems „ Campus Online “ sind vorteilhaft

Ende der Bewerbungsfrist: **18.Juni 2008**

Kennzahl: **24/81/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz

Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Wiederholungsausschreibung:

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

Mitarbeiter/in für Server-/Datenbankadministration und Applikationsentwicklung
(40 Stunden/Woche; vorerst befristet auf zwei Jahre – mit Option auf Dauerstelle zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

In dieser Position sind Sie gemeinsam mit Ihren KollegInnen für die Betreuung des UNI-internen Campus Organisationssystems verantwortlich. Neben der Datenbankadministration und -weiterentwicklung gehört auch das Einspielen von Releases und Updates, Fehlerbehebung sowie die Vorbereitung und Durchführung von Teststellungen sowie Serverbetreuung zu Ihren Aufgaben. Sie sind weiters zuständig für Betrieb und Wartung der Oracle-Datenbanken und Applikationsserver sowie Aufbau und Betreuung von Oracle-Installationen. Zudem übernehmen Sie Schnittstellenprogrammierung und Aufgaben im Support.

Fachliche Qualifikation:

- Technische Ausbildung oder mehrere Jahre IT-spezifische Berufserfahrung
- Unix Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Datenbankadministration und –entwicklung
- Kenntnisse von SQL; PL SQL von Vorteil
- Erfahrung mit Oracle-Administrationskonzepten (Backup, Ausfallsicherheit, Performance) sowie Oracle Forms von Vorteil

Persönliche Anforderungen:

- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Problemlösungskompetenz
- Überdurchschnittliche Einsatz- sowie Lernbereitschaft
- Verlässlichkeit und Loyalität

Wir bieten Ihnen Entwicklungsmöglichkeiten zur Übernahme eigenständiger Teilprojekte.

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**
Kennzahl: **24/55/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Zentrale Informatikdienst sucht eine/n

Mitarbeiter/in für Neue Medien in der Lehre

(20 Stunden/Woche; befristet bis 01.05.2013; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

In dieser Position sind Sie gemeinsam mit Ihren KollegInnen für die Betreuung des Bereichs Neue Medien in der Lehre verantwortlich. Neben der Administration und Weiterentwicklung der universitätsweiten eLearningplattform WebCT gehören Schulungen, Informationsbereitstellung und allgemeiner Support in diesem Bereich zu Ihren Aufgaben. Zudem übernehmen Sie Aufgaben in Management Infrastruktur-Projekten wie im Installationssupport oder in der Schnittstellenprogrammierung.

Fachliche Qualifikation:

- Technische Ausbildung oder mehrere Jahre IT-spezifische Berufserfahrung
- Kenntnisse von eLearning Plattformen und Webseitenerstellung
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Kenntnisse im Bereich Datenbankadministration und –entwicklung von Vorteil

Persönliche Anforderungen:

- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Problemlösungskompetenz
- Überdurchschnittliche Einsatz- sowie Lernbereitschaft
- Verlässlichkeit und Loyalität

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**

Kennzahl: **24/85/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Institut für Unternehmensrechnung und Steuerlehre sucht eine/n

Sekretär/in

(30 Stunden/Woche; vorerst befristet (mit Option auf Dauerstelle); zu besetzen ab 01.10.2008)

Aufgabenbereich:

- Schreibarbeiten
- Unterstützung in der Institutsverwaltung
- Verwaltung der Datenbanken (UG-online, SAP)
- Homepagegestaltung
- Studierendenbetreuung
- Bibliotheksverwaltung

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Schulausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)

Persönliche Anforderungen:

Sie sind kommunikativ, einsatzbereit und überzeugen uns durch Ihre Zuverlässigkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: **18. Juni 2008**

Kennzahl: **24/79/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Universitätsdirektion, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at