

# MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



[www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html](http://www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html)

Studienjahr 2007/0

Ausgegeben am 12. 3.2008

23. Stück

- 
- 220. Habilitationsverfahren Dr. Boris Vexler; Nominierung von Mitgliedern des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen
  - 221. Habilitationsverfahren Univ.-Ass. Dr. Kristina Sefc; Nominierung von Mitgliedern des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen
  
  - 222. Curricula-Kommission an der Katholisch-Theologischen Fakultät; Wahl des Vorsitzenden und des stellvertretenden Vorsitzenden
  - 223. Curricula-Kommission Kunstgeschichte; Ausscheiden eines Mitglieds (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)
  - 224. Curricula-Kommission Kunstgeschichte; Ausscheiden eines Mitglieds (Kurie des Mittelbaus)
  - 225. Curricula-Kommission Anglistik/Amerikanistik; Nominierung eines Ersatzmitglieds (Kurie des Mittelbaus)
  - 226. Curricula-Kommission Biologie [Ökologie und Biodiversität, Pflanzliche Funktion/Bioindikation, Verhalten (Bachelorstudium) sowie Botanik und Zoologie (Masterstudium)]; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)
  - 227. Interfakultäre Curricula-Kommission Umweltsystemwissenschaften; Nominierung von Ersatzmitgliedern (Kurie der Studierenden)
  - 228. Interfakultäre Curricula-Kommission Frauen- und Geschlechterstudien; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)
  - 229. Curricula-Kommission Universitätslehrgänge; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)
  - 230. Mitteilungen
  - 231. Interne Funktionsausschreibungen
  - 232. [Ausschreibung von Stellen](#)
- 

220.

## **Habilitationsverfahren Dr. Boris Vexler; Nominierung von Mitgliedern des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen**

Für untenstehendes Habilitationsverfahren wurden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 43 Abs 1 Satzungsteil Gleichstellung: Frauenförderungsplan der Karl-Franzens-Universität Graz, Mbl 06.04.2005, 13.i Stück, folgende Mitglieder nominiert:

### **Habilitationsverfahren Dr. Boris Vexler**

O. Univ.-Prof. Dr. Heinrich **Römer**

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Edith **Gößnitzer**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:  
Scherke

221.

## **Habilitationsverfahren Univ.-Ass. Dr. Kristina Sefc; Nominierung von Mitgliedern des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen**

Für untenstehendes Habilitationsverfahren wurden vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen gemäß § 43 Abs 1 Satzungsteil Gleichstellung: Frauenförderungsplan der Karl-Franzens-Universität Graz, Mbl 06.04.2005, 13.i Stück, folgende Mitglieder nominiert:

**Habilitationsverfahren Univ.-Ass. Dr. Kristina Sefc**

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Edith **Gößnitzer**

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Maria **Müller**

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen:  
Scherke

**222.**

**Curricula-Kommission an der Katholisch-Theologischen Fakultät; Wahl des Vorsitzenden und des stellvertretenden Vorsitzenden**

In der Sitzung der Curricula-Kommission an der Katholisch-Theologischen Fakultät am 29. Februar 2008 wurde

Herr VAss. Mag. Dr. Peter **Ebenbauer**

zum Vorsitzenden sowie

Herr O. Univ.-Prof. Mag. Dr. Bernhard **Körner**

zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

**223.**

**Curricula-Kommission Kunstgeschichte; Ausscheiden eines Mitglieds (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)**

In der Curricula-Kommission Kunstgeschichte ist Herr O. Univ.-Prof. Dr. Götz Pochat aufgrund seiner Emeritierung als Mitglied (Kurie der UniversitätsprofessorInnen) ausgeschieden.

An seiner Stelle ist das Ersatzmitglied

Frau O. Univ.-Prof. Dr. Eveline **Krummen**

nachgerückt.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

**224.**

**Curricula-Kommission Kunstgeschichte; Ausscheiden eines Mitglieds (Kurie des Mittelbaus)**

In der Curricula-Kommission Kunstgeschichte ist Frau Ao. Univ.-Prof. Dr. Barbara Aulinger als Mitglied (Kurie des Mittelbaus) ausgeschieden.

An ihrer Stelle wurde

Herr Ao. Univ.-Prof. Dr. Erwin **Pochmarski**

nominiert.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

**225.**

**Curricula-Kommission Anglistik/Amerikanistik; Nominierung eines Ersatzmitglieds (Kurie des Mittelbaus)**

In die Curricula-Kommission Anglistik/Amerikanistik wurde

Frau Mag. Petra **Eckhard**

als weiteres Ersatzmitglied (Kurie des Mittelbaus) nominiert.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

**226.**

**Curricula-Kommission Biologie [Ökologie und Biodiversität, Pflanzliche Funktion/Bioindikation, Verhalten (Bachelorstudium) sowie Botanik und Zoologie (Masterstudium)]; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)**

In der Curricula-Kommission Biologie [Ökologie und Biodiversität, Pflanzliche Funktion/Bioindikation, Verhalten (Bachelorstudium) sowie Botanik und Zoologie (Masterstudium)] ist Herr Jürgen Scheer als Mitglied (Kurie der Studierenden) ausgeschieden.

An seiner Stelle ist das Ersatzmitglied

Herr Florian **Vorauer**

nachgerückt.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

**227.**

**Interfakultäre Curricula-Kommission Umweltsystemwissenschaften; Nominierung von Ersatzmitgliedern (Kurie der Studierenden)**

In die interfakultäre Curricula-Kommission Umweltsystemwissenschaften wurden

Herr Mario **Perner** und  
Herr Julian **Fink**

als weitere Ersatzmitglieder (Kurie der Studierenden) nominiert.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

**228.**

**Interfakultäre Curricula-Kommission Frauen- und Geschlechterstudien; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)**

In der interfakultären Curricula-Kommission Frauen- und Geschlechterstudien ist Frau Eva Taxacher als Mitglied (Kurie der Studierenden) ausgeschieden.

An ihrer Stelle wurde

Frau Claudia **Straubinger**

nominiert.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

**229.**

**Curricula-Kommission Universitätslehrgänge; Rücktritt eines Mitglieds (Kurie der Studierenden)**

In der Curricula-Kommission Universitätslehrgänge ist Herr Albert Winkler als Mitglied (Kurie der Studierenden) ausgeschieden.

An seiner Stelle wurde

Frau Beate **Tremel**

nominiert.

Die Vorsitzende des Senats:  
Hinteregger

## 230. MITTEILUNGEN

### MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

### NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:  
Edlinger

## 231. INTERNE FUNKTIONSAUSSCHREIBUNGEN

Die internen Funktionsausschreibungen richten sich ausschließlich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz. Externe Bewerberinnen und Bewerber können daher NICHT berücksichtigt werden.

Die Karl-Franzens-Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

---

**Karl-Franzens-Universität Graz**  
**Personalwesen**  
**Universitätsplatz 3**  
**8010 Graz**  
Email: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

### **ADMINISTRATION & DIENSTLEISTUNGEN**

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Der Rektor der Universität Graz bringt folgende Funktion zur Ausschreibung:

**Direktor/in für Ressourcen und Planung**  
(40 Stunden/Woche; unbefristet; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Sicherstellung einer effizienten Ressourcenverwaltung Budgetplanung, Entwicklung und Betrieb eines Finanzcontrollings, Unterstützung der Universitätsleitung im Allgemeinen und des Rektors / der Rektorin im Besonderen in allen wirtschaftlichen Fragestellungen, Weiterentwicklung und Optimierung des Rechnungswesens und der Raumverwaltung, Konzeption und Umsetzung von modernen Ressourcenplanungssystemen, sowie alle Leitungssagenden im Bereich des Rechnungswesens und der Raumverwaltung.

Fachliche Qualifikation:

Wir erwarten ein abgeschlossenes Universitätsstudium mit wirtschaftlicher Orientierung, Erfahrung mit der Budgetierung und dem Controlling von Universitäten im Rahmen des UG02, Erfahrung mit dem Budgetsystem des Bundes, Kenntnisse und Erfahrungen mit den Instrumenten des New Public Management, Kenntnisse und Erfahrung mit SAP R/3.

Persönliche Anforderungen:

Wir wenden uns an besonders kommunikations- und teamfähige Persönlichkeiten, die sich durch hohe Belastbarkeit in Stresssituationen und gute Organisationsfähigkeit auszeichnen, sowie langjährige Erfahrung in der Führung großer wirtschaftlicher Einheiten besitzen.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**  
Kennzahl: **24/68/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

## 232. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

---

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
E-Mail: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### 232.1 Ausschreibung von Stellen für Professorinnen bzw. Professoren

#### SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät besetzt im Fachbereich Volkswirtschaftslehre eine

**Professur für Internationale Ökonomik und Geldtheorie und -politik**  
(40 Stunden/Woche; unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Angestelltengesetz  
zu besetzen ab 01. Oktober 2008)

Leistungen und Schwerpunkte in Forschung und Lehre:

Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber der ausgeschriebenen Professur soll das genannte Fach in Forschung und Lehre vertreten. Die Professur soll innerhalb der Fakultät zur Profilbildung in der Forschung beitragen. Es wird eine enge Zusammenarbeit mit dem an der Fakultät angesiedelten „Graz Schumpeter Centre“ erwartet.

Anstellungserfordernisse:

1. Eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulbildung
2. Hervorragende wissenschaftliche Qualifikation in Forschung und Lehre für das zu besetzende Fach
3. Pädagogische und didaktische Eignung
4. Qualifikation zur Führungskraft
5. Facheinschlägige Auslandserfahrung

Voraussetzung für die Bewerbung sind Habilitation oder eine gleichwertige wissenschaftliche Leistung und der Nachweis pädagogisch-didaktischer Eignung. Bewerberinnen bzw. Bewerber sollen wissenschaftlich durch einschlägige referierte Publikationen insbesondere in hochwertigen und auch internationalen Fachzeitschriften ausgewiesen sein, über internationale Forschungskontakte verfügen und die Bereitschaft und Fähigkeit zur Einwerbung drittmittelgeförderter Projekte mitbringen. Zudem erwarten wir Führungskompetenz im Gender Mainstreaming.

Ende der Bewerbungsfrist: **16. April 2008**

Kennzahl: **22/11/99 ex 2007/08**

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung der **allgemeinen Bewerbungsbestimmungen** – informieren Sie sich [hier](#) – innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz

---

## **232.2 Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal**

### **ADMINISTRATION UND DIENSTLEISTUNGEN**

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Direktion für Ressourcen und Planung sucht eine/n

**Projektkoordinator/in**

(40 Stunden/Woche; befristet bis voraussichtlich 30.06.2010; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin arbeitet im einem Projekt zur Flächenbedarfsanalyse für die Universität Graz. Der Aufgabenbereich der ProjektkoordinatorIn umfasst

- allgemeine Organisations- und Koordinationstätigkeiten,
- die methodische und operative Unterstützung der Projektleitung zur Sicherstellung der Zielerreichung,
- die Dokumentation und das Reporting,
- die Unterstützung der Projektleitung und des Teams bei der Planung, Durchführung und Fortschrittskontrolle des Projektes,
- die Mitarbeit bei der Entwicklung bei Flächenbedarfskonzepten,
- die Zusammenarbeit mit externen Consultants.

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung in Projektmanagement
- Berufserfahrung erwünscht
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Einschlägige Berufserfahrung im universitären Bereich erwünscht

Persönliche Anforderungen:

- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit, Flexibilität
- Gute kommunikative Kompetenzen
- Verhandlungs- und Durchsetzungsgeschick
- Teamfähigkeit

Wir bieten einen selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsbereich, einen modernen Arbeitsplatz sowie ein sehr gutes Betriebsklima in einem jungen, motivierten Team.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**

Kennzahl: **24/67/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Abteilung „Leistungs- und Qualitätsmanagement“ sucht eine/n

**Mitarbeiter/in Datenmanagement**

(40 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Koordination des nichtfinanziellen Berichtswesens zwischen den Fachabteilungen und dem ZID
- Durchführung von Auswertungen und Berechnungen

- Mitarbeit beim Strategischen Berichtswesen
- Bearbeitung von ad hoc Berichten

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit mathematischer oder empirischer Ausrichtung
- Ausgezeichnete Excel-Anwendungskennntnisse
- Statistisches Know How
- Verständnis von Datenbankstrukturen
- Projekterfahrung
- Universitätskenntnisse erwünscht

Persönliche Anforderungen:

Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen und überzeugen uns durch Ihre Motivationskraft und hohe Belastbarkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**

Kennzahl: **24/64/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Vizerektorat für Internationale Beziehungen und überfakultäre Angelegenheiten für das Zentrum für Südosteuropa sucht eine/n

**Forschungsmanager/in**

(30 Stunden/Woche; unbefristet; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Mitwirkung bei der Konzeption einschlägiger Projekte (national und EU)
- Management von Forschungsprojekten (national und EU)
- Administrative Tätigkeiten im Bereich des Zentrums für Südosteuropa
- Veröffentlichung von Fachpublikationen

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes geistes-, sozialwissenschaftliches oder juristisches Universitätsstudium, vorzugsweise Doktorat
- Mehrjährige Erfahrung in der Projektentwicklung, -antragstellung und im Projektmanagement von interdisziplinären Forschungsprojekten (national und EU); Kenntnisse der universitären Strukturen von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im wissenschaftlichen Bereich sowie im Forschungsmanagement (national und EU)
- Erfahrung in der Erstellung und im Monitoring von Budgets
- Gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch sowie einer slawischen Sprache

- EDV-Kenntnisse (gängige Bürosoftware auf AnwenderInnen-Niveau)

Persönliche Anforderungen:

- Identifikation mit den Zielen des Zentrums für Südosteuropa
- Besonderes Interesse und Erfahrungen im Forschungsfeld Südosteuropa
- Fähigkeit zu interdisziplinärem Denken und Handeln
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**

Kennzahl: **24/62/99ex07/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Büro der Universitätsdirektorin sucht für die Posteinlaufstelle eine/n

**Mitarbeiter/in für die Registratur**

(40 Stunden/Woche; unbefristet; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Eigenverantwortliche und selbständige Erfassung, Verwaltung, Speicherung, Aufbewahrung und Bereitstellung der Schriftstücke sowie elektronischer Dokumente der gesamten Universität Graz.
- Aktive Mitwirkung und selbständige Tätigkeit im Bereich Zentraler Posteinlauf.
- Eingabe und Pflege der Online-Ausgabe des Mitteilungsblattes der Universität inklusive Korrekturlesen und Formatierung
- Abwicklung des Parteienverkehrs

Fachliche Qualifikation:

Sie verfügen über eine abgeschlossene einschlägige Schul- oder Berufsausbildung sowie mind. drei Jahre einschlägige Berufspraxis im administrativen Bereich. Weiters bringen Sie sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, einschließlich Erfahrung in der Handhabung von Datenbanken und exzellente Deutschkenntnisse mit. Idealerweise können Sie zudem Kenntnisse der Universitätsorganisation und Englischkenntnisse in Wort und Schrift vorweisen.

Persönliche Anforderungen:

- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Team- und Motivationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen einen selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsbereich mit hohen Gestaltungsmöglichkeiten.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**  
Kennzahl: **24/63/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Abteilung Gebäude & Technik sucht eine/n

**HausarbeiterIn / GärtnerIn**

(40 Stunden/Woche; befristet auf 1 Jahr; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Selbständiger Hecken- und Blumenschutz, Nachbepflanzungen und Gartengestaltung, Pflege der Außenanlagen (Gehwege, Grünflächen), Winterdienst, Übersiedelungen und Möbeltransporte, Hilfsdienste bei Veranstaltungen.

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossene handwerkliche Lehre
- Mehrjährige Praxis in einem handwerklichen Beruf
- EDV-Grundkenntnisse
- Vorkenntnisse im Bereich der oa. Tätigkeit von Vorteil
- Gültiger, österreichischer Führerschein der Klasse B, andere Klassen von Vorteil

Persönliche Anforderungen:

- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Selbständiger, eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Körperliche Fitness

Bei Bewährung besteht die Möglichkeit auf Verlängerung.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**  
Kennzahl: **24/65/99ex07/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Die Abteilung Gebäude & Technik sucht eine/n

**Hausarbeiter/in**

(40 Stunden/Woche; befristet auf 1 Jahr; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Pflege der Außenanlagen (Gehwege, Grünflächen), Winterdienst, Übersiedelungen und Möbeltransporte, Hilfsdienste bei Veranstaltungen.

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossene, handwerkliche Lehre
- Mehrjährige Praxis in einem handwerklichen Beruf
- EDV-Grundkenntnisse
- Vorkenntnisse im Bereich der oa. Tätigkeit von Vorteil
- Gültiger, österreichischer Führerschein der Klasse B, andere Klassen von Vorteil

Persönliche Anforderungen:

- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Selbständiger, eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Körperliche Fitness

Bei Bewährung besteht die Möglichkeit auf Verlängerung.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**

Kennzahl: **24/66/99ex07/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

---

**NATURWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT**

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Pharmazeutische Wissenschaften, Bereich Pharmazeutische Chemie, sucht eine/n

**Chemotechniker/in oder Chemisch-technische/n Assistentin/en**  
(40 Stunden/ Woche; befristet; zu besetzen ab 09.07.2008)

Aufgabenbereich:

Das Aufgabengebiet umfasst die Aufnahme von Routine-IR- und UV-Spektren, die Mithilfe bei der Wartung und Instandhaltung der Spektrometer und der zugehörigen EDV-Anlagen, die Unterstützung bei der Auswertung der anfallenden Spektren, Mitarbeit im Lehrbetrieb und administrative Arbeiten.

Fachliche Qualifikation:

Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Chemotechniker/in oder CTA. Wünschenswert sind vertiefende Kenntnisse oder bereits erworbene Arbeitserfahrung in pharmazeutischer bzw. organischer Chemie, Vertrautheit im Umgang mit Chemikalien und physikalischen Geräten, Erfahrung mit UV-, IR-Spektroskopie, Massenspektroskopie und Polarimetrie; Englisch- und EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, Access, Powerpoint).

Persönliche Anforderungen:

Eigeninitiative, selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit. Außerdem sollten Sie hohe Motivation und Interesse an verantwortungsvollem Arbeiten mit technisch anspruchsvollen (teuren) Analysegeräten (UV- und IR-Spektrometer) und dazugehöriger Labortätigkeit mitbringen.

Ende der Bewerbungsfrist: **02. April 2008**

Kennzahl: **24/57/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [bewerbung@uni-graz.at](mailto:bewerbung@uni-graz.at)

Die Universitätsdirektorin:  
Edlinger

---

**Impressum:** Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.  
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Posteinlaufstelle, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: [mitteilungsblatt@uni-graz.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-graz.at)