

# MITTEILUNGSBLATT DER KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ



[www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html](http://www.uni-graz.at/zvwww/miblatt.html)

51. SONDERNUMMER

---

Studienjahr 2005/06

Ausgegeben am 28. 9.2006

24.a Stück

---

## AUSSCHREIBUNG VON STELLEN

Die Karl-Franzens-Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Dabei gilt: Wenn Bewerberinnen, die für die angestrebte Stelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorhanden sind, sind diese solange vorrangig aufzunehmen, bis der Anteil der Frauen an der Gesamtzahl der dauernd Beschäftigten innerhalb der jeweiligen personalrechtlichen Kategorien an der Universität mindestens 40 % beträgt.

Sollte sich keine Frau bewerben, muss u. U. die Ausschreibung wiederholt werden. Dies führt zu einer Verlängerung des Auswahlverfahrens. Bewerbungen im Zuge der ersten Ausschreibung werden bei der Auswahl weiterhin berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der jeweiligen Kennzahl an:

---

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz

---

Reisekosten, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen, werden von der Karl-Franzens-Universität Graz nicht ersetzt.

### Stellenausschreibungen für Allgemeines Personal

## ADMINISTRATION UND DIENSTLEISTUNGEN

Ideenreich, Innovativ, International – mit 3.000 MitarbeiterInnen und 22.000 Studierenden bietet die Karl-Franzens-Universität Graz ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unserer Forschungs- und Lehrkompetenz sind wir eine zentrale Institution für die Sicherung des Standorts Steiermark.

Das Vizerektorat für Ressourcenplanung und Entwicklung sucht eine/n

### Sekretär/in

(40 Stunden/Woche; befristet; zu besetzen ab 13.11.2006)

Aufgabenbereich:

Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter soll die Verwaltungsaufgaben abwickeln. Dies umfasst die Bereiche Büroorganisation (Telefondienst, Terminvereinbarung, Post, Beschaffung von Büromaterial, etc.), Assistenz in organisatorischen Angelegenheiten, Korrespondenz, Erstellung und Layout elektronischer schriftlicher Dokumente und Tätigkeiten des EDV-Beauftragten.

- Korrespondenz selbständig und unterschriftsreif
- Terminplanung,- evidenz, und -koordinierung, Sitzungsvorbereitung
- Selbständige und eigenverantwortliche Gestaltung des Büroinformationssystems
- Selbständige und eigenverantwortliche Gestaltung des Archivsystems
- Erstellung von unterschiedlichen Analysen, Statistiken und Berichten
- Web-Design bzw. Betreuung der Homepage
- EDV-Beauftragte/r des Ressorts

Fachliche Qualifikation:

- Fundierte Kenntnisse oder Erfahrungen mit Büroorganisation, Sekretariatstätigkeiten und Datenverarbeitung
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im administrativen Bereich erwünscht
- Fundierte Kenntnisse oder Erfahrungen mit Datenverarbeitung
- Fortgeschrittenen, spezielle EDV-Kenntnisse oder Erfahrungen: u.a. MS-Office, html - Programmierung
- ECDL

Persönliche Anforderungen:

- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Eigeninitiative, Selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Wir bieten einen selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsbereich, einen modernen Arbeitsplatz sowie ein sehr gutes Betriebsklima in einem jungen, motivierten Team.

Ende der Bewerbungsfrist: **19. Oktober 2006**

Kennzahl: **24/113/99 ex 2005/06**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse unter Angabe der Kennzahl bitte an:

Karl-Franzens-Universität Graz  
Personalwesen  
Universitätsplatz 3  
8010 Graz  
oder per Email an: [persabt@uni-graz.at](mailto:persabt@uni-graz.at)

---

**Impressum:** Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Karl-Franzens-Universität Graz, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. Verlags- und Herstellungsort: Graz.  
Anschrift der Redaktion: Administration und Dienstleistungen, Posteinlaufstelle, Universitätsplatz 3, 8010 Graz. E-Mail: [mitteilungsblatt@uni-graz.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-graz.at)