

MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html

Studienjahr 2007/08

Ausgegeben am 2. Jänner 2008

13. Stück

- 151. Universitätsrat an der Karl-Franzens-Universität Graz; Wahl der Mitglieder
 - 152. Kooperation NAWI Graz
 - 153. Curricula-Kommission Volkswirtschaft; Nominierung eines Ersatzmitgliedes (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)
 - 154. Mitteilungen
 - 155. Interne Funktionsausschreibungen
 - 156. [Ausschreibung von Stellen](#)
-

151.

Universitätsrat an der Karl-Franzens-Universität Graz; Wahl der Mitglieder

Der Senat hat in seiner 12. Sitzung am 12. Dezember 2007 gemäß § 25 Abs. 1 Z. 4 UG 2002 folgende Mitglieder für den Universitätsrat für die kommende Funktionsperiode gewählt:

Herrn Prof. Dr. Urs **Altermatt**
Herrn Generaldirektor Mag. Dr. Othmar **Ederer**
Frau O. Univ.-Prof. Dr. Helga **Kromp-Kolb**
Herrn O. Univ.-Prof. i.R. Dr. Gunther **Tichy**

Die Vorsitzende des Senats:
Hinteregger

152.

Kooperation NAWI Graz

Das Rektorat hat beschlossen,

Herrn Prof. Dr. Hans-Hennig von **Grünberg**

bis zum 30.09.2009 im Rahmen der Kooperation „NAWI Graz“ für die Karl-Franzens-Universität Graz als „NAWI Graz Dekan“ zu entsenden.

Der Rektor:
Gutschelhofer

153.

Curricula-Kommission Volkswirtschaft; Nominierung eines Ersatzmitgliedes (Kurie der UniversitätsprofessorInnen)

In die Curricula-Kommission Volkswirtschaft wurde

Herr Prof. Ph. D. Robert J. **Hill**. M.A., B.A

als Ersatzmitglied (Kurie der UniversitätsprofessorInnen) ab 1. Jänner 2008 nominiert.

Die Vorsitzende des Senats:
Hinteregger

154. MITTEILUNGEN

MITTEILUNGEN DES BÜROS FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN

Tel.: (0316) 380-1249

Die Mitteilungen des Büros für Internationale Beziehungen sind teilweise in diesem Mitteilungsblatt oder auf folgender Homepage zu finden:

<http://international.uni-graz.at>

Im Büro für Internationale Beziehungen gehen außerdem laufend aktuelle Informationen und Antragsunterlagen zu den diversen EU-Mobilitäts- und Forschungsprogrammen, zu Auslandsstipendien seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung sowie sonstigen geförderten Auslandsaufenthalten und Förderungspreisen ein, die auf der Webseite nur auswahlartig angeführt werden können. Ebenso erhältlich sind im BIB Informationen zu Seminaren, Kongressen, Tagungen, Kursen, Lehrgängen, Praktika, Sommerschulen und Sprachkursen im Ausland sowie diverse, für den internationalen Bereich relevante Fachzeitschriften. Bei Interesse bitte sich direkt im Büro für Internationale Beziehungen zu informieren.

NEWSLETTER DES FORSCHUNGSMANAGEMENT und -SERVICE

Tel.: (0316) 380-1287

Der Newsletter des Forschungsmanagement und -service erscheint 14-tägig und beinhaltet nationale und internationale Ausschreibungen, Veranstaltungshinweise und forschungsrelevante Informationen. Zu finden ist der Newsletter auf der Homepage unter der Rubrik „Aktuelles“:

<http://www.uni-graz.at/forschung>

Das Forschungsmanagement und -service bietet Beratungen und Dienstleistungen zu Forschungsförderung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Qualitätssicherung/Forschungsevaluierung. Im Laufe der Zeit wurde die Dienstleistungspalette wesentlich erweitert auf: EU-Projektberatung, Koordination aller Meldeprozesse gem. §§ 26-28 UG 2002, Vor- und Zwischenfinanzierung von Projekten, Forschungsdokumentation, GründerInnenberatung (Science Park Graz), Rechtsberatung in allen forschungsrelevanten Bereichen, Technologieverwertung und Patente. Das Sekretariat des Forschungsmanagement und -service ist von Montag bis Freitag von 9:00 bis 16:00 Uhr besetzt; das gesamte Team steht Ihnen nach vorheriger Vereinbarung auch außerhalb der Sekretariatsöffnungszeiten zur Verfügung.

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

155. INTERNE FUNKTIONSAUSSCHREIBUNGEN

Die internen Funktionsausschreibungen richten sich ausschließlich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Karl-Franzens-Universität Graz. Externe Bewerberinnen und Bewerber können daher NICHT berücksichtigt werden.

Die Karl-Franzens-Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
Email: bewerbung@uni-graz.at

ADMINISTRATION & DIENSTLEISTUNGEN

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Personalwesen bringt folgende Funktion zur Ausschreibung:

Leiter/in des Personalmanagements

(40 Stunden/Woche; unbefristet; zu besetzen ab sofort)

Aufgabenbereich:

Koordination und Leitung des operativen Bereiches im Personalwesen mit Ausnahme des Amtes der Universität; Schaffung und Weiterentwicklung arbeits- und sozialrechtlicher Standards, insbesondere in Hinblick auf die Einführung des Universitäten-Kollektivvertrags; Mitwirkung an der Abwicklung von Berufungsverfahren; Verbesserung administrativer Abläufe sowie Stärkung der Serviceorientierung des Bereiches.

Fachliche Qualifikation:

Wir erwarten ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Spezialisierung auf die Bereiche Arbeits- und Sozialrecht sowie ausgezeichnete Kenntnisse im Universitätsrecht. Darüber hinaus wird eine fundierte Ausbildung im Bereich der Personalverrechnung sowie Berufserfahrung in der Personalverwaltung vorausgesetzt.

Persönliche Anforderungen:

Wir wenden uns an besonders kommunikations- und teamfähige Persönlichkeiten, die sich durch hohe Belastbarkeit in Stresssituationen und gute Organisationsfähigkeit auszeichnen.

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Jänner 2008**

Kennzahl: **24/25/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

156. AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
E-Mail: bewerbung@uni-graz.at

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

Damit Sie alle Informationen zum aktuellen Stand Ihrer Bewerbung so schnell wie möglich erhalten und wir damit auch einen kleinen Beitrag zur Schonung unserer Umwelt liefern können, gestalten wir die gesamte Kommunikation mit Ihnen, sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber, per E-Mail. Geben Sie uns deshalb bitte – wenn möglich – auch Ihre E-Mail Adresse bekannt. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse verfügen, erhalten Sie alle entsprechenden Informationen selbstverständlich in Papierform. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

156.1 Stellenausschreibungen für Wissenschaftliches Personal

RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Österreichisches, Europäisches und Vergleichendes Öffentliches Recht, Politikwissenschaft und Verwaltungslehre sucht eine/n

wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb

(20 Stunden/Woche; Ersatzkraft - befristet bis 30.4.2008; zu besetzen ab 01.02.2008; Sondervereinbarung)

Aufgabenbereich:

- Selbständige Forschung
- Wissenschaftliche Mitarbeit
- Abhaltung von und Mitwirkung an Lehrveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Magisterstudium der Rechtswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse im Öffentlichen Recht
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Interesse am öffentlichen Wirtschaftsrecht, gutes sprachliches Ausdrucksvermögen.

Ende der Bewerbungsfrist: **23. Jänner 2008**

Kennzahl: **23/22/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz
Personalwesen
Universitätsplatz 3
8010 Graz
oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Institut für Arbeitsrecht und Sozialrecht sucht eine/n

Studentische/n MitarbeiterIn im Forschungs-, Lehr – und Verwaltungsbetrieb

(20 Stunden/Woche; befristet bis 31.12.08; voraussichtlich zu besetzen ab 14.01.08; Ersatzkraft)

Aufgabenbereich:

- Vorarbeiten für wissenschaftliche Projekte (insb Literatur- und Judikurrecherchen, konzeptive Vorarbeiten)

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abhaltung von Lehrveranstaltungen (insb Gestaltung von Lehrunterlagen, Folien, EDV-Präsentationen)
- Mitwirkung bei organisatorischen Tätigkeiten im Rahmen der Institutsverwaltung (Tagungsorganisation, Studierendenbetreuung etc)

Fachliche Qualifikation:

- Sehr gut absolvierte rechtswissenschaftliche Fachprüfung aus Arbeitsrecht und Sozialrecht
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

Ende der Bewerbungsfrist: **23.Jänner 2008**

Kennzahl: **23/23/99 ex 2007/08**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz

Personalwesen

Universitätsplatz 3

8010 Graz

oder per Email an: bewerbung@uni-graz.at

156.2 Ausschreibung von außeruniversitären Stellen

Österreichische Qualitätsagentur (AQA)

Stellenangebot: Projektkoordination/Qualitätssicherung

Dezember 2007

Die **Österreichische Qualitätssicherungsagentur (AQA)** ist eine unabhängige Evaluierungs- und Zertifizierungsagentur für den gesamten Hochschulbereich.

Die AQA entwickelt und führt externe Qualitätssicherungsverfahren nach nationalen und europäischen Standards durch (Peer Review-Evaluierungen, Quality Audits, Benchmarking-Verfahren) und begleitet Universitäten und Fachhochschulen in der Entwicklung ihres internen Qualitätsmanagements.

Wir erweitern unser Team und suchen eine/n **Projektkoordinator/in** (40h/Woche):

Aufgaben:

- Koordination von Qualitätssicherungsverfahren (insbesondere Begleitung von Universitäten im Rahmen des QM-Verfahrens der AQA)
- Konzeption und Koordination von Evaluierungsverfahren (Peer Reviews)
- Informationsarbeit zu Themen der Qualitätssicherung
- Erstellung von Berichten und Publikationen

Anforderungsprofil:

- Fundierte Kenntnis des österreichischen Hochschulwesens, der Organisation von Hochschulen und europäischer Entwicklungen („Bologna-Prozess“)

- Erfahrung im Projektmanagement
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Qualitätsmanagement und in der Evaluierung von Hochschulen ist von Vorteil

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 31.01.2008 an:

Österreichische Qualitätssicherungsagentur (AQA)

Herrn Mag. Alexander Kohler

Wickenburggasse 26, 1080 Wien

office@aqg.ac.at

www.aqg.ac.at

Die Universitätsdirektorin:
Edlinger

Impressum: Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz,
Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Posteinlaufstelle, Universitätsplatz 3,
8010 Graz.
E-Mail: mitteilungsblatt@uni-graz.at

Offenlegung gem. § 25 MedienG:

Medieninhaber: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz

Unternehmensgegenstand: Erfüllung der Ziele, leitenden Grundsätze und Aufgaben gem. §§ 1, 2 und 3 des Bundesgesetzes über die Organisation der Universitäten und ihre Studien (Universitätsgesetz 2002), BGBl. I Nr. 120/2002.

Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%

Grundlegende Richtung: Kundmachung von Informationen gem. § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.